



E. O. Ospedali Galliera - Genova

(L.833/1978, art. 41; D.lgs n.517/1993 art. 4 c. 12)

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione
(D.P.C.M. 14 luglio 1995)

DIREZIONE GENERALE

SELEZIONI INTERNE PER TITOLI ED ESAMI RISERVATE AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO (cat.D - DS)

**finalizzate al conferimento degli incarichi professionali di
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
- AREA AMMINISTRATIVA -**

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che - in attuazione di quanto disposto dal provvedimento n.54 del 28.01.2015 - nell'ambito del piano triennale di istituzione delle posizioni organizzative - definito giusta provvedimento n.819 del 27.11.2014, sono indette le selezioni interne per il conferimento degli incarichi di seguito specificati, da svolgersi con le modalità previste dalla disciplina Aziendale approvata con il citato provvedimento n.819/2014 che sostituisce integralmente la precedente regolamentazione prevista nel C.C.I.A.del 12.09.2006:

POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN AREA AMMINISTRATIVA

INCARICHI PROFESSIONALI

SETTORE	INCARICO	RUOLO
DIREZIONE GENERALE	Direzione Generale/ Gestione protocollo	Amministrativo
S.C. QUALITA' E COMUNICAZIONE	Settore Comunicazione e Marketing sanitario	Amministrativo Tecnico
S.C. MACROAREA AMMINISTRATIVA	Settore ospedalità	Amministrativo
	CUP (centrale e decentrati)	Amministrativo

S.C. GESTIONE RISORSE UMANE	Settore economico previdenziale	Amministrativo
	Settore pianificazione sviluppo del personale, applicazioni contrattuali e relazioni sindacali	Amministrativo
	U.P.D. e gestione procedure disciplinari	Amministrativo
	Settore gestione matricolare, assenze e presenze	Amministrativo
S.C. BILANCIO E CONTABILITA'	Settore gestione economico-contabile IBMDR	Amministrativo Tecnico
S.C. ECONOMALE E ALBERGHIERO	Settore inventario	Amministrativo
	Settore magazzino	Amministrativo
S.C. GESTIONE TECNICA E PROGRAMMAZIONE LAVORI	Settore impianti tecnologici	Tecnico
	Settore antincendio	Tecnico

Il testo del presente avviso relativo alle selezioni interne per il conferimento degli incarichi professionali di posizione organizzativa sopra elencati, comprensivo dei fac-simili (allegati n.1 e seguenti), è **pubblicato sul sito Internet dell'Ente al percorso www.galliera.it – Atti e documenti - BANDI DI CONCORSO - Selezioni interne riservate al personale dipendente dell'Ente.**

REQUISITI DI AMMISSIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla selezione possono partecipare esclusivamente i dipendenti in servizio a tempo indeterminato in possesso dei requisiti professionali e formativi conformi all'incarico da ricoprire appartenenti alla categoria D ed alla categoria D livello economico super (DS) – del ruolo amministrativo ovvero tecnico, relativo alla posizione oggetto di selezionamento come meglio precisato nell'elenco degli incarichi professionali sopra descritti singolarmente.

I candidati **DEVONO** presentare domanda di partecipazione per ciascuna selezione a cui intendono partecipare nonché la relativa scheda di autovalutazione contenente le competenze richieste inerenti l'incarico di posizione organizzativa a cui intendono partecipare.

Il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa **non è compatibile con il rapporto di lavoro a tempo parziale**. I dipendenti che usufruiscono di tale istituto possono partecipare alle selezioni in argomento, ma l'eventuale conferimento di incarico **presuppone la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno**.

Le domande di partecipazione alla selezione indirizzate al Direttore Generale devono essere consegnate **entro le ore 12,30 del** 17 FEB. 2015 (ventesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo dell'Ente) mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 – Piano Terreno - **esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.** In tal caso, qualora il candidato ne faccia apposita richiesta, verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Non è ammessa la trasmissione postale delle domande di partecipazione ovvero è escluso ogni altro mezzo di presentazione delle domande in questione.

A ciascuna domanda di partecipazione (fac-simile allegato 1), dovrà essere allegata la scheda compilata concernente la rilevazione in autovalutazione delle competenze richieste per la posizione a cui si intende partecipare (fac-simile allegati da n.2 a n.14). Tale scheda dovrà essere compilata **esclusivamente** in riferimento alle competenze attinenti all'incarico di posizione organizzativa a cui si intende partecipare che risultano evidenziate dal “valore atteso” indicato a fianco di ciascuna delle competenze richieste, utilizzando per l'autovalutazione i valori numerici (da 1 a 4) sotto riportati che andranno inseriti a fianco dei valori di cui sopra nell'apposita colonna denominata “autovalutazione”:

- **Livello 1: MINIMO DI SOGLIA** (conoscenza delle tematiche con applicazione conforme allo standard atteso);
- **Livello 2: MEDIO** (conoscenza specifica nel proprio contesto di lavoro);
- **Livello 3: ALTO** (conoscenza approfondita della tematica);
- **Livello 4: SPECIALISTICO** (conoscenza specialistica della tematica).

Al fine di cui sopra si precisano le **NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI** di cui all'art.76 del D.P.R.28.12.2000, n.445:

“1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il

giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Le selezioni in parola si svolgeranno con le modalità di cui alla disciplina aziendale in materia – approvata con il citato provvedimento n.819 del 27.11.2014 che di seguito si riepilogano:

Posizioni organizzative professionali – il selezionamento (art.24) :

- Le selezioni verranno espletate con apposito **colloquio** avente ad oggetto le competenze richieste nella scheda riepilogativa delle competenze della posizione da ricoprirsi, anche in riferimento alla rilevazione in autovalutazione presentata da parte del candidato medesimo, nonché la **soluzione di almeno un caso pratico** attinente ad una delle tre aree delle competenze richieste (conoscenza, capacità applicativa e di soluzione problemi, capacità organizzative).
- La **commissione** sarà composta dal Direttore del Dipartimento interessato (o suo delegato) e dal Dirigente responsabile della Struttura interessata, supportati da un funzionario della S.C.Gestione risorse umane, che provvederà a redigere un verbale descrittivo della procedura e delle motivazioni a fondamento della scelta posta in essere in merito al candidato ritenuto idoneo alla copertura della posizione organizzativa in argomento.

Le selezioni interne in argomento saranno espletate nelle date immediatamente successive alla scadenza del presente avviso – con **convocazione** dei candidati a ciascuna selezione mediante raccomandata a mano – ritenendo pertanto rispettati in tal modo i termini di 20 giorni di preavviso in analogia a quanto previsto dalla normativa concorsuale di cui all'art.7 del D.P.R. n.220/2001.

NOMINA

Il Direttore generale, sulla base del processo verbale di selezionamento come sopra descritto, acquisito agli atti dell'Ente, procede al conferimento dei relativi incarichi triennali ai dipendenti individuati dalle procedure di cui trattasi.

I candidati che risulteranno idonei alle presenti selezioni ma non otterranno il conferimento dell'incarico, potranno essere contattati dall'Ente per eventuali future esigenze (es.cessazione dal servizio del titolare, ecc.) nell'arco temporale del triennio di riferimento, ai fini della copertura della posizione organizzativa resasi vacante e fino alla scadenza del triennio di riferimento, a seguito di giudizio motivato da parte del Direttore del Dipartimento/Dirigente responsabile della Struttura direttamente competente.

Il Direttore della Struttura Complessa, all'atto della nomina, acquisito in merito in via preventiva il parere del Direttore Amministrativo/Direttore Sanitario secondo la rispettiva competenza, procederà ad affidare all'incaricato:

- almeno due obiettivi annuali di valenza applicativa/organizzativa, con la specifica previsione del relativo indicatore di risultato;
- almeno un obiettivo teorico annuale di studio e di ricerca in almeno una delle tre aree delle competenze richieste (conoscenza, capacità applicativa e di soluzione problemi, capacità organizzative), da svilupparsi in una schematica relazione riepilogativa (quale indicatore del risultato culturale) da presentarsi da parte dell'incaricato nel contesto di una iniziativa formativa (autoformazione), rivolta ai propri colleghi della Struttura nonché agli altri dipendenti, ritenuti destinatari della medesima dal Direttore del Dipartimento.

Gli incaricati di posizione organizzativa annualmente e alla scadenza dell'arco triennale, verranno sottoposti a verifica, secondo le rispettive competenze assegnate, sulla base di specifici indicatori relativi al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Nel caso in cui il dipendente incaricato riporti una valutazione negativa nelle verifiche di cui sopra, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'incarico assegnato, con provvedimento motivato e con la conseguente perdita dell'indennità di funzione ai sensi della vigente normativa contrattuale.

Il valore economico di ciascuna posizione individuata risulta quello di cui alla disciplina aziendale sopra richiamata, approvato con il citato provvedimento n.819/2014. La relativa indennità viene corrisposta per 13 mensilità e assorbe i compensi per il lavoro straordinario. Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata nel provvedimento di affidamento dell'incarico di posizione.

NORMA FINALE

Gli incarichi di cui al presente avviso non costituiscono posti di dotazione organica.

Nel caso in cui l'Ente, ai sensi della vigente normativa, proceda ad una diversa organizzazione degli assetti organizzativi e delle articolazioni interne (strutture, settori, uffici) si riserva, sentita la parte sindacale, la facoltà di procedere conseguentemente alla modifica e/o revoca dell'incarico conferito precedentemente. Qualora tale riorganizzazione abbia comportato una modifica del precedente incarico così rilevante da non consentire alla Direzione Aziendale la prosecuzione modificata del medesimo, si procederà ad un nuovo selezionamento ancorché per il tempo intercorrente dalla fine del selezionamento alla data di scadenza di tutti gli altri incarichi.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai CC.CC.NN.LL., nonché alla normativa vigente in materia concorsuale (D.P.R.n.220/2001).

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Adriano Lagostena)

