

**DIREZIONE / DIPARTIMENTO**

DIREZIONE GENERALE

Struttura / Servizio

Ufficio Segreteria Generale

Settore / Ufficio

Protocollo

Figura professionale**Nome e Cognome**

Incarico:

Responsabile del settore gestione protocollo

CONOSCENZA

	valore atteso	Auto valutazione
<i>NORME DI CARATTERE GENERALE</i>		
1		
2		
3		
4		
5	1	
6		
7	2	
<i>NORME PER LA SICUREZZA AMBIENTALE E PERSONALE</i>		
8		Auto valutazione
9		
10		
11		
12		
13		
14		
<i>NORME RELATIVE AD AMBITI OPERATIVI SPECIFICI</i>		
15		Auto valutazione
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24	3	
25	4	
26		
27		
<i>NORME SULLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</i>		
28		Auto valutazione
29		
30		
31		
32		
33		
CAPACITA' APPLICATIVE E DI SOLUZIONE PROBLEMI		
<i>CAPACITA' OPERATIVE SPECIFICHE</i>		
34	2	Auto valutazione

35	Capacità di definire il fabbisogno di personale nei vari contesti di area sanitaria, di gestire la "mobilità interna" e la riallocazione delle risorse e di pianificare l'acquisizione di risorse umane occorrenti in area sanitaria		
36	Corretta applicazione delle Procedure e Protocolli vigenti nel proprio ambito lavorativo	3	
37	Capacità di utilizzo delle tecniche specifiche rispetto al settore di attività	3	
38	Capacità di valutazione dell'adeguatezza della prestazione resa/ ricevuta e delle anomalie rispetto al risultato atteso		
39	Capacità di diagnosi delle criticità derivanti da carenti performances rispetto a quelle attese e di definizione dei correttivi		
40	Capacità di supporto metodologico nella elaborazione di Protocolli, Procedure, Linee Guida		
41	Aggiornamento sull'evoluzione tecnologica proposta dal Mercato in relazione all'attività primaria del proprio ambito lavorativo		
42	Capacità di valutazione dell'affidabilità delle Ditte fornitrici		
43	Capacità di valutazione della congruità di un appalto e dei Manuali Operativi delle Ditte appaltatrici del Servizio		
44	Capacità di lavorare per Progetti (gestione/partecipazione a un Progetto di sviluppo)	1	
45	Capacità di "Soluzione Problemi" (Problem solving) rispetto a situazioni critiche insorte nei processi lavorativi	2	
<i>GESTIONE RISORSE MATERIALI</i>			Auto valutazione
46	Conoscenza della funzionalità richiesta ai materiali utilizzati nella propria struttura		
47	Capacità di previsione dei consumi rispetto alle prestazioni complessivamente previste		
48	Capacità di corretta compilazione dell'Ordine di acquisto		
49	Capacità di corretta gestione dei Materiali consegnati (di consumo, in transito, in conto deposito)		
50	Capacità di corretta gestione delle scorte		
51	Capacità di corretta esecuzione delle operazioni di carico/scarico sia fisico che contabile		
<i>GESTIONE RISORSE ECONOMICHE</i>			Auto valutazione
52	Capacità di lettura e interpretazione del Bilancio di Contabilità Economica, della Nota Integrativa e della Relazione sulla Gestione		
53	Capacità di imputazione a Bilancio delle somme assegnate, in linea con le indicazioni regionali		
54	Capacità di identificazione dei dati occorrenti per la chiusura del Bilancio e di gestione delle scritture di assestamento		
55	Capacità di predisporre il Provvedimento di adozione dello Schema di Bilancio		
56	Capacità di gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate		
<i>GESTIONE RISORSE STRUMENTALI</i>			Auto valutazione
57	Capacità di utilizzo delle apparecchiature e attrezzature in dotazione	3	
58	Conoscenza del funzionamento e delle principali criticità delle apparecchiature in dotazione	2	
59	Capacità di identificare precocemente il deterioramento delle apparecchiature/attrezzature, di valutare quelle da mettere fuori uso		
60	Conoscenza/rispetto della Mappa dei rischi in ambito ospedaliero connessi con gli interventi manutentivi da eseguire		
61	Capacità di intervento manutentivo, nel rispetto delle esigenze sanitarie e logistiche della Struttura interessata, con tempestiva soluzione adeguata a garantire la continuità del Servizio erogato dalla stessa		
62	Capacità di valutazione delle priorità di intervento manutentivo e di autonomia operativa/decisionale, se del caso		
63	Capacità di valutazione preventiva/consuntiva dei tempi e costi degli interventi manutentivi		
<i>RELAZIONI INTERPERSONALI</i>			Auto valutazione
64	Capacità di relazione e interazione comunicativa con soggetti interni / esterni, coinvolti nei processi di lavoro	2	
65	Capacità di gestire situazioni comunicative di elevata complessità e di filtro		
66	Capacità di elaborare testi/messaggi di sintesi verbale	2	
67	Conoscenza di una lingua straniera		
<i>INTERAZIONE LAVORATIVA</i>			Auto valutazione
68	Capacità di lavorare in équipe		
69	Capacità di gestione dei conflitti		
70	Capacità di gestione della Riunione		
71	Capacità di Negoziazione		
72	Capacità di gestire un Gruppo di Lavoro		
73	Capacità di gestire un gruppo con obiettivi formativi		
<i>GESTIONE UTENZA</i>			Auto valutazione
74	Capacità di fornire adeguata informazione sulla precisa ubicazione delle strutture dove vengono effettuate le prestazioni dell'Ente		
75	Capacità di comunicazione col Paziente relativa alle prestazioni erogate ed alle modalità di accesso		
76	Capacità di informazione / comunicazione col Paziente in relazione alla prestazione erogata / da erogare		
<i>MEZZI INFORMATICI – ABILITA' APPLICATIVA</i>			Auto valutazione

77	Capacità di utilizzo degli specifici programmi informatici in dotazione	4	
78	Capacità di estrapolazione dei dati dal Data Base e di elaborazione di tabulati, Report, archivi gestionali (secondo necessità)	2	
<i>MEZZI INFORMATICI – ABILITA' SPECIALISTICA</i>			Auto valutazione
79	Capacità di analisi delle specifiche progettuali del Software al fine di orientare lo sviluppo da parte dei Fornitori	3	
80	Capacità di interpretare le esigenze di elaborazione informatica degli utenti e di trovare soluzioni con gli applicativi a disposizione dell'Azienda		
81	Capacità di diagnosticare le cause di situazioni anomale derivanti da scorretto e/o inappropriato uso delle procedure da parte di utenti del Sistema Informatico dell'Azienda		
82	Conoscenza di linguaggi di programmazione		
83	Conoscenza dei Sistemi Operativi utilizzati nell'Azienda		
84	Conoscenza dei motori di gestione della Base Dati		
85	Conoscenza delle architetture Hardware in uso nel SIO		
86	Capacità di diagnosi e di indirizzo per attivare soluzioni tempestive a variazioni informatiche che interferiscono nei processi produttivi dell'Ospedale		
87	Capacità di analisi, gestione e manutenzione di Rete Dati		
88	Capacità di gestione della fonia (attivazione nuovo apparato, permuta linee, gestione centralino, ecc.)		
89	Conoscenza dell'architettura sw dei sistemi (o sottosistemi) informativi del SIO		
90	Capacità di descrivere in linguaggio non ambiguo (formale o no) funzionalità, processi o eventi da implementare		
91	Capacità di individuare algoritmi e creare/usare relative strutture dati		
92	Capacità di interpretazione corretta della documentazione tecnica prodotta manualmente (documenti di specifiche, bollettini di rilascio, ecc) o con sistemi automatici (log, messaggi, ecc.)		
CAPACITA' DECISIONALI			
<i>GESTIONE PERSONALE ASSEGNATO</i>			Auto valutazione
93	Capacità di organizzazione e gestione del Personale a disposizione	2	
94	Capacità di assegnazione e/o riallocazione del personale in riferimento ai vincoli definiti dalla norma e dal Medico competente		
95	Capacità di definire e di assegnare Obiettivi		
96	Capacità di valutazione delle performances dei collaboratori		
97	Capacità di valutare le segnalazioni a rilevanza disciplinare ed attivare il relativo iter		
<i>FORMAZIONE E SVILUPPO</i>			Auto valutazione
98	Capacità di valutazione delle potenzialità di sviluppo professionale del Personale assegnato		
99	Capacità di individuazione delle necessità formative del personale assegnato		
100	Capacità di programmare, organizzare, gestire percorsi formativi		
101	Capacità di scelta metodologica e didattica rispetto a obiettivi formativi; conoscenza dei principi di andragogia		

Genova,

.....
(firma)