



E.O. Ospedali Galliera - 16128 Genova
Prot. Gen. N. 0030339/14
AVVISO del 09/12/2014
Class.: III.1.14 - Det.re: UOR

E. O. Ospedali Galliera - Genova

(L.833/1978, art. 41; D.lgs n.517/1993 art. 4 c. 12)

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione
(D.P.C.M. 14 luglio 1995)

DIREZIONE GENERALE

SELEZIONI INTERNE PER TITOLI E COLLOQUIO RISERVATE AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO

**finalizzate al conferimento degli incarichi gestionali e professionali di
POSIZIONE ORGANIZZATIVA
- AREA SANITARIA -**

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che - in attuazione di quanto disposto dal provvedimento n.864 del 05.12.2014 - nell'ambito del piano triennale di istituzione delle posizioni organizzative - definito giusta provvedimento n.819 del 27.11.2014, sono indette le selezioni interne per il conferimento degli incarichi di seguito specificati, da svolgersi con le modalità previste dalla disciplina Aziendale approvata con il citato provvedimento n.819/2014 che sostituisce integralmente la precedente regolamentazione prevista nel C.C.I.A.del 12.09.2006:

POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN AREA SANITARIA

INCARICHI GESTIONALI

PROCESSO/LIVELLO/AREA/SERVIZI	INCARICO	PROFILO
LIVELLO 1 – ALTA INTENSITA' DI CURE	Responsabile livello	infermiere
LIVELLO 2 – MEDIA INTENSITA' DI CURE – AREA CHIRURGICA	Responsabile livello	infermiere
LIVELLO 2 – MEDIA INTENSITA' DI CURE – AREA MEDICA	Responsabile livello	infermiere
LIVELLO 3 – BASSA INTENSITA' DI CURE	Responsabile livello	infermiere

PROCESSO/LIVELLO/AREA/SERVIZI	INCARICO	PROFILO
SERVIZI/AMBULATORI	Responsabile servizi/ambulatori	infermiere
LABORATORI/SCIENZE GENETICHE-IBMDR	Responsabile area	tecnico sanitario
DIAGNOSTICA PER IMMAGINI	Responsabile area	tecnico sanitario
BOC/DAY SURGERY	Responsabile funzioni di staff	infermiere
FISIOTERAPIA	Responsabile funzioni di staff	fisioterapista

INCARICHI PROFESSIONALI

SETTORE	INCARICO	PROFILO
INNOVAZIONE E SVILUPPO PROCESSI ASSISTENZIALI	Responsabile settore	infermiere
BED MANAGER	Responsabile settore	infermiere
CENTRO LESIONI CUTANEE	Responsabile settore	infermiere
MEDICINA PREVENTIVA	Responsabile settore	infermiere / assistente sanitario
BEST PRACTICE	Responsabile settore	tutti i profili del ruolo sanitario
RISCHIO CLINICO	Responsabile settore	infermiere
INFEZIONI CORRELATE ALLE PRATICHE ASSISTENZIALI	Responsabile settore	infermiere
SICUREZZA	Responsabile settore	tutti i profili del ruolo sanitario
FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO	Responsabile settore	infermiere
RICERCA	Responsabile settore	infermiere
OUTSOURCING E COMFORT ALBERGHIERO	Responsabile settore	infermiere

Il testo del presente avviso relativo alle selezioni interne per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa sopra elencati, comprensivo dei fac-simili (allegati n.1 e seguenti), è **pubblicato sul sito Internet dell'Ente al percorso www.galliera.it – Atti e documenti - BANDI DI CONCORSO - Selezioni interne riservate al personale dipendente dell'Ente.**

Si precisa che i facsimili (all.n.1 e n.2) sono resi disponibili in versione scrivibile al medesimo percorso **www.galliera.it – Atti e documenti - BANDI DI CONCORSO - Selezioni interne riservate al personale dipendente dell'Ente.**

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare **esclusivamente** i dipendenti in servizio a tempo indeterminato in possesso dei requisiti professionali e formativi conformi all'incarico da ricoprire appartenenti alla categoria D ed alla categoria D livello economico super (DS) – del ruolo sanitario, tenuto conto dei profili oggetto di selezionamento come meglio precisato nell'elenco degli incarichi sopra descritti singolarmente.

I candidati aspiranti al conferimento dell'incarico di posizione devono altresì possedere **esperienza professionale complessiva nel profilo richiesto di almeno tre anni.**

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione per gli incarichi di posizione organizzativa sottoriportati **devono altresì essere in possesso**, al fine dell'ammissione, **dell'ulteriore requisito specifico relativo all'esperienza professionale di almeno tre anni come coordinatore:**

Incarichi gestionali:

- › LIVELLO 1 – ALTA INTENSITA' DI CURE
- › LIVELLO 2 – MEDIA INTENSITA' DI CURE – AREA CHIRURGICA
- › LIVELLO 2 – MEDIA INTENSITA' DI CURE – AREA MEDICA
- › LIVELLO 3 – BASSA INTENSITA' DI CURE
- › SERVIZI/AMBULATORI
- › LABORATORI/SCIENZE GENETICHE-IBMDR
- › DIAGNOSTICA PER IMMAGINI
- › BOC/DAY SURGERY
- › FISIOTERAPIA

Incarichi professionali:

- › BED MANAGER
- › CENTRO LESIONI CUTANEE
- › MEDICINA PREVENTIVA
- › FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione stabilito dalla presente selezione interna.

La carenza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione di cui sopra comporterà la non ammissione alla selezione di cui trattasi.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art.12 della citata disciplina Aziendale - approvata con il citato provvedimento n.819/2014, i candidati **DEVONO** presentare domanda di partecipazione per ciascuna selezione a cui intendono partecipare, tenuto presente che **ogni candidato può partecipare fino ad un massimo di due selezioni**, indicando nella domanda di partecipazione, in caso di esito positivo di entrambe le selezioni, **un criterio di priorità** nella scelta della posizione da ricoprire.

Il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa **non è compatibile con il rapporto di lavoro a tempo parziale**. I dipendenti che usufruiscono di tale istituto possono partecipare alle selezioni in argomento, ma l'eventuale conferimento di incarico **presuppone la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno**.

Le domande di partecipazione alla selezione indirizzate al Direttore Generale devono essere consegnate **esclusivamente entro le ore 12,30 del 29 DIC. 2014** (ventesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo dell'Ente) mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 – Piano Terreno - **esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi**. Qualora il candidato ne faccia apposita richiesta, verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda, all'indirizzo mail aziendale indicato dal candidato nella relativa domanda.

Non è ammessa la trasmissione postale delle domande di partecipazione ovvero è escluso ogni altro mezzo di presentazione delle domande in questione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, compilata utilizzando lo schema allegato al presente avviso, il candidato dovrà indicare i seguenti dati:

- 1) cognome e nome
- 2) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 3) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti;
- 4) attuale profilo, categoria professionale e struttura/servizio di appartenenza
- 5) titoli di studio posseduti con particolare riferimento ai requisiti essenziali di cui sopra;
- 6) posizione/i specifica/che per la/le quale/i si intende partecipare al selezionamento ed eventuale opzione in caso di esito positivo per entrambi gli incarichi;
- 7) recapito telefonico eventuale indirizzo mail aziendale.

A ciascuna domanda di partecipazione (fac-simile allegato 1), dovrà essere allegato il proprio curriculum formativo specificando, in particolare, le esperienze sia lavorative che di aggiornamento professionale attinenti la posizione oggetto di selezionamento, che dovrà essere formulato mediante il fac-simile allegato 2.

Sia la domanda che il curriculum dovranno essere redatti in carta semplice, datati e firmati dal candidato, secondo le indicazioni e gli appositi schemi allegati al bando, autocertificati ai sensi della vigente normativa.

Ogni mancata indicazione ovvero mancata corrispondenza con la documentazione già in possesso o acquisita comporta l'esclusione dalla selezione, ferma restando la responsabilità eventualmente prevista in tali casi dalle vigenti disposizioni legislative.

A tal proposito si precisa che i titoli dovranno essere esclusivamente autocertificati nei casi e nei limiti revisti dalla normativa vigente (secondo lo schema di curriculum allegato 2), e **che non potrà costituire oggetto di valutazione la sola autocertificazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni.**

Per quel che concerne il servizio prestato presso l'Ente ospedaliero, si farà riferimento a quanto contenuto nel fascicolo matricolare.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.15 della Legge 12.11.2011, n.183, non possono essere prodotte certificazioni rilasciate, con decorrenza successiva al 01.01.2012, da pubbliche amministrazioni e da gestori di pubblici esercizi.

In particolare:

- **il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni deve essere prodotto a mezzo di autocertificazione, ai sensi della vigente normativa, pena la non validità dello stesso; l'autocertificazione in tal senso dovrà contenere l'esatta denominazione della Struttura e l'indicazione della natura giuridica della stessa, nonché la natura giuridica del rapporto di lavoro (es.lavoro dipendente o a regime convenzionale), il profilo e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato – tempo pieno/part-time con l'indicazione delle ore di servizio prestato), la data di inizio e di conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.) e quanto necessario per la valutazione dello stesso. *Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrano.***
- le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art.2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R.n.445/2000. A tal fine il candidato

potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (in calce al facsimile relativo al curriculum All.n.2).

I candidati devono presentare **solo** le pubblicazioni inerenti allo specifico incarico oggetto di selezione e relative all'ultimo quinquennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso. **Eventuali altre pubblicazioni presentate non saranno oggetto di valutazione.**

Analogamente, ai fini della valutazione dei titoli, i candidati **devono esclusivamente dichiarare** i corsi di aggiornamento, ovvero altri titoli inerenti allo specifico incarico da ricoprirsi, relativi all'ultimo quinquennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso. **Eventuale altri titoli dichiarati non costituiranno oggetto di valutazione.**

- Le dichiarazioni rese dai candidati, pertanto, dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o un valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

Al fine di cui sopra si precisano le **NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI** di cui all'art.76 del D.P.R.28.12.2000, n.445:

“1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- ◆ **la presentazione della domanda fuori termine utile;**
- ◆ **la mancata autocertificazione della documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione.**

L'esclusione dal selezionamento è adottata con provvedimento motivato del Direttore Generale da notificarsi all'interessato entro 30 giorni dalla sua adozione (di cui all'art.5 del D.P.R. 220/2001).

MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Le selezioni in parola si svolgeranno con le modalità di cui alla disciplina aziendale in materia – approvata con il citato provvedimento n.819 del 27.11.2014 che di seguito si riepilogano:

Composizione delle commissioni di selezionamento

La commissione per la presente procedura di selezionamento è nominata dal Direttore Generale secondo la seguente composizione:

- Direttore Sanitario (o suo delegato)/Direttore Amministrativo (o suo delegato)/Coordinatore Scientifico
- Dirigente responsabile della Servizio infermieristico e tecnico;
- Responsabile infermieristico di processo/Responsabile dell'area professionale tecnico sanitaria
oppure (sulla base dell'oggetto di selezione)
- Coordinatore infermieristico/tecnico sanitario/terapista riabilitazione di una struttura dell'Ente nominato dal Direttore Sanitario, su proposta del Dirigente responsabile della Servizio infermieristico e tecnico;
- Segretario

Modalità di selezionamento

(in base all'Art. 8 del Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN)
La procedura di selezionamento per ogni posizione organizzativa avverrà attraverso la verifica del possesso dei requisiti di professionalità mediante l'espletamento di un colloquio diretto ad accertare il possesso delle capacità professionali acquisite e ad evidenziare l'attitudine a ricoprire l'incarico oggetto del selezionamento. La selezione deve comprendere anche la valutazione comparata dei curricula.

A tal fine la commissione dispone di 100 punti così suddivisi:

a) punti 70 per il colloquio

b) punti 30 per il curriculum così suddivisi:

- **fino a punti 24** per l'anzianità di servizio maturata nel ruolo a concorso (**punti 2,4 per anno**)
Il punteggio sarà ridotto del 10% per il servizio reso nel profilo professionale di infermiere/tecnico del ruolo a concorso
Il punteggio sarà ridotto del 25% per il servizio reso negli altri profili professionali sanitari non a concorso
Il punteggio sarà ridotto del 75% per il servizio reso in altri profili non sanitari
- **fino a punti 6** di cui:
 - **fino a punti 3** per titoli di studio, comunque attinenti alla posizione da ricoprire, qualora non sia richiesto come requisito d'accesso:
 - laurea specialistica in ambito sanitario attinente al ruolo a concorso/
diploma (DDSI-DAI-IID) **punti 1,5**
 - altri master in ambito sanitario **punti 1,0**
 - altre lauree non attinenti l'ambito sanitario **punti 0,5**

- fino a punti 2 per corsi di formazione, a seconda dell'attinenza e del ruolo ricoperto dal candidato all'evento (relatore, moderatore, discente)
- fino a punti 1 per pubblicazioni riviste edite a stampa

Modalità di espletamento

Per le modalità di espletamento e, in particolare per la convocazione dei candidati ammessi, per la durata e lo svolgimento delle prove, per la valutazione delle stesse e per la redazione dei verbali dei lavori, la Commissione si attiene ai principi generali di cui al D.P.R. 220/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

La commissione deve in ogni caso garantire l'imparzialità, l'economicità e la celerità dell'espletamento delle procedure di selezione.

La convocazione dei candidati a ciascuna selezione potrà essere effettuata con raccomandata a mano e sarà altresì pubblicata sul sito dell'Ente al percorso www.galliera.it – Atti e documenti - BANDI DI CONCORSO - Selezioni interne riservate al personale dipendente dell'Ente, **con un preavviso di almeno 10 giorni.**

Valutazione del colloquio

Il colloquio verrà valutato tenendo conto dei criteri di cui alla griglia di valutazione approvata giusta provvedimento n.819 del 27.11.2014 – pubblicato sull'Albo on-line dell'Ente.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza corrispondente ad un punteggio almeno pari a 50/70.

Graduatoria

Al termine dei colloqui, la Commissione formula la graduatoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, come nel verbale descrittivo della procedura di selezione in oggetto, acquisito agli atti dell'Ente.

NOMINA

Il Direttore generale, sulla base del processo verbale di selezione come sopra descritto, acquisito agli atti dell'Ente, procede al conferimento dei relativi incarichi triennali ai dipendenti individuati dalle procedure di cui trattasi.

Al di fuori del primo utilizzo derivante dall'effettiva assegnazione degli incarichi, non è previsto l'utilizzo delle graduatorie. Nell'eventualità che una posizione non sia più coperta sarà necessario ribandire tale posizione.

Il Direttore Sanitario, di concerto con il Dirigente responsabile della Servizio infermieristico e tecnico, all'atto della nomina, ad integrazione degli

obiettivi di budget dell'anno di riferimento, procede ad affidare agli incaricati entro il 31 dicembre di ogni anno in riferimento all'anno successivo, almeno due obiettivi annuali di valenza applicativa/organizzativa, con la specifica previsione del relativo indicatore di risultato.

Gli incaricati di posizione organizzativa annualmente e alla scadenza dell'arco triennale, verranno sottoposti a verifica, secondo le rispettive competenze assegnate, sulla base di specifici indicatori relativi al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Nel caso in cui il dipendente incaricato riporti una valutazione negativa nelle verifiche di cui sopra, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla revoca dell'incarico assegnato, con provvedimento motivato e con la conseguente perdita dell'indennità di funzione ai sensi della vigente normativa contrattuale.

Il valore economico di ciascuna posizione individuata risulta quello di cui alla disciplina aziendale sopra richiamata, approvato con il citato provvedimento n.819/2014. La relativa indennità viene corrisposta per 13 mensilità ed assorbe i compensi per il lavoro straordinario. Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata nel provvedimento di affidamento dell'incarico di posizione.

NORMA FINALE

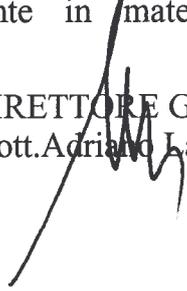
Ai sensi della disciplina Aziendale in argomento si prevede che le posizioni organizzative di cui al presente avviso:

- non costituiscono posti di dotazione organica;
- sono modificabili per effetto di successiva diversa organizzazione interna, diversa programmazione delle attività istituzionali ovvero riordino dei processi gestionali finalizzati al miglioramento dell'efficacia organizzativa.

Nel caso in cui a seguito di una diversa organizzazione dell'Ente la posizione organizzativa venga soppressa ed il dipendente ad essa preposto dal almeno tre anni abbia sempre ottenuto valutazioni positive con riferimento ai risultati raggiunti, allo stesso, se prevista dalla normativa finanziaria vigente, viene attribuita la fascia economica successiva a quella di inquadramento. Qualora abbia raggiunto l'ultima fascia, allo stesso viene attribuito – a titolo personale – un importo pari all'ultimo incremento di fascia ottenuto.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai CC.CC.NN.LL., nonché alla normativa vigente in materia concorsuale (D.P.R.n.220/2001).

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Adriano Lagostena)



Allegato n.1

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONI INTERNE

**AI DIRETTORE GENERALE
dell'E.O."Ospedali Galliera" - Genova
Mura delle Cappuccine, 14
GENOVA**

..L... sottoscritt..... nat. a
il dipendente a tempo indeterminato presso questo Ente nel profilo di
..... chiede di essere ammess... a partecipare alla selezione
interna per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di seguito specificata, che
sarà svolta con le modalità previste dalla disciplina Aziendale approvata con il citato
provvedimento n.819 del 27.11.2014:

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto
dal D.P.R. 28.12.2000, n.445, dichiara quanto segue:

- di essere residente in _____;
- di essere in servizio a tempo indeterminato nel profilo di _____
CAT. _____ presso la Struttura/servizio _____;
- di essere in possesso dei titoli di studio, così come autocertificati nel curriculum vitae
allegato alla presente domanda di partecipazione;
- di essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione in quanto:

in servizio a tempo indeterminato nel profilo di _____
CAT. _____

esperienza professionale complessiva nel profilo di _____
di almeno tre anni;

in possesso dell'esperienza professionale di almeno tre anni come coordinatore
*(solamente per le selezioni per le quali è espressamente previsto tale requisito di
ammissione nel relativo avviso pubblico).*

*.l. sottoscritt..... dichiara altresì di aver presentato
domanda di partecipazione alla selezione interna per il conferimento dell'ulteriore incarico di
posizione organizzativa e precisamente: _____ e
pertanto, in caso di esito positivo in entrambe le selezioni, dichiaro di optare, fin da adesso,
per l'incarico di posizione organizzativa _____.*

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione interna di cui trattasi dovrà essere indirizzata alla struttura presso la quale presto la mia attività:

Cognome e Nome _____

Struttura _____

Recapito Telefonico _____

Indirizzo mail aziendale _____

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196 finalizzati all'espletamento della procedura selettiva in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di selezione interna.

Genova,

.....
(firma)

Allegato 2 –

Curriculum formativo e professionale del candidato:

(nome e cognome) _____
Selezione relativa all'incarico di posizione organizzativa:

.....l..... sottoscritt..... nat..... a
..... il

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal
D.P.R. 28.12.2000, n.445,
quanto segue:

ANZIANITA' DI SERVIZIO	PUNTEGGIO (max punti 24)
Anzianità di servizio presso E.O.Ospedali Galliera (secondo quanto risulta dal fascicolo personale e da aggiungersi a cura del segretario della commissione)	
Servizi presso altre Strutture pubbliche con i seguenti profili e per i periodi affianco a ciascuno indicati (dettagliati secondo le modalità di autocertificazione evidenziate nell'avviso nell'ambito della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)	
Azienda: _____ Profilo: _____ Periodo: _____	

