

Direzione Generale

+ **E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog**

Oggetto: Approvazione degli esiti della procedura di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Tecnico – Geometra (Cat. C) – da assegnare alla S.C. Gestione Tecnica e Programmazione Lavori, nell’ambito del Dipartimento Gestione Opere Edili, Manutenzioni, Grandi Progettualità. Provvedimenti conseguenti.-

Dipartimento:	Dipartimento Gestione Risorse Umane, Organizzazione, Affari Generali e Legali
S.C. proponente:	Gestione Risorse Umane
Dirigente responsabile:	Dott. Pietro DEGLIANGIOLI
Responsabile del procedimento:	Marina Ferrari
Estensore del documento:	Marina Ferrari
Telefono:	010 5632072/mf
E-mail:	gru.giuridico@galliera.it
Modalità di Pubblicazione	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria Medicina Preventiva S.C. Bilancio e Contabilità

Acquisiti i pareri del:

Direttore Amministrativo Dott. Roberto Viale: FAVOREVOLE

Direttore sanitario Dott. Giuliano Lo Pinto: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati i Provvedimenti nn. 523 del 05.07.2017 e 786 del 27.10.2017 con i quali, tra l'altro, si è proceduto:

- a prendere atto dell'autorizzazione in deroga all'immissione in servizio a tempo indeterminato, tra gli altri, di n. 1 unità rivestente il profilo di Assistente Tecnico – Geometra (Cat. C) - da assegnare alla S.C. Gestione Tecnica e Programmazione Lavori, nell'ambito del Dipartimento Gestione Opere Edili, Manutenzioni, Grandi Progettualità dell'Ente, giusta deroga concessa da parte della competente Autorità Regionale con Decreto del Direttore Generale del Dipartimento Salute e Servizi Sociali n. 120 del 21.04.2017, acquisito agli atti dell'Ente con Prot. Gen. n. PG/12218/17 del 09.05.2017;
- ad indire, conseguentemente, avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato - ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii., e di quanto disposto dalla Legge Regionale n. 22/2010 - di n. 1 posto di Assistente Tecnico – Geometra (Cat. C) - da assegnare alla S.C. Gestione Tecnica e Programmazione Lavori nell'ambito del Dipartimento Gestione Opere Edili, Manutenzioni, Grandi Progettualità dell'Ente, nonché ad approvare il testo dell'avviso pubblico stesso, nel quale, tra l'altro, venivano dettagliatamente indicati i requisiti di partecipazione ed il possesso delle competenze e delle conoscenze richieste;
- all'ammissione dei candidati ed alla nomina della Commissione di valutazione per lo svolgimento della procedura pubblica in argomento;

Tenuto conto, come già evidenziato con il citato Provvedimento n. 523/2017, che sono state preliminarmente esperite le prescrizioni in materia di assunzioni di personale contenute nell'articolo 7 della L.R. Liguria 24 dicembre 2010, n. 22, e nella successiva Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Liguria n. 198 del 25.02.2011, punti a) e b);

Richiamato, al riguardo, l'articolo 30 del D.Lgs. n.165/2001, novellato dal D.Lgs. n. 150/2009, cui si fa espresso riferimento alla lettera c) delle linee guida previste dalla citata Deliberazione della Giunta Regionale n. 198/2011;

Presa visione del Verbale - acquisito agli atti dell'Ente con Prot. Gen. n. PG/31773/17 del 30.11.2017 - relativo al citato avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Tecnico – Geometra (Cat. C) - da assegnare alla S.C. Gestione Tecnica e Programmazione Lavori, nell'ambito del Dipartimento Gestione Opere Edili, Manutenzioni, Grandi Progettualità dell'Ente, dal quale risulta che non è stato possibile dichiarare idonea alcuna unità;

Ritenuto, conseguentemente, di approvare il complesso di operazioni esperite dalla Commissione di valutazione, nonché gli atti relativi alla procedura di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, indetta con il citato Provvedimento n. 523 del 05.07.2017, dando atto che non è stato possibile dichiarare idonea alcuna unità al fine di ricoprire il posto in questione;

Vista l'attestazione, resa dal Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane proponente il presente Provvedimento, in ordine:

- all'avvenuta regolare istruttoria della pratica e alla conformità del procedimento alla vigente normativa statale e regolamentare;
- all'assenza, relativamente alla presente procedura, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di



comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e al vigente Codice di comportamento dell'Ente;

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario, ai sensi dell'articolo 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso e considerato;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati ed approvati:

- 1) di approvare il complesso di operazioni esperite dalla Commissione di valutazione, nonché gli atti, nessuno escluso, relativi alla procedura di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità ed intercompartimentale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Tecnico – Geometra (Cat. C) - da assegnare alla S.C. Gestione Tecnica e Programmazione Lavori, nell'ambito del Dipartimento Gestione Opere Edili, Manutenzioni, Grandi Progettualità, indetta con Provvedimento n. 523 del 05.07.2017, di cui al Verbale acquisito agli atti dell'Ente con Prot. Gen. n. PG/31773/17 del 30.11.2017, dal quale risulta che non è stato possibile dichiarare idonea alcuna unità al fine di ricoprire il posto in questione;
- 2) di dare mandato al Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane di procedere, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli eventuali ulteriori adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso, nonché di provvedere ad eventuali rettifiche di errori materiali, ovvero omissioni, che dovessero essere rilevate successivamente all'adozione e che, comunque, non comportino sostanziali diverse determinazioni rispetto a quelle contenute nel Provvedimento medesimo.

Dott. Adriano Lagostena
Direttore generale
Documento firmato digitalmente

