



Modalità di pubblicazione:
Integrale

Direzione Generale

SCADENZA: 31 ottobre 2018

(quindicesimo giorno dalla data di
pubblicazione dell'avviso all'albo on-line dell'Ente)

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA,

PER TITOLI E COLLOQUIO,

**PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE
ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.**

per la realizzazione del Progetto FAMI : IN DIVENIRE 2.0

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO G41H18000040007

da svolgersi presso la S.C.Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza dell'Ente.-

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in esecuzione del Provvedimento n.853 del 09.10.2018, si è proceduto all'indizione di avviso pubblico di procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico libero-professionale - ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii. - per la realizzazione del

Progetto FAMI : IN DIVENIRE 2.0

- CUP assegnato al progetto G41H18000040007 -

da svolgersi presso la S.C.Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza dell'Ente

REGIONE LIGURIA – Capofila del progetto

E.O. Ospedali Galliera – Partner del progetto

Finalità generale del progetto è la tutela della salute dei richiedenti e titolari di protezione internazionale in condizione di vulnerabilità, inclusi i minori stranieri non accompagnati, presenti nel territorio regionale attraverso l'ampliamento delle risorse e degli strumenti disponibili presso le Aziende Sanitarie Locali e gli Enti Ospedalieri partner di progetto, in continuità con le azioni realizzate nell'ambito del Progetto regionale "In Divenire. Saper essere per saper fare" (FAMI 2016-2018). Si intende sostenere e implementare la capacità di assistenza sanitaria e supporto psicologico dei destinatari attraverso il consolidamento del modello di intervento sperimentato nel biennio precedente in Liguria (Progetto FAMI " In divenire" 2017-2018).



Per la realizzazione delle attività di cui trattasi, si procederà alla stipula di un contratto libero-professionale, per un totale di 3.000 ore, costo orario 30,00 euro come da Budget di Progetto, a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività e fino al 31/12/2021 (termine del progetto), prorogabile a fronte di ulteriori finanziamenti dedicati a supportare il progetto di cui trattasi.-

Il contrattista assegnatario del presente incarico, in collaborazione con l'équipe dedicata, nell'ambito del progetto, dovrà occuparsi in particolare:

1) Organizzazione delle equipe multidisciplinari presso i poli ospedalieri coinvolti nel progetto, in particolare presso lo sportello psicologico che verrà attivato presso i Pronto Soccorsi, dedicato a richiedenti asilo e rifugiati, anche MSNA e pazienti psichiatrici.

2) Contatti con centri di accoglienza CAS /SPRAR per il coinvolgimento di richiedenti asilo e rifugiati, destinatari delle attività di progetto.

3) Supporto ai referenti scientifici e psicologi presso i diversi poli che verranno attivati sul territorio (ASL 3, E.O. Ospedali Galliera, Ospedale Giannina Gaslini, ASL 4, ASL 1).

4) Organizzazione attività di alfabetizzazione sanitaria in collaborazione con ASL3.

5) Organizzazione corso formazione in collaborazione con OIM (Organizzazione Internazionale delle Migrazioni).

6) Collaborazione con la Regione Liguria (capofila del progetto) per il monitoraggio trimestrale di progetto e redazione di report sull'andamento delle attività.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo-on line dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova, nonché sul sito istituzionale dell'Ente (www.galliera.it /Sezione "Bandi di concorso").

Ai fini del conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, e ss.mm.ii., e tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.-

Requisiti generali e specifici di ammissione, da possedere alla data di scadenza del presente avviso:

Possono presentare domanda di ammissione alla procedura comparativa gli aspiranti agli incarichi che siano in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati:

A) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o appartenente ad uno stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia). Ai sensi degli artt.38 del D.Lgs. n.165/2001 e 25 del D.Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall'art.7 della Legge 6 agosto 2013, n.97, possono, pertanto, partecipare al presente avviso, altresì:

- "i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente";

- "i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria";

B) diploma di laurea magistrale in traduzione e interpretariato LM-94;

C) non essere dispensato né destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

D) non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici;

E) non avere procedimenti giudiziari nei confronti dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova;



- F) assenza di situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità, così come previsto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 42, lettera h);
- G) non rientrare nelle fattispecie di cui all'art.5, comma 9, del D.L.6 luglio 2012, n.95, convertito, con modificazioni, in Legge 7 agosto 2012, n.135, così come modificato dall'art.6 del D.L.24 giugno 2014, n.90 - convertito in Legge 11 agosto 2014, n.114, per quanto concerne il conferimento di incarichi a pubblici dipendenti collocati in quiescenza.

Si precisa inoltre che:

- non saranno ammessi, ai sensi dell'art. 25 della Legge 724 del 23 dicembre 1994, i candidati che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano cessati volontariamente dal servizio avendo i requisiti contributivi per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità e abbiano avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti con l'E.O. Ospedali Galliera di Genova;
- le candidature pervenute saranno valutate anche ai sensi delle modifiche introdotte dall'art.6 del Decreto Legge 24 giugno 2014 n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 114 dell'11 agosto 2014, seguendo l'interpretazione della Circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n.6/14;
- l'ammissione alla presente procedura comparativa sarà consentita nel rispetto dei limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo del personale dipendente;
- i requisiti generali e specifici di cui sopra – la cui mancanza determinerà la non ammissibilità alla procedura comparativa - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle relative domande di partecipazione, a pena di esclusione.

Natura e durata dell'incarico – Corrispettivo:

L'incarico sarà conferito nella forma del contratto libero-professionale avrà durata a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività e fino al 31.12.2021 (termine del progetto), secondo le modalità che saranno individuate dal Direttore medico della S.C.Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza – Responsabile del progetto, a fronte di un compenso orario lordo omnicomprensivo, pari a € 30,00.= per un totale di 3.000 ore. Il compenso in questione è da ritenersi soddisfacente di ogni pretesa, presente e futura, in ordine alle prestazioni professionali rese a favore dell'E.O. Ospedali Galliera.

In caso di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà provvedere a stipulare e presentare alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'Ente idonea polizza assicurativa sia per la copertura degli infortuni in cui lo stesso possa incorrere sia per la responsabilità civile in relazione all'attività professionale da prestare presso le strutture dell'Ente.

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'attività oggetto di collaborazione per gli importi sopraindicati viene erogato periodicamente, di norma con cadenza mensile, previa attestazione del Responsabile della Struttura Complessa presso cui vengono rese le prestazioni professionali, e conseguente liquidazione da parte dell'Ufficio preposto.

Modalità e termini per la presentazione della domanda:

Per partecipare alla presente procedura comparativa, i candidati dovranno far pervenire - **entro e non oltre il 31 ottobre 2018** (quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando all'albo on line dell'Ente) - la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice (ai sensi della Legge n. 370/1988), indirizzata al Direttore Generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, con una delle seguenti modalità:



1) consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 – Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda.

Il termine di scadenza sopra evidenziato deve intendersi perentorio anche nel caso di trasmissione/consegna tramite corriere, dovendo la domanda pervenire all'Ufficio Protocollo entro le ore 12,30 della data di scadenza.

oppure

2) a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al medesimo indirizzo di cui al sopracitato punto 1). In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale accettante.

oppure

3) tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.galliera.it, con le modalità di seguito descritte.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato stesso; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione trasmesse da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata alla succitata casella PEC dell'Ente, verranno rifiutate dal sistema.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire con le modalità sopra evidenziate entro la scadenza del presente avviso di selezione.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato ai sensi della normativa vigente;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del presente avviso. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore nella stessa PEC.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova nei confronti del candidato.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Ente non verranno prese in considerazione.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti oltre i termini di scadenza del presente avviso è priva di effetto.



Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, l'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti all'incarico devono indicare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente avviso (All. n. 1), tenuto conto di quanto previsto dal D.P.R. 28.dicembre 2000, n.445, e ss.mm.ii.:

- Nome, Cognome, luogo, data di nascita, residenza, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale e l'eventuale numero di Partita Iva;
- Il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di uno stato extra-Europeo (dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia); I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Eventuali condanne penali riportate;
- Situazione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- Il possesso del requisito specifico di ammissione sopra previsto al punto B);
- Di non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici;
- Di non avere procedimenti giudiziari nei confronti dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova;
- Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità come previsto dalla L. 190/2012 art. 1 comma 42, lettera h);
- Dichiarazione di esonero per l'E.O. Ospedali Galliera di Genova da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la selezione;
- Dichiarazione relativa al trattamento dei dati anche in formato elettronico ai sensi della normativa vigente;
- Dichiarazione di consapevolezza che l'incarico non configura rapporto di lavoro subordinato, né può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato;
- Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopraccitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, fatto salvo quanto previsto dai candidati che abbiano eletto quale proprio domicilio informatico la propria PEC per i quali vale quanto già espresso al punto 3) al titolo "Modalità e termini per la presentazione della domanda".



Documentazione da produrre in allegato alla domanda:

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare un **curriculum formativo, professionale in formato europeo, redatto in carta semplice, datato, firmato e riportante la seguente dicitura: “ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni, si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero”**, nel quale andranno evidenziati i titoli conseguiti, gli incarichi ricoperti, ogni altra attività scientifica e didattica eventualmente esercitata, nonché le attività professionali, in ambito identico a quello del presente avviso, in cui siano indicate con precisione, e non genericamente le attività svolte e tutti gli altri titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Al riguardo si rammenta **che non potrà costituire oggetto di valutazione la sola dichiarazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni, come sopra evidenziato**. L'autocertificazione dovrà altresì contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima (ad esempio per i titoli di studio: natura giuridica - pubblica o privata – della scuola /istituto dove lo stesso è stato conseguito - data di conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale - ente organizzatore, etc.).

Gli aspiranti candidati dovranno inoltre allegare fotocopia di valido documento di identità (sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato).

Gli elementi dei curricula saranno valutati sulla base dei titoli posseduti, delle attitudini e/o esperienze lavorative nonché degli incarichi libero-professionali documentati in Italia e all'estero relativi all'attività richiesta.

L'Ente, vista la Circolare n. 6 del 4/12/2014 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, ammette alle procedure selettive personale collocato in quiescenza. A parità di giudizio di valutazione di idoneità, il contratto di lavoro sarà affidato al candidato non in quiescenza, in applicazione ai principi stabiliti nel D.L.24/6/2014, convertito in Legge n 11/8/2014 n. 114, per favorire il processo di ricambio generazionale ed il turn over.

Ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, ferme restando le sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura verrà pubblicato sul sito web Aziendale.

Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- ◆ **la presentazione ovvero inoltro della domanda fuori termine utile;**
- ◆ **la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;**
- ◆ **il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti specifici di partecipazione, nonché la mancata produzione o autocertificazione, resa nelle forme di legge, della relativa documentazione probante;**



◆ **la mancata presentazione della fotocopia di valido documento di identità.**

Norme penali relative alle false dichiarazioni:

Art.76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445:

“1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 e 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Modalità di svolgimento della selezione:

La Commissione incaricata della valutazione sarà composta dal Direttore medico della S.C.Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza o suo delegato, in qualità di Presidente, da due membri esperti in possesso delle professionalità utili alla valutazione dei candidati e da un segretario verbalizzante.

La scelta del candidato cui attribuire il presente contratto libero-professionale avverrà con le modalità di seguito specificate:

- **valutazione comparata dei curricula** prodotti dai candidati iscritti, attribuendo agli stessi un punteggio, sulla base degli elementi sotto riportati che costituiscono oggetto di valutazione:
 - servizi prestati presso l'E.O. Ospedali Galliera, l'A.S.L. 3 Genovese ed altre Aziende del comparto sanitario e incarichi conferiti, con particolare riguardo per quelli attinenti all'attività oggetto della prestazione;
 - pubblicazioni scientifiche (la valutazione delle pubblicazioni scientifiche sarà adeguatamente motivata tenendo conto dell'originalità della pubblicazione, dell'importanza della rivista, nonché del grado di attinenza al lavoro con l'oggetto dell'incarico);
- La Commissione, nella valutazione dei *curricula*, terrà in particolare considerazione i seguenti elementi:
 - Esperienza lavorativa in area sanitaria, con particolare riferimento all'ambito Pronto Soccorso;
 - Esperienza di contatto con il pubblico.
- Il **colloquio** verterà sugli aspetti amministrativi dei progetti di ricerca, la conoscenza del percorso del migrante nell'ambito ospedaliero e territoriale, la conoscenza dell'inglese e di Office.

La commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- **punti 20 per i titoli da attribuirsi in maniera globale dalla commissione nell'ambito del curriculum, sulla base dei criteri sopra riportati;**



➤ **punti 80 per il colloquio.**

Non sarà ritenuto idoneo il candidato che nel colloquio avrà conseguito un punteggio inferiore alla sufficienza fissata in punti 56 su 80.

In attuazione di quanto disposto con provvedimento n.767 del 05.11.2014 - disponibile sul sito istituzionale dell'Ente – sezione Albo on-line, al percorso www.galliera.it - home page – Atti e documenti - Bandi di concorso – Regolamentazioni - concernente “Disposizioni interne in merito alla convocazione dei candidati nelle procedure pubbliche da attivarsi presso l'Ente nell'ambito del reclutamento delle unità”, **si precisa che** la data ed il luogo di espletamento del **colloquio**, comprensiva dei nominativi dei candidati ammessi allo stesso, **saranno resi noti esclusivamente** mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web aziendale al percorso www.galliera.it - Atti e documenti - bandi di concorso - contratti di collaborazione coordinata e continuativa e libero professionale - cliccando sul titolo del presente avviso, **almeno quindici giorni prima rispetto alla data fissata per il colloquio stesso.**

Tale avviso avrà valore di notificazione a tutti gli effetti. Conseguentemente non sarà previsto alcun invio di comunicazione al domicilio/residenza dei candidati. I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale sul quale saranno pubblicate tutte le informazioni in merito allo svolgimento della procedura comparativa.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede prestabiliti secondo le modalità sopra specificate saranno considerati rinunciatari, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Al termine della valutazione del curriculum e del colloquio, la Commissione redigerà apposito verbale da cui verranno individuati i candidati idonei all'affidamento degli incarichi di cui trattasi.

L'esito dei colloqui verrà comunicato agli interessati mediante comunicazione/affissione delle votazioni da parte della Commissione di valutazione.

Nomina e adempimenti del vincitore:

Il contratto libero-professionale dovrà essere sottoscritto, **a pena di decadenza dagli stessi**, con l'indicazione della data di inizio dell'attività, concordata fra le parti, entro 15 giorni dalla data di comunicazione dell'assegnazione medesima.

Il vincitore dovrà osservare le norme organizzative interne dell'Ente Ospedaliero e quelle particolari della struttura presso la quale svolgeranno la propria attività. L'inosservanza delle citate norme comporterà la revoca del contratto stesso.

Si precisa che la stipula del contratto di cui al presente avviso non può dare luogo, in alcun modo, alla costituzione di un rapporto di impiego o prefigurare un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente Ospedaliero.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30 giugno 2003, n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente presente avviso.

Ai sensi del citato D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Ente per le finalità di gestione dell'avviso e trattati tramite supporti cartacei ed informatici e, successivamente alla eventuale istituzione del contratto libero professionale, per finalità inerenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. L'interessato è titolare dei diritti nei



confronti del titolare o del responsabile del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del sopra citato Decreto Legislativo.

L'esito della presente procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, www.galliera.it, alla voce BANDI DI CONCORSO.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato.
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del D.Lgs. citato, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Organizzazione, Selezione e Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, ivi compresa l'effettiva disponibilità economica, di modificare, sospendere o revocare il presente bando, senza che ciò comporti diritti o pretese di sorta a favore dei candidati.

L'Ente si riserva altresì di non procedere all'attribuzione degli incarichi di cui al presente avviso per effetto di sopraggiunte disposizioni normative e/o circostanze ostative.

Ai sensi dell'art.3 della L. 241/90 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane – Dott. Pietro Degliangioli.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - Settore Organizzazione, Selezione e Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro - dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 10,00, e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (Tel. 010-5632055) – *e-mail*: gru.giuridico@galliera.it.

Per il Direttore generale
Dott. Roberto Viale
Direttore amministrativo
Documento firmato digitalmente

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente.



Allegato
AI DIRETTORE GENERALE
dell'E.O. "Ospedali Galliera" - Genova
Mura delle Cappuccine, 14
GENOVA

Il sottoscritt _____ nat _____ a
_____ il _____ residente a
_____ (prov. di _____) - (cap) _____ via
_____ n° _____ (codice
fiscale) _____ P.IVA. (se già in possesso)

CHIEDE

di essere ammess___ a partecipare alla pubblica selezione per titoli e colloquio volta alla stipula di un contratto libero-professionale

ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.

per la realizzazione del Progetto **FAMI : IN DIVENIRE 2.0**

CUP ASSEGNATO AL PROGETTO G41H18000040007

da svolgersi presso la S.C.Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza dell'Ente.-

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti,

DICHIARA:

1. di essere residente in _____;
2. di essere in possesso:
| della cittadinanza italiana ;
ovvero
| della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea e precisamente _____;
ovvero
| di appartenente ad uno stato extra comunitario e di essere in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia;
ovvero
| di trovarsi in una delle situazioni previste dagli artt. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e 25 del D.Lgs. n. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, per quanto riguarda i seguenti cittadini (barrare la casella di interesse):
| "cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente";
- | "cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria";
3. di essere iscritt___ nelle liste elettorali del Comune di _____;
4. di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso _____);
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio (requisito specifico indicato al punto B):



diploma di laurea magistrale in _____ (classe _____) conseguito presso _____ il _____;

6. trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985): _____;
7. di non trovarsi in stato di interdizione legale o temporanea dagli uffici pubblici;
8. di non avere procedimenti giudiziari nei confronti dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova;
9. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
10. di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi o di incompatibilità come previsto dalla L.190/2012 art. 1 comma 42, lettera h);
11. di essere consapevole che il presente incarico non configura rapporto di lavoro subordinato, né può trasformarsi in lavoro dipendente a tempo indeterminato;
12. di non rientrare nei casi di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, convertito, con modificazioni, in legge n. 135 del 7 agosto 2012, così come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge 11 agosto 2014, n. 114;
13. di esonerare l'E.O. Ospedali Galliera di Genova da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti la selezione.

Allega alla presente **il proprio curriculum auto certificato** secondo la normativa vigente, comprensivo del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni come previsto per le autocertificazioni del D.P.R. n.445/2000.

Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio - fatto salvo quanto previsto dai candidati che abbiano eletto quale proprio domicilio informatico la propria PEC (Modalità e termini per la presentazione della domanda – punto 3):

Cognome e Nome _____

Indirizzo _____

C.A.P. - Città _____

Indirizzo mail _____@_____

Indirizzo PEC _____@_____

Recapiti telefonici: Tel. _____ Cell. _____)

I sottoscritt _____ dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, anche in formato formato elettronico, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196 finalizzati all'espletamento della procedura selettiva in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di selezione.

(Luogo e data)

(firma)
(Allegare fotocopia documento di riconoscimento)

