



Modalità di pubblicazione:  
Integrale

## Direzione generale

---

**SCADENZA: 2 novembre 2018**

(Gazzetta Ufficiale della  
Repubblica Italiana n.78 del 2 ottobre 2018)

**CONCORSO PUBBLICO**  
**per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di**  
**n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Neonatologia -**  
**da assegnare alla S.C. Neonatologia**  
**nell'ambito del Dipartimento Area Materno Infantile dell'Ente.-**

### IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del Provvedimento n.702 del 08.08.2018, è indetta la procedura concorsuale, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina Neonatologia - da assegnare alla S.C. Neonatologia, nell'ambito del Dipartimento Area Materno Infantile dell'Ente, da svolgere ai sensi del Titolo III - Capo I - artt. nn. 4, 25, 26 e 27 - del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, come recepito nell'ordinamento dell'Ente Ospedaliero con Provvedimento n. 118 del 02.02.1998, approvato con Decreto del Ministero Sanità n. 28/201 del 4.3.1998.

A tal fine si precisa che, in esecuzione della Deliberazione Consiliare n. 32 del 16.09.1999, approvata dal Ministero della Sanità, giusta comunicazione del 28.10.1999, acquisita agli atti con Prot. Gen. n. PG/22400/99 del 28.10.1999, l'ordinamento del personale dell'Ente Ospedaliero è stato adeguato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti Accordi Nazionali per il personale delle UU.SS.LL..

Il presente bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla Legge 10 aprile 1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'articolo 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.-

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti stabiliti dalle norme vigenti:



Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - [www.galliera.it](http://www.galliera.it)  
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - [protocollo@pec.galliera.it](mailto:protocollo@pec.galliera.it)

## REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono altresì partecipare al concorso:

1. *“i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente”;*
2. *“i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria”.*

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato da visita medica il personale dipendente dall'Ente o il personale in posizione di ruolo dipendente da altre pubbliche amministrazioni nonché il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt.25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 20.12.1979, n.761.

## REQUISITI SPECIFICI

- c) diploma di Laurea in medicina e chirurgia;  
d) diploma di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso;

A tal proposito, si richiamano le disposizioni sotto citate:

art. 56 D.P.R. 483/97:

comma 1 - “ai fini dei concorsi disciplinati nel Capo I, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N.”;

comma 2 - “il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del presente decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza”;

Ai sensi dell'art.8, comma 1 del D.Lgs. 28.07.2000, n.254, è consentita la possibilità di accesso ai candidati in possesso di una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline affini sono quelle contenute nel Decreto Ministeriale 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni (Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.).

- e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei Medici debitamente autocertificata, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 (nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.



I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel pubblico concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per essere ammessi al presente pubblico concorso i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, – **entro e non oltre il 2 novembre 2018** (*Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.78 del 2 ottobre 2018*), la domanda di partecipazione redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata con le seguenti modalità:

- 1) consegna all'**Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 – Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi**. In tal caso verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna della domanda;

Il termine di scadenza sopra evidenziato deve intendersi comunque **perentorio** anche nel caso di trasmissione/consegna tramite corriere, **ovvero pervenire all'ufficio protocollo entro le ore 12,30 della data di scadenza**.

**oppure**

- 2) **a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento**, al medesimo indirizzo di cui al sopracitato punto 1). In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale accettante.

**oppure**

- 3) **tramite posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: [protocollo@pec.galliera.it](mailto:protocollo@pec.galliera.it), con le modalità di seguito descritte.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato stesso; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione trasmesse da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata alla succitata casella PEC dell'Ente, verranno rifiutate dal sistema, non risultando pertanto acquisite dall'Ente stesso.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire con le modalità sopra evidenziate entro la scadenza del presente concorso pubblico.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato ai sensi della normativa vigente;

**oppure**

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).



Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del presente avviso. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore nella stessa PEC.

**L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di domande inviate con PEC senza allegati, domande inviate con PEC i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura.**

**In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative all'avviso pubblico di cui al presente bando da parte dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova nei confronti del candidato.**

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Ente non verranno prese in considerazione.

\*\*\*\*\*

***Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di scadenza sopraindicato risulta prorogato alle ore 24.00 del primo giorno successivo non festivo.***

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti oltre i termini di scadenza del presente avviso è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, l'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All. n. 1), giusta quanto previsto dal D.P.R.28.12.2000, n.445:

- 1) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana secondo quanto previsto nei requisiti generali al punto a), salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea
  - o ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno);
  - o ovvero di essere cittadino di paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento);
  - o ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della



- cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
  - 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
  - 6) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti ai punti c), d) ed e); nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia;
  - 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrono.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare **il domicilio** presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della legge 5.2.1992, n.104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA**

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

- A. curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- B. elenco, in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- C. ricevuta di versamento del contributo di segreteria al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A.- Sportello Galliera) del contributo di segreteria, non rimborsabile, di € 10,00.=, ovvero bonifico al medesimo Tesoriere dell'Ente per l'identico importo, alle coordinate bancarie di seguito evidenziate:  
Banca CARIGE S.P.A. - Agenzia 59 - Genova  
Ospedali Galliera - Via Volta, 8 - 16128 Genova  
IBAN CODE: IT80 T061 7501 5900 0000 0414 190  
CAUSALE "contributo di segreteria Concorso Pubblico dirigente medico - disciplina Neonatologia";
- D. copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, **in corso di validità**; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente



nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato;

- E. (solo per i beneficiari della Legge n.104/1992) documentazione sanitaria **in originale** comprovante l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi.

Tutti i documenti indicati dal candidato nell'ambito del curriculum di cui al punto A) e nel successivo elenco di cui al punto B) possono essere prodotti:

1. in originale;
2. in copia autenticata;
3. in copia non autenticata con la dichiarazione di conformità all'originale;
4. mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 D.P.R.445/2000) o dell'atto di notorietà (artt.19 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000) secondo gli allegati n.ri 2 e 3.

Con riferimento alle modalità di cui ai sopra evidenziati punti 3) e 4) si rammenta **che non potrà costituire oggetto di valutazione la sola dichiarazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni. L'autocertificazione dovrà altresì contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima** (ad esempio per i titoli di studio: denominazione esatta del titolo conseguito, ente pubblico o privato di emissione, data di conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale, ente organizzatore, etc.).

**Ai sensi di quanto disposto dall'art.15 della Legge 12.11.2011, n.183, non possono essere prodotte certificazioni rilasciate, con decorrenza successiva al 01.01.2012, da pubbliche amministrazioni e da gestori di pubblici esercizi.**

#### **In particolare:**

- **il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, fatto salvo quanto sopra evidenziato, deve essere prodotto a mezzo di autocertificazione, ai sensi della vigente normativa, pena la non valutazione dello stesso;** l'autocertificazione in tal senso dovrà contenere l'esatta denominazione della Struttura con l'indicazione della natura giuridica presso il quale il servizio è stato prestato, natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente o a regime convenzionale), il profilo e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato – rapporto esclusivo/non esclusivo – tempo pieno/unico/ridotto con l'indicazione della percentuale di riduzione), la data di inizio e di conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.) e quanto necessario per la valutazione dello stesso.

Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione a concorso presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura del 20%. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì



contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

- per la valutazione del diploma di specializzazione è necessario che nella relativa dichiarazione sostitutiva, qualora non accompagnata dalla produzione di idonea certificazione (rilasciata in data antecedente al 01.01.2012) sia indicata la norma in base alla quale la specializzazione è stata conseguita (D.Lgs. n. 257/1991 o D.Lgs. n. 368/1999), nonché la durata del relativo corso universitario. **Si precisa che in mancanza di tale idonea dichiarazione/ certificazione il diploma medesimo non potrà essere oggetto di valutazione.**
- **le pubblicazioni**, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art.2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All. n. 3).

### **NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI**

Art.76 del D.P.R.28.12.2000, n.445:

“1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

L'Ente, ai sensi di quanto previsto dall'art.71 e 75 del D.P.R. n.445/2000 e dell'art.15 della L.183/2011, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, si applicherà, comunque, ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione:

- ◆ **la presentazione della domanda fuori termine utile;**
- ◆ **la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, con esclusione delle domande sottoscritte con firma digitale;**
- ◆ **il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante;**
- ◆ **la mancata presentazione della fotocopia di valido documento di identità;**
- ◆ **l'esclusione dall'elettorato attivo;**



- ◆ l'essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ◆ per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale, conformemente a quanto previsto dagli artt.5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997, n.483.

La commissione di sorteggio, costituita ai sensi dell'art.6 del D.P.R. 10.12.1997, n.483, effettuerà le previste operazioni di sorteggio per il presente concorso alle ore 12,00 del martedì della settimana successiva alla data di scadenza per la presentazione delle domande, presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente ospedaliero, Settore Organizzazione, Selezione e Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro, sita in Genova, Mura delle Cappuccine 14 - V piano. Nel caso che tale giorno coincida con una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche.

In caso di rinuncia o di impedimento dei componenti estratti e interpellati, si procederà a nuovi sorteggi, ogni 1° e 15° giorno dei mesi successivi, con le stesse modalità, luogo e orari indicati. Qualora detti giorni siano festivi, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE TITOLI**

Il presente concorso sarà svolto ed espletato in conformità a quanto stabilito dal D.P.R. 10.12.1997, n.483 ed in particolare, per quanto concerne l'attribuzione dei punteggi, si farà riferimento all'articolo n.27 del Decreto stesso.

**Si precisa altresì che, giusta quanto previsto dall'art.45 del D.Lgs. 17 agosto 1999, n.368, il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Si ritiene conseguentemente, per omogeneità di trattamento, di valutare con gli stessi criteri la specializzazione conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n.257, fatto comunque salvo un eventuale trattamento di miglior favore.**

### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.





Giusta quanto disposto con provvedimento n.767 del 05.11.2014 - disponibile sul sito istituzionale dell'Ente sull'Albo on-line ovvero al percorso [www.galliera.it](http://www.galliera.it) - Home page – Atti e documenti - Bandi di concorso – Regolamentazioni - concernente “Disposizioni interne in merito alla convocazione dei candidati nelle procedure pubbliche da attivarsi presso l'Ente nell'ambito del reclutamento delle unità”,

**si precisa quanto segue:**

- Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati per sostenere la **prova scritta** attraverso la **pubblicazione del diario della prova stessa sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica** – 4a serie speciale – concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova, **senza invio di comunicazione al domicilio/residenza degli aspiranti stessi.**

Si ricorda a questo proposito che la Gazzetta Ufficiale – 4a serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet.

- **Solamente in caso di numero esiguo di candidati (inferiore o pari a 15 unità), la data delle prove d'esame potrà essere comunicata agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento**, indirizzata al domicilio indicato nella domanda di ammissione o, in mancanza alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale, da spedirsi non meno di 15 giorni prima della data fissata per la prova scritta e non meno di 20 giorni prima nel caso in cui tutte le prove previste per i posti messi a concorso si svolgano in una sola giornata. **Qualora il candidato abbia utilizzato il servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico anche ai fini delle convocazione delle prove d'esame, con la tempistica dei termini di preavviso sopra evidenziata.**

La Commissione esaminatrice pubblicherà gli esiti di tutte le prove d'esame previste dalla vigente normativa per la copertura dei posti a concorso, nonché il calendario delle prove d'esame successive alla prova scritta (pratica e orale), esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente sull'Albo on-line ovvero al percorso [www.galliera.it](http://www.galliera.it) - Home page – Atti e documenti - Bandi di concorso - Dirigenza, cliccando sul titolo del presente bando e, pertanto, non sarà previsto alcun invio di comunicazione al domicilio/residenza dei candidati. Tale procedura sarà riportata anche nell'avviso di convocazione per la prova scritta.

**I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti secondo le modalità sopra specificate saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.**

**TITOLI DI PREFERENZA**

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenza nella nomina, saranno applicate le leggi vigenti (art.5 D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii.).

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalla norma suddetta, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. **Non saranno ammesse integrazioni dopo la scadenza del presente bando.**

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.



## **NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati a tempo indeterminato, dovranno, **a pena di decadenza dalla nomina stessa**:

- far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione di nomina, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, ovvero all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Piano Terreno - dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi, ovvero tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo@pec.galliera.it](mailto:protocollo@pec.galliera.it), con le modalità descritte nel presente bando di concorso;  
nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante;
- effettuare le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché perfezionare le dichiarazioni, ai sensi del più volte citato D.P.R. 28.12.2000 – n.445, ai fini dell'assunzione;
- assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, **a pena di decadenza, salvo giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione**, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale.

**In sede di sottoscrizione del contratto individuale, il vincitore dovrà optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo).**

L'Amministrazione, giusta quanto previsto dall'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina del vincitore è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

## **UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dall'Ente con specifico provvedimento, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo online, nonché sul sito internet dell'Ente alla voce bandi di concorso e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.

La graduatoria, nel periodo di efficacia, potrà essere utilizzata per tutti i posti che dovessero rendersi nel suddetto periodo comunque vacanti, purché della stessa tipologia di quello messo a concorso, nonché di quelli ritenuti necessari a fronte di motivate e programmate esigenze organizzative e/o assistenziali.

Le procedure di scarto della documentazione presentata per la partecipazione alla presente selezione verranno attivate trascorso un periodo di cinque anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria della relativa graduatoria di merito, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.



Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al concorso o per chi, prima delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003**

#### **SI INFORMA CHE:**

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova e trattati per le finalità di gestione del concorso e del rapporto di lavoro instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del D.Lgs. citato, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Organizzazione, Selezione e Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro.

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90, e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento della presente procedura concorsuale è il Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, Dott. Pietro Degliangioli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Il presente bando di concorso, comprensivo dell'allegato, è consultabile e disponibile, oltre che sul **sito istituzionale dell'Ente ([www.galliera.it](http://www.galliera.it))** - sezione Bandi di concorso / Comparto - anche presso la S.C. Gestione Risorse umane – Settore Organizzazione, Selezione e Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro – Mura delle Cappuccine, 14 - Genova – a cui si rimanda per ogni ulteriore informazione - **dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (Tel. 010-5632055) - e-mail: [gru.giuridico@galliera.it](mailto:gru.giuridico@galliera.it)** .-

Per il Direttore generale  
Dott. Roberto Viale  
Direttore amministrativo  
Documento firmato digitalmente

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente.



**Allegato n. 1**

**SCHEMA DI DOMANDA A SELEZIONI PUBBLICHE**

**La domanda dovrà essere dattiloscritta oppure compilata in stampatello**

AI DIRETTORE GENERALE

dell' "E.O." Ospedali Galliera" - Genova

Mura delle Cappuccine, 14

GENOVA

.I. sottoscritt..... nat. a ..... il .....  
chiede di essere ammess... a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Dirigente Medico - disciplina Neonatologia - da assegnare alla S.C. Neonatologia nell'ambito del Dipartimento Area Materno Infantile dell'Ente.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n.445, dichiara quanto segue:

- di essere residente in .....
- di essere in possesso:
  - | della cittadinanza italiana;
  - ovvero
  - | della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea e precisamente .....
  - ovvero
  - | di trovarsi in una delle condizioni previste tra i requisiti generali di partecipazione - punto a) paragrafi 1) e 2) ovvero .....
  - .....;
- di essere iscritt.... nelle liste elettorali del Comune di .....
- di non avere, alla data di scadenza del presente avviso, riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
- le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (**anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.**) .....
- di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione: .....
- attestazione del possesso dei requisiti specifici (**vedi punti c) - d) - e) REQUISITI SPECIFICI di partecipazione**):  
.....  
.....  
.....
- di aver prestato servizio, con rapporto di lavoro subordinato, presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni: .....  
profilo ..... dal ..... al ..... e di essere cessato dal servizio per i seguenti motivi .....
- di prestare attualmente servizio, con rapporto di lavoro subordinato, presso la seguente pubblica Amministrazione: ..... profilo ..... a decorrere dal.....



- di esonerare l'E.O. Ospedali Galliera di Genova da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione di messaggi attinenti il presente concorso.

Qualsiasi comunicazione inerente al presente avviso pubblico dovrà essere indirizzata al seguente domicilio - fatto salvo quanto previsto dai candidati che abbiano eletto quale proprio domicilio informatico la propria PEC (Modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione – punto 3):

Cognome e Nome \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
C.A.P. - Città \_\_\_\_\_  
Indirizzo mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
Indirizzo PEC \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_  
Recapiti telefonici: Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di concorso, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, del contributo di segreteria di € 10,00=.

luogo e data, .....

.....  
(firma)



**Allegato n.2**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**(Art.46 D.P.R.28.12.2000, n.445)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

**DICHIARA**

**Sotto la propria responsabilità**

**Quanto segue**

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000)

---

---

---

---

---

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

luogo e data, .....

Firma del dichiarante

---



allegato n.3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**(Artt. 19 e 47 del D.P.R. n.445/2000)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

**DICHIARA**

**Sotto la propria responsabilità**

**Quanto segue**

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n.445/2000)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

luogo e data, .....

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

