



Da pubblicare all'Albo on line ai sensi degli artt.13 e 14 delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti amministrativi.

Direzione Generale



Cod. IPA: e00g_ge - Cod. AOO: e00g

E.O. Ospedali Galliera - Genova

Prot.Gen. PG/0008413/17

BANDO DI CONCORSO del 29/03/2017

Class.: III.1.13 - Det.re: UOR

SCADENZA: 13 aprile 2017

(quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria)

PUBBLICA SELEZIONE

- per titoli e colloquio -

per la copertura a tempo determinato di n.2 posti di dirigente medico - disciplina geriatria - da assegnarsi nell'ambito del Dipartimento Area delle cure geriatriche, ortogeriatrics e riabilitazione dell'Ente.-

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del provvedimento n.151 del 08.03.2017, è indetta la pubblica selezione per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato di n.2 posti di dirigente medico - disciplina geriatria - da assegnarsi nell'ambito del Dipartimento Area delle cure geriatriche, ortogeriatrics e riabilitazione dell'Ente.

A tal fine si precisa che, con deliberazione consiliare n.32 del 16.09.1999, approvata dal Ministero della Sanità giusta comunicazione del 28.10.1999, acquisita agli atti con prot.gen.n.22400 del 28.10.1999, l'ordinamento del personale dell'Ente ospedaliero è stato adeguato alle disposizioni di cui al D.Lgs. 19.06.1999, n.229 e successive modificazioni.

Il presente concorso è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni previsti dalla legge 10.4.1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art.57 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165.

Il trattamento economico è quello previsto, per il corrispondente profilo professionale, dai vigenti Accordi Nazionali per il personale delle UU.SS.LL..

Alla presente procedura selettiva si applicano le disposizioni di cui al D.P.R.28.12.2000, n.445.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti stabiliti dalle norme vigenti:



Mura delle Cappuccine 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 00000414190 - protocollo@pec.galliera.it

REQUISITI GENERALI:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono altresì partecipare al concorso:

1. *“i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente”;*

2. *“i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria”.*

- b) idoneità fisica all'impiego.

1. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio;

2. Il personale dipendente da strutture pubbliche del S.S.N. è dispensato da visita medica.

REQUISITI SPECIFICI :

- c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

- d) diploma di specializzazione nella disciplina oggetto della presente selezione;

a tal proposito, si richiamano le disposizioni di cui al sottocitato articolo del D.P.R.483/97:
art.56 D.P.R. 483/97:

comma 1 - *“ai fini dei concorsi disciplinati nel Capo I, alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N.”;*

comma 2 - *“il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del presente decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza”;*

Ai sensi dell'art.8, comma 1 del D.lgs. 28.07.2000, n.254, è consentita la possibilità di accesso ai candidati in possesso di una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline affini sono quelle contenute nel Decreto Ministeriale 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni (Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.).

- e) iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. n.445/2000 (**nell'autocertificazione devono essere espressamente indicati numero, data e Ordine a cui il candidato è iscritto**).

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver



conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nella pubblica selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla presente pubblica selezione i candidati dovranno far pervenire alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, – **entro e non oltre il 13 aprile 2017 (Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n.13 del 29.03.2017)**, la domanda di partecipazione redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata con le seguenti modalità:

- 1) consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 – Piano Terreno - esclusivamente dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi.

Il termine di scadenza sopra evidenziato deve intendersi comunque **perentorio** anche nel caso di trasmissione/consegna tramite corriere, e pertanto la domanda dovrà **pervenire all'ufficio protocollo entro le ore 12,30 della data di scadenza – a pena di esclusione dalla presente procedura selettiva.**

oppure

- 2) **a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento**, al medesimo indirizzo di cui al sopracitato punto 1). In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente avviso, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale accettante.

oppure

- 3) **tramite posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: protocollo@pec.galliera.it, con le modalità di seguito descritte.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato stesso; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione trasmesse da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata alla succitata casella PEC dell'Ente, verranno rifiutate dal sistema non risultando pertanto acquisite dall'Ente stesso.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire con le modalità sopra evidenziate entro la scadenza del presente avviso pubblico.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato ai sensi della normativa vigente;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).



Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del presente bando. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore nella stessa PEC.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative alla selezione pubblica di cui al presente avviso da parte dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova nei confronti del candidato.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Ente non verranno prese in considerazione.

Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di scadenza sopraindicato risulta prorogato alle ore 24.00 del primo giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti oltre i termini di scadenza del presente concorso è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, l'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in argomento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il modello allegato al presente bando (All.n.1), giusta quanto previsto dal D.P.R.28.12.2000, n.445:

- 1) il luogo, la data di nascita e la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana secondo quanto previsto nei requisiti generali al punto a), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea
 - ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno);
 - ovvero di essere cittadino di paesi terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento);
 - ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (**anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.**), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;



- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- 6) il possesso dei requisiti sopra previsti i punti c), d) ed e) al titolo "Requisiti di partecipazione"; nel caso che un titolo di studio conseguito all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia;
- 7) l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
- 8) **il domicilio** presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata, fatto salvo quanto previsto per i candidati che abbiano eletto quale proprio domicilio informatico la propria PEC per i quali vale quanto già espresso al punto 3) al titolo "Modalità di presentazione della domanda di partecipazione". I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Nell'attestazione dei dati di cui ai punti 6) e 7) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Ente di effettuare gli opportuni accertamenti volti a verificare la veridicità delle attestazioni stesse.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente Ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato, dovranno essere allegati:

- A) **curriculum** formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente;
- B) **ricevuta** di versamento del contributo di segreteria al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A.- Sportello Galliera), non rimborsabile, di € 10,00.=, ovvero bonifico al medesimo Tesoriere dell'Ente per l'identico importo, alle coordinate bancarie di seguito evidenziate:
Banca CARIGE S.P.A. - Agenzia 59 - Genova
Ospedali Galliera - Via Volta, 8 - 16128 Genova
IBAN CODE: IT80 T061 7501 5900 0000 0414 190
CAUSALE "contributo di segreteria avviso pubblico dirigente medico - disciplina geriatria "
- C) **elenco** in triplice copia e in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- D) copia fotostatica non autenticata del **documento di identità** del sottoscrittore, **in corso di validità**; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato (una sola fotocopia vale per tutte le autocertificazioni contenute nella domanda di partecipazione);

Tutti i documenti indicati dal candidato nell'elenco di cui al punto C) possono essere prodotti:

1. in originale;



2. in copia autenticata;
3. in copia non autenticata con la dichiarazione di conformità all'originale;
4. mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà previste dagli artt.19 e 47 del citato D.P.R.n.445/2000 (Allegati n.ri 2 e 3).

Con riferimento alle modalità di cui ai sopraevidenziati punti 3) e 4) si rammenta **che non potrà costituire oggetto di valutazione la sola dichiarazione priva del richiamo alla conoscenza delle sanzioni penali relative alle false dichiarazioni. L'autocertificazione dovrà altresì contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima** (ad esempio per i titoli di studio: denominazione esatta del titolo conseguito, ente pubblico o privato di emissione, data di conseguimento; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale, ente organizzatore, etc.).

Ai sensi di quanto disposto dall'art.15 della Legge 12.11.2011, n.183, non possono essere prodotte certificazioni rilasciate, con decorrenza successiva al 01.01.2012, da pubbliche amministrazioni e da gestori di pubblici esercizi.

In particolare:

- **il servizio prestato presso pubbliche amministrazioni, fatto salvo quanto sopra evidenziato, deve essere prodotto a mezzo di autocertificazione, ai sensi della vigente normativa, pena la non valutazione dello stesso;** l'autocertificazione in tal senso dovrà contenere l'esatta denominazione della Struttura con l'indicazione della natura giuridica presso il quale il servizio è stato prestato, natura giuridica del rapporto di lavoro (es.lavoro dipendente o a regime convenzionale), il profilo e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato – rapporto esclusivo/non esclusivo – tempo pieno/unico/ridotto con l'indicazione della percentuale di riduzione), la data di inizio e di conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.) e quanto necessario per la valutazione dello stesso.

Nell'indicazione dei servizi prestati nella posizione a concorso presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o non le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura del 20%. In caso positivo l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno altresì contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono.

- **per la valutazione del diploma di specializzazione è necessario che nella relativa dichiarazione sostitutiva, qualora non accompagnata dalla produzione di idonea certificazione (rilasciata in data antecedente al 01.01.2012) contenente i dati di seguito riportati, vengano indicate la norma in base alla quale la specializzazione è stata conseguita (d.lgs.n.257/1991 o d.lgs.n.368/1999), nonché la durata del relativo corso universitario. Si precisa che in mancanza di tale idonea dichiarazione/certificazione il diploma medesimo non potrà essere oggetto di valutazione.**
- **Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum**



formativo e professionale;

- **Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art.20, comma 2, del citato D.P.R. n.220/2001, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se lo stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile.**
- **le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art.2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R.n.445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando (All.n.3).**

NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art.76 del D.P.R.28.12.2000, n.445:

- “1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- 2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- 3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- 4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

L'Ente, ai sensi di quanto previsto dall'art.71 e 75 del D.P.R. n.445/2000 e dell'art.15 della L.183/2011, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, si applicherà, comunque, ai sensi dell'art.55-quater del D.Lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, la sanzione del licenziamento disciplinare del dichiarante.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- ◆ **la presentazione della domanda fuori termine utile;**
- ◆ **la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, con esclusione delle domande sottoscritte con firma digitale;**
- ◆ **il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, nonché la mancata produzione o autocertificazione della relativa documentazione probante;**
- ◆ **la mancata presentazione della fotocopia di documento di identità in corso di validità;**
- ◆ **l'esclusione dall'elettorato attivo;**
- ◆ **l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;**



- ◆ per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

L'eventuale esclusione dall'avviso pubblico è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi di quanto stabilito con provvedimenti n.380/2003- n.651/2010 e n.741 del 10.11.2015, **la selezione in oggetto prevede l'effettuazione di un colloquio vertente in particolare sulla disciplina a selezione.**

Giusta quanto disposto con provvedimento n.767 del 05.11.2014 - disponibile sul sito istituzionale dell'Ente sull'Albo on-line ovvero al percorso www.galliera.it - *home page* - *Atti e documenti* - *Bandi di concorso* - *Regolamentazioni* - concernente "Disposizioni interne in merito alla convocazione dei candidati nelle procedure pubbliche da attivarsi presso l'Ente nell'ambito del reclutamento delle unità",

si precisa quanto segue:

La data ed il luogo di espletamento del colloquio, comprensiva dei nominativi dei candidati ammessi allo stesso, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web aziendale al percorso www.galliera.it - *Atti e documenti* - *bandi di concorso* - *dirigenza* - cliccando sul titolo del presente avviso, con un preavviso di almeno quindici giorni prima rispetto alla data fissata per il colloquio medesimo ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti. Conseguentemente non sarà previsto alcun invio di comunicazione al domicilio/residenza dei candidati.

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale sul quale saranno pubblicate tutte le informazioni in merito allo svolgimento della presente procedura.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede prestabiliti secondo le modalità sopra specificate saranno considerati rinunciatari, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- ◆ punti 20 per i titoli, ulteriormente ripartiti secondo quanto previsto dal punto 3) dell'art.27 del D.P.R. n.483/1997;

Si precisa altresì che, giusta quanto previsto dall'art.45 del d.lgs. 17 agosto 1999, n.368, il periodo di formazione specialistica è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo stesso nel limite massimo della durata del corso di studi. Si ritiene conseguentemente, per omogeneità di trattamento, di valutare con gli stessi criteri la specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991, n.257, fatto comunque salvo un eventuale trattamento di miglior favore.



- ◆ punti 80 per il colloquio.

Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che nel colloquio avrà conseguito un punteggio inferiore alla sufficienza fissata in punti 56 su 80.

NOMINA E ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenza nella nomina saranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

La nomina dei vincitori e di coloro che, a seguito dell'eventuale utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano chiamati in servizio, è comunque subordinata all'assenza di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

I vincitori e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano chiamati in servizio, dovranno, **a pena di decadenza dell'assunzione medesima:**

- far pervenire la propria accettazione, entro 3 gg. dal ricevimento della relativa comunicazione, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Direzione generale dell'Ente ospedaliero - Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, ovvero all'Ufficio Protocollo dell'Ente ospedaliero - sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Piano Terreno - con gli orari in precedenza indicati, ovvero tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.galliera.it, con le modalità descritte nel presente bando di concorso;

Nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

- effettuare le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché perfezionare le dichiarazioni, ai sensi del più volte citato D.P.R. 28.12.2000 - n.445, ai fini dell'assunzione.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i 10 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione di nomina, previa sottoscrizione del contratto individuale, **a pena di decadenza dall'assunzione stessa**, con l'indicazione della data di inizio del rapporto, concordata fra le parti, previo completamento degli adempimenti di cui ai punti precedenti.

L'Amministrazione, stante quanto previsto dall'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai singoli candidati partecipanti alla selezione. Qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

In sede di sottoscrizione del contratto individuale, i vincitori dovranno optare per il rapporto di lavoro prescelto (esclusivo o non esclusivo).

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria degli idonei rimarrà valida per il periodo previsto dalla normativa in atto.



La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dall'Ente, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo on-line nonché sul sito internet dell'Ente.

Le procedure di scarto della documentazione presentata per la partecipazione al presente concorso verranno attivate trascorso un periodo di cinque anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria della relativa graduatoria di merito, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al concorso o per chi, prima delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C.Gestione Risorse Umane dell'E.O.Ospedali Galliera di Genova e trattati per le finalità di gestione del concorso e del rapporto di lavoro instaurato.
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della S.C.Gestione Risorse Umane;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del D.Lgs. citato, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla S.C.Gestione Risorse Umane – Settore Trattamento Giuridico e Procedure Concorsuali.

Ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento è il Dirigente responsabile della S.C.Gestione Risorse Umane – dott.Pietro Degliangioli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane dell'Ente - settore trattamento giuridico e procedure concorsuali - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (tel.010-5632055).

Dott. Adriano LAGOSTENA
IL DIRETTORE GENERALE



Allegato n.1

SCHEMA DI DOMANDA A SELEZIONI PUBBLICHE

La domanda dovrà essere dattiloscritta oppure compilata in stampatello

AI DIRETTORE GENERALE

dell'E.O. "Ospedali Galliera" - Genova

Mura delle Cappuccine, 14

GENOVA

.1. sottoscritt..... nat. a
il chiede di essere ammesso a partecipare alla pubblica selezione per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato n.2 posti di dirigente medico - disciplina geriatria - da assegnarsi nell'ambito del Dipartimento Area delle cure geriatriche, ortogeriatrics e riabilitazione dell'Ente.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n.445, dichiara quanto segue:

- 1) di essere residente in
- 2) di essere in possesso (**vedi punto a) REQUISITI GENERALI di partecipazione**):
 - della cittadinanza italiana ;
ovvero
 - della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea e precisamente
 - ovvero**
 - di trovarsi in una delle condizioni previste tra i requisiti generali di partecipazione - punto a) paragrafi 1) e 2) ovvero
- 3) di essere iscritt..... nelle liste elettorali del Comune di
- 4) di non aver riportato condanne penali (ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/amministrativi in corso);
- 5) di trovarsi per quanto concerne gli obblighi di leva nella seguente posizione:
- 6) attestazione del possesso dei requisiti specifici (di cui ai punti c) d) ed e) del bando di concorso):
 - diploma di laurea _____ conseguito presso _____ il _____
 - diploma di specializzazione in _____ conseguito presso _____ il _____
 - iscrizione all'ordine dei Medici Chirurghi al n.ro _____ della Provincia _____;
- 7) di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione:
profilo periodo motivo della cessazione
- 8) di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione: :
profilo periodo



Qualsiasi comunicazione inerente alla selezione pubblica di cui trattasi dovrà essere indirizzata al seguente domicilio:

Cognome e Nome _____

Indirizzo _____

C.A.P. Città _____

Recapito Telefonico _____

e-mail _____

.....l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura selettiva in argomento, nonché di conoscere esplicitamente tutte le clausole del presente avviso di selezione pubblica, ivi compreso l'obbligo del pagamento, pena esclusione, del contributo di segreteria di € 10,00=.

.....
(luogo e data)

.....
(firma)



Allegato n.2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art.46 D.P.R.28.12.2000, n.445)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000)

.I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura selettiva in argomento.

.....
(luogo e data)

Firma del dichiarante



Allegato n.3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt.19 e 47 del D.P.R. n.445/2000)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

Quanto segue

(da utilizzarsi nel caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista ai sensi degli artt.19 e 47 del D.P.R. n.445/2000)

.l. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura selettiva in argomento.

.....

(luogo e data)

Firma del dichiarante

