



Modalità di pubblicazione:
Integrale

Direzione Generale

SCADENZA: 23 agosto 2018

(Gazzetta Ufficiale della
Repubblica Italiana n.58 del 24.07.2018)

CONCORSO PUBBLICO
per titoli ed esami - per la copertura a tempo indeterminato di
n. 1 posto di Assistente Tecnico (Cat. C).-

IL DIRETTORE GENERALE

rende noto che, in attuazione del provvedimento n.464 del 15.06.2017 successivamente modificato con provvedimento n.473 del 30.05.2018, è indetta la procedura concorsuale, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n.1 posto di Assistente Tecnico (Cat. C)** - da svolgersi con le modalità di cui al D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

*DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO
E DELLA FIGURA RICERCATA DALL'ENTE*

La figura ricercata dall'Ente dovrà possedere competenze specifiche nel campo dei sistemi informatici, dell'elaborazione dell'informazione, delle applicazioni e tecnologie Web, delle reti e degli apparati di comunicazione, nonché competenze e conoscenze orientate alla gestione del ciclo di vita delle applicazioni, ai software nel loro complesso, anche di natura gestionale, ovvero alla gestione di progetti, anche operando nel quadro di normative nazionali e internazionali concernenti la sicurezza in tutte le sue accezioni e la protezione delle informazioni ("privacy").

La posizione di lavoro prevede, tra l'altro, il possesso di specifiche conoscenze e competenze in materia di:

Workflow dei flussi amministrativi in sanità (gestione dell'accoglienza amministrativa dei pazienti, approvvigionamenti ed *e-procurement*, logistica e magazzini, contabilità, fatturazione elettronica e pagamenti digitali nella PA, risorse umane).

Workflow in ambito sanitario, integrazione, flussi;

Automazione dei processi sanitari, con particolare riferimento alle attività di seguito specificate:

- ricovero;
- ambulatoriale;
- prescrizione elettronica;
- gestione della terapia;
- pronto soccorso;
- diagnostica di laboratori, *imaging*, anatomia patologica.



Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Tel. +39 01056321 - Fax 010 563 2018 - www.galliera.it
P.I. 00557720109 - Cod. IBAN IT 80 T 06175 01590 000000414190 - protocollo@pec.galliera.it

Alla presente procedura concorsuale si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In applicazione dell'articolo 678, comma 9, e dell'articolo 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, recante "Codice dell'ordinamento militare", con il presente concorso si determinano frazioni di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verranno cumulate ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sono fatte salve, nei limiti stabiliti dall'art.3 del citato D.P.R. n.220/2001, le riserve a favore dei disabili di cui alla L.12.03.1999, n.68.

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Coloro che intendano avvalersi di eventuali riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal beneficio.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

Il presente concorso è stato emanato tenendo conto delle disposizioni di cui alla Legge 10 aprile 1991, n.125, recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'articolo 57 (rubricato "Pari opportunità") del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, e ss.mm.ii.-

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il corrispondente profilo professionale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti:

requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

Ai sensi degli artt. 38 del D. Lgs. 165/2001 e 25 del D. Lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono altresì partecipare al concorso:

"i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente";

"i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria".

- b) idoneità fisica all'impiego:

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Ente ospedaliero, prima dell'immissione in servizio.

requisiti specifici

- c) possesso di uno dei seguenti diplomi di istruzione secondaria di secondo grado:



Diploma in Amministrazione finanza e marketing – articolazione Servizi informativi aziendali	Ovvero diploma di ragioniere, perito commerciale e programmatore – conseguito ai sensi del previgente ordinamento scolastico
Diploma in Informatica e Telecomunicazioni – articolazione informatica	Ovvero diploma di perito informatico – conseguito ai sensi del previgente ordinamento scolastico

E' previsto l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, scelta tra: **inglese e francese**, così come stabilito dall'art.3, comma 5 del D.P.R. 27.03.2001, n.220.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione stabilito dal presente bando di concorso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TRAMITE LA PROCEDURA ONLINE

Le domande di ammissione al presente pubblico concorso dovranno essere redatte **esclusivamente** con le modalità descritte nel successivo paragrafo (*Procedura di registrazione e compilazione online della domanda e dei relativi titoli per la partecipazione al concorso*) e dovranno **pervenire** all'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera – Mura delle Cappuccine, 14 – 16128 Genova - **entro e non oltre il 23 agosto 2018** (*Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.58 del 24.07.2018*), con le modalità più avanti specificate.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

NOTA: La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO DELL'ENTE

Collegarsi al sito internet:

<https://www.galliera.it/bandi/bandi-di-concorso>

Selezionare la voce "iscrizione on line concorsi"

Accedere alla “pagina di registrazione” ed inserire i dati richiesti e selezionare “Conferma”.



Fare attenzione al corretto inserimento del **proprio indirizzo e-mail (non PEC)** perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione: l'invio non è immediato, quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda 'Utente'.

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'.

Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.

L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù “**Concorsi**” per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona “**Iscriviti**” del concorso al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto “**Compila**” ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso “**Salva**”;
- **Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine** di cui si compone il form online;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”). Per poter procedere con “**Conferma ed invio**” è **necessario compilare tutte le sezioni**.
- Nella schermata sono presenti dei campi a **compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco)** e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.
- Al termine della procedura online si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (in formato pdf) contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora.
- La stessa domanda potrà essere stampata anche dalla procedura online posizionandosi in corrispondenza della colonna domanda (in formato pdf).



- Si precisa che eventuali domande di partecipazione **stampate prima della conclusione della procedura online** – ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la **Conferma ed invio** della domanda online – e riconoscibili in quanto riportanti la scritta “**FACSIMILE**” sul modulo cartaceo, e comunque inoltrate all’Ente, **non saranno ritenute utili ai fini dell’ammissione.**
- **Detta domanda deve essere stampata, firmata ed inviata all’Ente, CON LE MODALITÀ DI CUI AL PARAGRAFO SUCCESSIVO - allegando la seguente documentazione:**
 - a) copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, europei o extra-europei, di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno);
 - b) ricevuta comprovante l’avvenuto versamento del contributo di segreteria;
 - c) copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel form online;
 - d) copia dell’eventuale documentazione attestante il diritto alla riserva del posto (ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 66/2010 - Codice dell’Ordinamento Militare);
 - e) dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà di conformità all’originale di quanto sopra evidenziato ai punti a), c) e d) secondo l’allegato al presente bando;
 - f) (solo per i beneficiari della Legge n.104/1992) eventuale documentazione sanitaria **in originale**, comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi.

MODALITÀ DI INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – stampata a seguito del completamento della procedura online

Per essere ammessi al presente concorso pubblico, i candidati **dovranno far pervenire alla Direzione Generale dell’Ente Ospedaliero Ospedali Galliera – Genova, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova – entro e non oltre la data di scadenza già evidenziata**, la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata **ESCLUSIVAMENTE** con le modalità di seguito descritte:

- 1) **spedizione a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento**, all’indirizzo sopra specificato. In caso di domanda pervenuta oltre il termine di scadenza prescritto dal presente bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall’Ufficio Postale accettante;

oppure

- 2) **tramite posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: protocollo@pec.galliera.it, con le modalità di seguito descritte.

La validità dell’invio telematico è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato stesso; non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione trasmesse da casella di posta elettronica non certificata, anche se indirizzata alla suddetta casella PEC dell’Ente, verranno rifiutate dal sistema, non risultando pertanto acquisite dall’Ente stesso.



L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire, con le modalità sopra evidenziate, entro la scadenza del presente concorso pubblico.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato ai sensi della normativa vigente;

oppure

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del presente bando. A tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore nella stessa PEC.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative al concorso pubblico di cui al presente bando da parte dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova nei confronti del candidato.

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Ente non verranno prese in considerazione.

Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di scadenza sopraindicato risulta prorogato alle ore 24.00 del primo giorno successivo non festivo.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti oltre i termini di scadenza del presente concorso è priva di effetto.

Nel caso di invio a mezzo del servizio postale, l'Ente declina ogni responsabilità per eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda di partecipazione al concorso in argomento.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'iscrizione online al concorso e il successivo invio (cartaceo o telematico via PEC) della domanda è **possibile richiedere la riapertura della stessa** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando - esclusi il sabato e i giorni festivi**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza", oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.



NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online**, con conseguente **perdita di validità** della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà necessariamente cliccare sul pulsante **“Conferma ed invio”** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà, quindi, una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda comprensiva delle integrazioni apportate. **Questa domanda annulla e sostituisce in toto la precedente e, pertanto, la stessa va inoltrata in formato cartaceo (ovvero tramite PEC), compresa tutta la documentazione alla stessa allegata, come già descritto al titolo “MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”.**

ASSISTENZA TECNICA

Pur risultando la procedura informatica predisposta di semplice utilizzo, è disponibile sulla pagina web un manuale online della procedura. Qualora, comunque, al candidato risultasse assolutamente necessario richiedere chiarimenti al riguardo è possibile avanzare gli stessi tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza", sempre presente in testata della pagina web stessa.

Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando – esclusi il sabato e i giorni festivi.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, indirizzata al Direttore generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera, oltre al proprio nome e cognome, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare sotto la loro personale responsabilità, i seguenti dati secondo il *form* proposto nella predisposizione della domanda online - stante quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n.445:

1. il luogo, la data di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana secondo quanto previsto nei requisiti generali al punto a), fatte salve le equiparazioni stabilite dalla leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea
 - ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno);
 - ovvero di essere cittadino di paesi terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento);
 - ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia attestante il possesso di tali requisiti);
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (**anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.**), ovvero di non aver riportato condanne penali, né di avere



procedimenti penali pendenti;

5. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
6. il possesso del requisito specifico sopra previsto al punto c) al titolo “Requisiti di partecipazione”; nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia;
7. l'eventuale rapporto di pubblico impiego e le cause di eventuale risoluzione, ove ricorrano;
8. l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione, secondo quanto indicato dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
9. l'eventuale possesso delle condizioni e/o requisiti *ex* articolo 678, comma 9, e articolo 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare) e produzione di tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale *status* (sotto forma di autocertificazione in copia conforme all'originale, mediante il modulo allegato al presente bando di concorso, ai sensi della vigente normativa), **pena l'esclusione dal relativo beneficio**, qualora in sede di utilizzo della graduatoria di merito si determinassero le condizioni per l'utilizzo di tale riserva;
10. **il domicilio** presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione; si precisa che, in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopracitata, fatto salvo quanto previsto per i candidati che abbiano eletto quale proprio domicilio informatico la propria PEC, per i quali vale quanto già espresso al punto 3) al titolo “Modalità di presentazione della domanda di partecipazione”. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I beneficiari della legge 5.2.1992, n.104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

*Tale dichiarazione è possibile renderla alla apposita voce sul FORM online e contestualmente il candidato deve produrre la relativa documentazione sanitaria – **NON autocertificabile** - comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap, in originale in allegato alla domanda di concorso - con le modalità di cui al paragrafo “Modalità di presentazione della domanda di partecipazione”, stante quanto previsto dalla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.*

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, l'Ente Ospedaliero si ritiene automaticamente autorizzato al trattamento dei dati personali del/della candidato/a, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, in quanto finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura stessa.

La presentazione della domanda vale, altresì, come attestazione, incondizionata e senza riserva alcuna, di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando da parte del/della candidato/a.



DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda, datata e firmata dall'interessato - da inviarsi con le modalità descritte *al titolo* "Modalità di presentazione della domanda di partecipazione" - dovranno essere allegati:

- A. ricevuta di versamento - da cui risulti il nominativo del candidato - del contributo di segreteria al Tesoriere (Banca CA.RI.GE. S.p.A.-Sportello Galliera), non rimborsabile, di € 10,00.=, ovvero bonifico al medesimo Tesoriere dell'Ente per l'identico importo, alle coordinate bancarie di seguito evidenziate:
Banca CARIGE S.P.A. - Agenzia 59 - Genova
Ospedali Galliera - Via Volta, 8 - 16128 Genova
IBAN CODE: IT80 T061 7501 5900 0000 0414 190
CAUSALE "contributo di segreteria concorso assistente tecnico (Cat. C)" - da cui risulti il nominativo del candidato;
- B. copia fotostatica non autenticata di documento di identità in corso di validità (fronte e retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato (una sola fotocopia vale per tutte le autocertificazioni contenute nella domanda di partecipazione);
- C. copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel form online, accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale secondo il modello allegato al presente bando;
- D. copia dell'eventuale documentazione attestante il diritto alla riserva *ex* articolo 678, comma 9, e articolo 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare), accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale, secondo il modello allegato al presente bando, ai fini dell'eventuale scorrimento della graduatoria, nei termini previsti dalla vigente normativa in materia;
- E. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale della documentazione presentata secondo il modello allegato al presente bando;
- F. (solo per i beneficiari della Legge n.104/1992) eventuale documentazione sanitaria in originale comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi.

MODALITA' GENERALI PER LA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SECONDO IL FORM ONLINE

I dati indicati dal candidato secondo il FORM online sono resi sotto la propria responsabilità, stante quanto previsto dalla normativa relativa alle autocertificazioni di cui al D.P.R. n.445/2000.

Al riguardo si evidenziano le indicazioni di seguito specificate:

- Le dichiarazioni dovranno contenere tutti i dati identificativi ed il contenuto del certificato originale, pena l'invalidità dell'autocertificazione medesima (ad esempio per i titoli di studio: ente pubblico o privato di emissione, data di conseguimento e durata esatta del corso; per i corsi di aggiornamento: periodo e durata anche in termini di orari, eventuale esame finale, ente organizzatore, per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo, etc.);



- Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

In particolare:

- **le dichiarazioni relative al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni** dovranno contenere l'esatta denominazione dell'Ente (pubblico/privato) presso il quale il servizio è stato prestato, natura giuridica del rapporto di lavoro (es. lavoro dipendente presso Enti pubblici o Privati – lavoro libero-professionale), il profilo e la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato – tempo pieno/part-time con l'indicazione delle ore di servizio prestato), la data di inizio e di conclusione del servizio, nonché eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.) e quanto necessario per la valutazione dello stesso;

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere dichiarati limitatamente alla data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);

Nell'indicazione dei servizi prestati presso UU.SS.LL. aziende ospedaliere e/o strutture equiparate del S.S.N. deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20/12/1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. La omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità nella misura del 20%. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni stesse dovranno, altresì, contenere tutte le indicazioni necessarie ad una corretta valutazione, ovvero qualifica, periodo, eventuali cause di risoluzione ove ricorrono;

- **Per il servizio prestato presso Case di Cura private** deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione, qualora di dipendenza, il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- **Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma**, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art.20, comma 2, del citato D.P.R. n.220/2001, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se lo stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- **le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno invece essere prodotte in fotocopia con la relativa attestazione di conformità all'originale**, ai sensi dell'art.2, comma 2, del più volte menzionato D.P.R. n. 445/2000. A tal fine il candidato potrà far riferimento al modello allegato al presente bando;
- **non potranno essere considerate acquisibili, sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione, eventuali modifiche/integrazioni** riportate a mano esclusivamente sulla domanda cartacea. In caso di errore nella compilazione delle autocertificazioni, sarà necessario che il candidato proceda a richiedere assistenza, al fine di procedere all'annullamento della domanda errata e, conseguentemente, procedere alla modifica/integrazione, come già evidenziato al paragrafo “*Procedura di eventuale integrazione di ulteriori titoli e documenti alla domanda di partecipazione*”, già in precedenza specificato.



NORME PENALI RELATIVE ALLE FALSE DICHIARAZIONI

Art.76 del D.P.R.28.12.2000, n.445:

“1 Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2 L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3 Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4 Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

L'Ente, ai sensi di quanto previsto dall'art.71 e 75 del D.P.R. n.445/2000 e dell'art.15 della L.183/2011, si riserva la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, si applicherà, comunque, ai sensi dell'art.55-quater del D.Lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, la sanzione del licenziamento disciplinare del/della dichiarante, ai sensi dell'articolo 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii.-.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- ◆ **il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;**
- ◆ **la mancata compilazione della domanda di partecipazione in via telematica;**
- ◆ **la mancata trasmissione della domanda di partecipazione compilata in via telematica con le modalità disciplinate dal presente bando di concorso;**
- ◆ **l'invio della domanda in solo formato cartaceo senza seguire la procedura telematica indicata nel precedente punto;**
- ◆ **la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, con esclusione delle domande sottoscritte con firma digitale;**
- ◆ **la mancata presentazione della fotocopia di documento di identità in corso di validità;**
- ◆ **l'esclusione dall'elettorato attivo;**
- ◆ **l'essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;**
- ◆ **per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria.**

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.



Coloro che NON hanno completato la procedura telematica o NON hanno provveduto all'inoltro della domanda tramite posta o mediante invio alla PEC dell'Ente sono da ritenersi automaticamente non ammessi alla procedura concorsuale, senza necessità di comunicazione alcuna da parte dell'Ente.

PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare **una prova pre-selettiva**, ai sensi dell'art.3 comma 4 del citato D.P.R. n.220/2001, nel caso pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 100 (cento).

A tal fine l'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta esterna specializzata per l'organizzazione, la somministrazione e la correzione della prova preselettiva.

Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso sono ammessi all'eventuale preselezione.

Il diario della prova preselettiva sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV serie speciale "Concorsi ed esami" con un preavviso di almeno 15 giorni dalla data della prova stessa.

I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova pre-selettiva muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, a qualunque titolo dovuto, ancorché dipendente da forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso medesimo.

La prova pre-selettiva consisterà in una serie di quiz a risposta multipla sulle materia previste per le prove d'esame.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi, verranno comunicati ai candidati prima della prova stessa.

L'eventuale preselezione, che non è prova concorsuale, potrà essere effettuata con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Durante la prova preselettiva, **a pena di esclusione**, i candidati non potranno consultare alcun testo, né portare telefoni cellulari, palmari o simili.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) i candidati che, effettuata la preselezione ed effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 100 (cento) posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al centesimo posto, fatto salvo la verifica dei requisiti di ammissione.

Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art.20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992, n.104 (invalidità uguale o superiore all'80%).

Il superamento della eventuale prova preselettiva costituirà requisito essenziale di ammissione al concorso unitamente al possesso dei requisiti specifici di ammissione.

Il punteggio conseguito nella predetta prova non concorrerà alla formazione del punteggio finale di merito, ma varrà esclusivamente ai fini dell'accesso alle prove concorsuali.



L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato **esclusivamente** sul sito dell'Ente – www.galliera.it – **alla voce bandi di concorso / comparto, cliccando sul titolo del presente bando**. Tale comunicazione di ammissione/esclusione dalle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati presenti alla prova medesima.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO E PROVE D'ESAME

Per quanto riguarda le prove d'esame, si farà riferimento a quanto disposto dagli artt. 8, 14 e 37- del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, con il seguente programma d'esame:

- Normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/03, e ss.mm.ii. - Regolamento UE 2016/679);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005, e ss.mm.ii.);
- *Workflow* in ambito sanitario, integrazione, flussi;
- Automazione dei processi sanitari, con particolare riferimento alle attività di seguito specificate:
 - ricovero
 - ambulatoriale
 - prescrizione elettronica
 - gestione della terapia
 - pronto soccorso
 - diagnostica di laboratori, *imaging*, anatomia patologica
- *Workflow* dei flussi amministrativi in sanità (gestione dell'accoglienza amministrativa dei pazienti, approvvigionamenti ed *e-procurement*, logistica e magazzini, contabilità, fatturazione elettronica e pagamenti digitali nella PA, risorse umane);
- Elementi di statistica sanitaria;
- Standard di informatica sanitaria;
- Architetture di sistemi;
- Elementi di reti di comunicazione dati;
- Elementi di data base, normalizzazione ed *entity /relationship*;
- Inglese tecnico relativamente agli argomenti sopra elencati.

Le prove d'esame sono le seguenti, da svolgersi anche eventualmente mediante l'utilizzo di strumenti informatici:

prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica sugli argomenti sopra specificati;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta inerenti agli argomenti sopra descritti da svolgersi eventualmente utilizzando moduli della suite Libre Office;

prova orale: vertente sugli argomenti delle prove scritta e pratica connessi alla figura professionale a concorso, oltre alla verifica della conoscenza a livello iniziale



della lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso - (INGLESE o FRANCESE).

Stante la specificità della posizione a concorso e gli specifici argomenti previsti nell'ambito dell'espletamento delle prove d'esame come sopra evidenziate, le disposizioni di cui all'art.3, comma 5 del D.P.R. 27.03.2001, n.220, per quanto attiene l'accertamento degli elementi di informatica, si intendono in tal modo rispettate.

I punti per le prove di esame, complessivamente 70, sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli, complessivamente 30, sono così ripartiti:

- | | |
|---|---------------|
| a) titoli di carriera | max punti 15; |
| b) titoli accademici e di studio | max punti 6; |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | max punti 4; |
| d) curriculum formativo e professionale | max punti 5. |

Visto quanto disposto con provvedimento n.767 del 05.11.2014 - disponibile sul sito istituzionale dell'Ente sull'Albo online ovvero al percorso www.galliera.it - home page – Atti e documenti - Bandi di concorso – Regolamentazioni - concernente **“Disposizioni interne in merito alla convocazione dei candidati nelle procedure pubbliche da attivarsi presso l'Ente nell'ambito del reclutamento delle unità”**,

si precisa quanto segue:

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso saranno convocati per sostenere la **prova scritta** attraverso la **pubblicazione del diario della prova stessa sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica** – 4a serie speciale – concorsi ed esami, Sezione Diari, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova, **senza invio di comunicazione al domicilio/residenza degli aspiranti stessi. La medesima pubblicazione sarà, altresì, reperibile sul sito istituzionale dell'Ente al percorso www.galliera.it - home page – Atti e documenti - Bandi di concorso - Comparto, cliccando sul titolo del presente bando.**

Si ricorda altresì a questo proposito che la Gazzetta Ufficiale – 4a serie speciale – viene pubblicata ogni martedì e venerdì e che la stessa è consultabile gratuitamente anche via Internet.

Solamente in caso di numero esiguo di candidati (inferiore o pari a 15 unità), la data delle prove d'esame potrà essere comunicata agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al domicilio indicato nella domanda di ammissione o, in mancanza, alla residenza risultante agli atti della procedura concorsuale, da spedirsi non meno di 15



giorni prima della data fissata per la prova scritta e non meno di 20 giorni prima nel caso in cui tutte le prove previste per il posto messo a concorso si svolgano in una sola giornata.

La Commissione esaminatrice pubblicherà gli **esiti** di tutte le prove d'esame previste dalla vigente normativa per la copertura del posto a concorso, nonché il calendario delle prove d'esame successive alla prova scritta (pratica e orale), **esclusivamente** sul sito istituzionale dell'Ente al percorso www.galliera.it - home page – Atti e documenti - Bandi di concorso - Comparto, cliccando sul titolo del presente bando e, pertanto, non sarà previsto alcun invio di comunicazione al domicilio/residenza dei candidati. Tale procedura sarà riportata anche nell'avviso di convocazione per la prova scritta.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti secondo le modalità sopra specificate saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

TITOLI DI PREFERENZA

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenza nella nomina, saranno applicate le leggi vigenti (art.5 D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii.).

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalla norma suddetta, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore e coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria di merito, siano nominati a tempo indeterminato, dovranno, **a pena di decadenza dalla nomina stessa:**

- far pervenire la propria accettazione, entro 3 (tre) gg. dal ricevimento della relativa comunicazione di nomina, a mezzo del servizio postale pubblico - con raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata alla Direzione Generale dell'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera – Genova, Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova, ovvero mediante consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente Ospedaliero – sito in Genova Mura delle Cappuccine, 14 - 16128 Genova - Piano Terreno - **dalle ore 8,30 alle ore 12,30 - dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi**, ovvero tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.galliera.it;

nel caso di spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento farà fede, ad ogni effetto, la data di spedizione apposta dall'ufficio postale accettante.

- effettuare le visite mediche volte all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, a cura del Servizio di Medicina Preventiva dell'Ente e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, nonché perfezionare le dichiarazioni, ai sensi del più volte citato D.P.R. 28.12.2000 – n.445, ai fini dell'assunzione.



- assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della lettera di nomina, **a pena di decadenza, salvo giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione**, previa sottoscrizione del relativo contratto individuale.

L'Amministrazione, stante quanto previsto dall'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai/dalle singoli/e candidati/e partecipanti al concorso. Fatti salvi eventuali profili penali, qualora una delle suddette dichiarazioni si riveli mendace, nei confronti del/della responsabile verrà, tra l'altro, applicata la sanzione della decadenza dal servizio.

La nomina dei vincitori è, comunque, subordinata all'assenza di cause ostative e di impedimenti legali in tema di assunzione del personale nelle Pubbliche Amministrazioni e di costituzione di rapporti di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione.

L'assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, con rapporto di lavoro esclusivo e alle condizioni tutte, economiche e normative, previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Lavoro Area Comparto.

Ai sensi dell'articolo 25 del C.C.N.L. Comparto Sanità, sottoscritto in data 21.05.2018, coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi sei. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Il personale neo assunto potrà accedere all'istituto della mobilità volontaria di cui all'articolo 21, comma 2, del vigente C.C.N.L. del personale del Comparto del S.S.N., nei limiti fissati dalla normativa in materia al momento vigente. Trova, in ogni caso, applicazione l'articolo 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.-

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dall'Ente con specifico Provvedimento, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo *online*, nonché sul sito *web* istituzionale dell'Ente www.galliera.it, alla voce "Bandi di concorso", e pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

La graduatoria avrà validità per il periodo previsto dalla normativa vigente all'atto della sua approvazione.

Le procedure di scarto della documentazione presentata per la partecipazione al presente concorso verranno attivate trascorso un periodo di cinque anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria della relativa graduatoria di merito, ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Prima della scadenza del termine di cui sopra, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al concorso o per chi, prima delle prove, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione Risorse Umane dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova e trattati per le finalità di gestione del concorso e del rapporto di lavoro instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Dirigente responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del D.Lgs. citato, tra i quali il diritto di recesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendosi alla S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Organizzazione, Selezione e Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro.

Ai sensi dell'art. 3 della L.241/90, e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Dirigente responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane – Dott. Pietro Degliangioli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Il presente bando di concorso, comprensivo dell'allegato, è consultabile e disponibile, oltre che sul **sito web dell'Ente (www.galliera.it)** alla voce bandi di concorso / comparto - anche presso la **S.C. Gestione Risorse Umane – Settore Organizzazione, Selezione e Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro – Mura delle Cappuccine, 14 Genova – a cui si rimanda per ogni ulteriore informazione - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 10,00 e dalle ore 13,30 alle ore 15,00 (Tel. 010-5632055).**

Per il Direttore generale
Dott. Roberto Viale
Direttore amministrativo
Documento firmato digitalmente

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente.



Allegato (Dichiarazione da produrre in allegato alla domanda di partecipazione, stampata a seguito della procedura online, datata e firmata)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'
(Artt.19 del D.P.R. n.445/2000)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ in via _____

A conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 (riportato per esteso nel bando di concorso relativo alla procedura in argomento)

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

Quanto segue

che le fotocopie della documentazione allegata alla presente dichiarazione e di seguito elencate è conforme all'originale in mio possesso:

1.	Documento d'identità
2.	Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10 del contributo di segreteria
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

(da completare con l'elenco delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel form online da prodursi in copia)

.I. sottoscritt..... dichiara altresì di autorizzare l'Ente ospedaliero al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n.196, finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale in argomento.

.....
(Luogo e data)

Firma del dichiarante

