

Direzione Generale

**E.O. Ospedali Galliera Genova – Cod. IPA: eoog_ge – Cod. AOO: eoog
PROVVEDIMENTO N: 490 del 04/06/2019 - Prot. Generale n. PG/ 0014174/19**

Oggetto: Approvazione degli esiti della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Assistente Amministrativo (Cat. C) -con funzioni di Data Manager- nell'ambito delle attività di ricerca dell'Ente. Provvedimenti.

Dipartimento:	Dipartimento Giuridico economico
S.C. proponente:	S.C. Gestione Risorse Umane
Dirigente responsabile:	Dott. Pietro Degliangioli
Responsabile del procedimento:	Sig. Roberto Barbagelata
Estensore del documento:	Sig.ra Franca Burlando
Telefono:	010 5632054
E-mail:	gru.giuridico@galliera.it
Modalità di Pubblicazione	Integrale
Uffici interessati	Direzione Sanitaria S.C. Bilancio e Contabilità Medicina Preventiva S.C. Prevenzione e Protezione S.C. Qualità, Comunicazione e Formazione S.C. Informatica, Telecomunicazioni e Ingegneria Clinica Tutti gli Uffici della S.C. G.R.U.

Acquisiti i pareri del:

Direttore amministrativo Dott. Roberto Viale: FAVOREVOLE

Direttore sanitario Dott. Giuliano Lo Pinto: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati, in proposito:

- il Provvedimento n.974 del 21.11.2018, con il quale si è proceduto ad indire una pubblica selezione, per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Assistente Amministrativo (Cat.C) -con funzioni di Data Manager-, nell'ambito delle attività di ricerca dell'Ente, in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, con specifiche funzioni dedicate alla ricerca come infraspicificate:
 - ✓ gestione delle sperimentazioni *profit* dalla richiesta di autorizzazione alla conduzione, da parte delle aziende farmaceutiche, fino alla chiusura dello studio;
 - ✓ gestione amministrativa delle progettualità no profit di cui l'Ente è promotore – finanziamenti Regionali, Ministeriali, Europei, Extra Europei;
 - ✓ gestione dei rapporti amministrativi con le Autorità Competenti (Comitato Etico, AIFA ecc.);
- il Provvedimento n.96 del 31.01.2019, con il quale si è proceduto all'ammissione dei candidati ed alla nomina della Commissione Esaminatrice della pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato del posto di cui trattasi;

Preso atto che, all'esito delle operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice, secondo quanto riportato nel Verbale conclusivo dei lavori della Commissione medesima, acquisito agli atti con Prot.Gen.n.PG/12799/19 del 21.05.2019, risulta che i/le sotto indicati/e candidati/e hanno conseguito un punteggio superiore al minimo prescritto dal relativo bando di indizione, di talché gli/le stessi/e hanno, pertanto, titolo all'inserimento nella sotto riportata graduatoria di merito, formulata dalla Commissione di cui trattasi secondo la composizione nominativa e nell'ordine di seguito indicati, e segnatamente:

1.	CAVIGLIA Silvia	Con punti 73,400 su 100 (70/70 nel colloquio)
2.	LAVIERI Rosa	Con punti 73,300 su 100 (70/70 nel colloquio)
3.	PARODI Sara	Con punti 71,900 su 100 (70/70 nel colloquio)
4.	VENZANO Marina	Con punti 64,500 su 100 (63/70 nel colloquio)
5.	RAGGIO Elisa	Con punti 63,730 su 100 (63/70 nel colloquio)
6.	VALDORA Francesca	Con punti 63,150 su 100 (58/70 nel colloquio)
7.	MUSSO Marco	Con punti 63,000 su 100 (59/70 nel colloquio)
8.	BIXIO Anna	Con punti 62,033 su 100 (60/70 nel colloquio)
9.	PASSERINI Simona	Con punti 62,000 su 100 (61/70 nel colloquio)
10.	BAGAROLO Claudia	Con punti 58,500 su 100 (58/70 nel colloquio)



11.	CORRADENGO Davide Stefano	Con punti 58,350 su 100 (55/70 nel colloquio)
12.	DARIO Giorgia	Con punti 53,500 su 100 (52/70 nel colloquio)
13.	ALBASINI Giulia	Con punti 52,501 su 100 (49/70 nel colloquio)
14.	NIRTA Elisabetta	Con punti 50,500 su 100 (50/70 nel colloquio)
15.	MOSCATELLI Maria Elena	Con punti 50,000 su 100 (50/70 nel colloquio)

Ritenuto, alla luce di quanto sin qui esposto, nulla ostare all'approvazione del complesso di operazioni esperite dalla Commissione Esaminatrice della selezione di cui trattasi;

Ritenuto, conseguentemente, di approvare la sotto riportata graduatoria, relativa alla pubblica selezione, per sola prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato di n.1 posto di Assistente Amministrativo (Cat.C) -con funzioni di Data Manager-, nell'ambito delle attività di ricerca dell'Ente di cui al citato Verbale Prot. Gen. n. PG/12799/19 del 21.05.2019, e segnatamente:

1.	CAVIGLIA Silvia	Con punti 73,400 su 100 (70/70 nel colloquio)
2.	LAVIERI Rosa	Con punti 73,300 su 100 (70/70 nel colloquio)
3.	PARODI Sara	Con punti 71,900 su 100 (70/70 nel colloquio)
4.	VENZANO Marina	Con punti 64,500 su 100 (63/70 nel colloquio)
5.	RAGGIO Elisa	Con punti 63,730 su 100 (63/70 nel colloquio)
6.	VALDORA Francesca	Con punti 63,150 su 100 (58/70 nel colloquio)
7.	MUSSO Marco	Con punti 63,000 su 100 (59/70 nel colloquio)
8.	BIXIO Anna	Con punti 62,033 su 100 (60/70 nel colloquio)
9.	PASSERINI Simona	Con punti 62,000 su 100 (61/70 nel colloquio)
10.	BAGAROLO Claudia	Con punti 58,500 su 100 (58/70 nel colloquio)
11.	CORRADENGO Davide Stefano	Con punti 58,350 su 100 (55/70 nel colloquio)
12.	DARIO Giorgia	Con punti 53,500 su 100 (52/70 nel colloquio)
13.	ALBASINI Giulia	Con punti 52,501 su 100 (49/70 nel colloquio)



14.	NIRTA Elisabetta	Con punti 50,500 su 100 (50/70 nel colloquio)
15.	MOSCATELLI Maria Elena	Con punti 50,000 su 100 (50/70 nel colloquio)

Ritenuto, inoltre, alla luce di quanto sin qui esposto, di procedere all'assunzione a tempo determinato, di n.1 unità appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo (Cat.C) -con funzioni di Data Manager- nell'ambito delle attività di ricerca dell'Ente, mediante scorrimento della graduatoria selettiva di cui sopra, disponendo l'assunzione della stessa per due anni, con possibilità di proroga, a decorrere dalla data di effettiva assunzione del servizio, a seguito di stipula del relativo contratto individuale, fatto salvo l'espletamento con esito positivo degli adempimenti ed accertamenti previsti dalla vigente normativa per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

Rammentato:

- che le misure di contenimento introdotte dall'art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito nella Legge 30 luglio 2010, n. 122, così come modificato dall'art. 4, comma 102, della legge n. 183 del 12 novembre 2011 (legge di stabilità per il 2012), che attengono all'applicazione dei limiti alla spesa per i contratti del personale temporaneo o con rapporto di lavoro flessibile, costituiscono principi di coordinamento della finanza pubblica, quanto ai tetti di spesa ivi esplicitati, nei confronti degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, come da Circolari della Regione Liguria – Dipartimento Salute e Servizi Sociali Prot. n. PG/2016/42308 del 01.03.2016, ad oggetto "Applicazione di disposizioni normative diverse - Chiarimenti", e Prot. n. PG/2017/46363 del 09.02.2017, ad oggetto "Applicazione art. 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", convertito in legge, con modificazioni dall'art.1, comma 1, L. 30 luglio 2010, n.122";

- che l'articolo 29, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, e ss.mm.ii., recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183", ha escluso dal campo di applicazione del Capo III ("Lavoro a tempo determinato") "*i contratti a tempo determinato stipulati con il personale docente ed ATA per il conferimento delle supplenze e con il personale sanitario, anche dirigente, del Servizio sanitario nazionale*", di talché nei confronti di detto personale non opera il limite assunzionale di cui all'articolo 19 del Decreto medesimo;

Vista l'attestazione, resa dal Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane proponente il presente Provvedimento, in ordine:

- all'avvenuta regolare istruttoria della pratica e alla conformità del procedimento alla vigente normativa statale e regolamentare;
- all'assenza, relativamente alla presente procedura, di situazioni di conflitto, anche potenziale, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165) e al vigente Codice di comportamento dell'Ente;

Vista l'attestazione del Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane, che ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente Provvedimento con la capienza dell'autorizzazione n. 28 vigente, tenuto conto degli Atti già insistenti sulla medesima autorizzazione;

Visto il parere favorevole del Dirigente Responsabile della S.C. Bilancio e Contabilità in ordine alla regolarità contabile del presente Provvedimento;



Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di competenza, espressi dal Direttore amministrativo e dal Direttore sanitario ai sensi dell'articolo 3, comma 1-*quinquies*, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e ss.mm.ii.;

DISPONE

per i motivi di cui in preambolo ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

1. di approvare, atteso nulla ostare, il complesso di operazioni espletate dalla Commissione Esaminatrice della pubblica selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n.1 unità appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo Cat.C) -con funzioni di Data Manager- nell'ambito delle attività di ricerca dell'Ente, di cui al Verbale Prot. Gen. n. PG/12799/19 del 21.05.2019, e, per l'effetto, di approvare la sotto riportata graduatoria finale:

1.	CAVIGLIA Silvia	Con punti 73,400 su 100 (70/70 nel colloquio)
2.	LAVIERI Rosa	Con punti 73,300 su 100 (70/70 nel colloquio)
3.	PARODI Sara	Con punti 71,900 su 100 (70/70 nel colloquio)
4.	VENZANO Marina	Con punti 64,500 su 100 (63/70 nel colloquio)
5.	RAGGIO Elisa	Con punti 63,730 su 100 (63/70 nel colloquio)
6.	VALDORA Francesca	Con punti 63,150 su 100 (58/70 nel colloquio)
7.	MUSSO Marco	Con punti 63,000 su 100 (59/70 nel colloquio)
8.	BIXIO Anna	Con punti 62,033 su 100 (60/70 nel colloquio)
9.	PASSERINI Simona	Con punti 62,000 su 100 (61/70 nel colloquio)
10.	BAGAROLO Claudia	Con punti 58,500 su 100 (58/70 nel colloquio)
11.	CORRADENGO Davide Stefano	Con punti 58,350 su 100 (55/70 nel colloquio)
12.	DARIO Giorgia	Con punti 53,500 su 100 (52/70 nel colloquio)
13.	ALBASINI Giulia	Con punti 52,501 su 100 (49/70 nel colloquio)
14.	NIRTA Elisabetta	Con punti 50,500 su 100 (50/70 nel colloquio)
15.	MOSCATELLI Maria Elena	Con punti 50,000 su 100 (50/70 nel colloquio)



2. di procedere, all'assunzione a tempo determinato, nel profilo di n. 1 unità appartenente al profilo professionale di Assistente Amministrativo Cat.C) -con funzioni di Data Manager- nell'ambito delle attività di ricerca dell'Ente, mediante scorrimento della graduatoria selettiva di cui sopra, disponendo l'assunzione della stessa per due anni, con possibilità di proroga nei termini consentiti dalla legge, a decorrere dalla data di effettiva assunzione del servizio, a seguito di stipula del relativo contratto individuale, fatto salvo l'espletamento con esito positivo degli adempimenti ed accertamenti previsti dalla vigente normativa per la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
3. di prendere atto che il costo, presunto in €.63.396,23=, sarà imputato ai conti di bilancio 167 05 070 (competenze fisse ordinarie), 167.05.080 (competenze fisse integrative), 167.05.040 (oneri sociali su competenze fisse ed accessorie) e 195.08.450 (IRAP: ruolo amministrativo comparto), dei Bilanci 2019, 2020 e 2021;
4. di dare atto che il Responsabile proponente ha verificato la compatibilità della spesa derivante dal presente Provvedimento con la capienza dell'autorizzazione n. 28 vigente, tenuto conto degli Atti e dei Provvedimenti già insistenti sulla medesima autorizzazione;
5. di dare mandato al Dirigente Responsabile della S.C. Gestione Risorse Umane di procedere, anche mediante specifici Atti Dirigenziali, agli adempimenti derivanti da quanto disposto con il presente Provvedimento, nessuno escluso, nonché di provvedere ad eventuali rettifiche di errori materiali, ovvero omissioni, che dovessero essere rilevate successivamente all'adozione e che, comunque, non comportino sostanziali diverse determinazioni rispetto a quelle contenute nel Provvedimento medesimo.

Dott. Adriano Lagostena
Direttore generale
Documento firmato digitalmente

La riproduzione su supporto cartaceo del presente documento costituisce copia del documento firmato digitalmente, conservato nei sistemi informativi dell'E.O. Ospedali Galliera di Genova ai sensi della normativa vigente.

