



# E. O. Ospedali Galliera - Genova

(L. 833/1978, art. 41; D. lgs n. 517/1993 art. 4 c. 12)

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione  
(D.P.C.M. 14 luglio 1995)

DIREZIONE GENERALE



E.O. Ospedali Galliera - 16128 Genova  
**Prot. Gen. N. 0028312/14**  
GARA APPALTO del 19/11/2014  
Class.: IX.1.334 - Det.re: U.O.R.

S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse

Dirigente responsabile: Dott.ssa Maria Laura Zizzo

Funzionario referente: Loredana Cossu

Trasmessa MePA

Spett.le

**Oggetto:** Procedura di gara, ai sensi delle vigenti disposizioni per gli acquisti in economia, approvate con provvedimento n.970 del 30.11.2007 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura di n.1 ecocardiografo color doppler top di gamma per l'attività libero professionale intramoenia della S.C. Cardiologia da espletarsi tramite MePA..**CIG. 6011954562.**

Si comunica che questo Ente ospedaliero, in attuazione del provvedimento n.791 del 18.11.2014, intende procedere all'affidamento della fornitura n.1 ecografo color doppler top di gamma per la S.C. Cardiologia.

Per quanto sopra si invita codesta società a presentare la propria migliore offerta da far pervenire con le modalità di seguito indicate.

L'importo presunto della fornitura, tenuto conto di quanto disposto dall'art.8, comma 8, lettera a), del D.L. 66/14 coordinato con la legge di conversione n.89 del 23.6.2014, ammonta ad € 116.459,00.=, IVA esclusa, così suddiviso:

- € 91.700,00.= per l'apparecchiatura
- € 5.502,00.= per i 24 mesi relativi alla garanzia (contratto full risk quotato al 3% dell'importo presunto dell'apparecchiatura)
- € 19.257,00.= per i tre anni successivi alla garanzia (contratto full risk quotato al 7% dell'importo presunto dell'apparecchiatura)

Eventuali offerte in aumento non saranno accettate da questa Amministrazione.

L'offerta deve essere composta dalla documentazione amministrativa, dalla documentazione tecnica e dall'offerta economica riportando il codice identificativo della gara (CIG 6011954562) e dovrà essere depositata telematicamente negli appositi spazi riservati dal MEPA **entro le ore 12.00 del giorno 28 novembre 2014**, come indicato nella RDO.

### **Documentazione amministrativa**

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 corredata dalla fotocopia di documento d'identità personale in corso di validità dell'offerente sottoscrittore utilizzando preferibilmente l'allegato modulo di autodichiarazione;
- garanzia, ai sensi dell'art.75, comma 1, del D.Lgs 163/2006 a favore dell'Ente appaltante, nelle forme stabilite ai commi 1, 2 e 3 del predetto decreto – pari al due per cento dell'importo presunto posto a base di gara.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia, che dovrà avere una validità di 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso;

- in caso di A.T.I. il deposito cauzionale dovrà essere intestato alla società Capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento con espressa indicazione delle ditte mandanti;
- dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/06);
- copia del patto di integrità firmato dal legale rappresentante;
- una copia della presente lettera d'invito sottoscritta per accettazione su ciascuna pagina dal legale rappresentante;

### **Documentazione tecnica**

La documentazione tecnica (schede tecniche, certificazioni, dichiarazione di conformità alle direttive CEE e alle norme applicabili, certificato di avvenuto sopralluogo se richiesto, ed indicazione del termine di consegna) dovrà essere caricata nell'apposito spazio riservato dal portale MEPA

### **Offerta economica**

L'offerta economica deve essere in bollo, in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante (o altro soggetto legittimato ad impegnare la ditta) utilizzando il modulo apposito che dovrà essere caricato nello spazio riservato dal portale MEPA entro il termine indicato nella RDO relativa alla presente procedura.

La consegna dovrà avvenire, tassativamente, entro **il 29.12.2014 ed il relativo collaudo dovrà essere effettuato entro il 31.12.2014.**

Non sono ammesse offerte alternative.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta purchè la stessa risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Il presente invito e la relativa offerta non vincolano in alcun modo l'Amministrazione ospedaliera in ordine all'esito della gara.

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (non lineare a proporzionalità inversa) sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati, e la stipula del contratto avverrà tramite la piattaforma Me.P.A. derogando al termine dilatorio di trentacinquegiorni, così come previsto dall'art.11, comma 10 bis, lett. b) D.Lgs.163/2006.

**Qualità**                                **punti 60 su 100**

**Prezzo**                                 **punti 40 su 100.**

Gli elementi di valutazione e i correlati punteggi relativi al criterio della qualità sono riportati nel capitolato tecnico.

La Commissione Tecnica appositamente nominata effettuerà le valutazioni di competenza sulla base delle informazioni risultanti dalla documentazione tecnica d'offerta e dalla prova pratica dell'apparecchiatura.

Il punteggio massimo relativo al prezzo verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso. Alle restanti ditte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente.

Le ditte dovranno rendersi disponibili a fornire in prova l'apparecchiatura offerta nei giorni dal 01.12.2014 al 10.12.2014 e per la durata di n.2 gg lavorativi (comprensivi della consegna, effettuazione collaudo, prova e ritiro dell'apparecchiatura); per tale calendarizzazione saranno contattate direttamente dalla S.C. Ingegneria Clinica dell'Ente il giorno 28.11.2014.

Dovranno inoltre produrre, all'atto dell'ingresso dell'apparecchiatura per la prova, la seguente documentazione:

- dichiarazione di conformità
- polizza RC
- dichiarazione di manleva.

#### **Installazione e collaudi**

La consegna, l'installazione e il collaudo dell'apparecchiatura oggetto del presente appalto sono a totale carico della ditta aggiudicataria e dovranno essere effettuati sotto la direzione del direttore della struttura interessata e del dirigente responsabile della S.C. Ingegneria Clinica o suo incaricato.

#### **Responsabilità**

L'Ente ospedaliero sarà esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della ditta fornitrice nell'esecuzione del contratto e, in proposito, la ditta dovrà mantenere sollevato ed indenne l'Ente ospedaliero da ogni eventuale pretesa di terzi.

La ditta fornitrice risponderà inoltre per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamato a rispondere questo Ente che sin d'ora si intende sollevato e indenne da ogni pretesa.

#### **Cauzione definitiva**

L'aggiudicatario, entro 20 giorni dalla data di assegnazione della fornitura, dovrà inderogabilmente costituire la cauzione definitiva stabilita nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione per garantire l'esatto adempimento delle obbligazioni discendenti dal contratto, ai sensi di quanto prescritto nell'art. 113 del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163. La validità di detta cauzione dovrà coprire l'intera durata contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento della fornitura e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

### **Risoluzione del contratto**

L'Ente potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto ed assicurare direttamente, a spese del fornitore inadempiente, la continuità della fornitura, nei seguenti casi:

- a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- b) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario.
- c) In caso di cessione del contratto
- d) In caso di subappalto non autorizzato
- e) Nei casi previsti al precedente paragrafo (Penali e sanzioni per eventuali inadempimenti) punti a), b);
- f) mancata costituzione della cauzione definitiva;
- g) in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

In caso di risoluzione del contratto, l'Ente ospedaliero ha il diritto di incamerare la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni. Allo scopo l'Ente Ospedaliero potrà anche rivalersi su eventuali esposizioni creditorie della Ditta nei propri confronti. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico della Ditta fornitrice.

La Ditta si impegna, altresì, ad accettare quanto stabilito dal D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 – pena la risoluzione o decadenza dell'aggiudicazione stessa e di impegnarsi a far rispettare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo i relativi obblighi.

### **Fatturazione e pagamenti**

Le fatture dovranno essere intestate all'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera e dovranno essere inviate al seguente indirizzo: [fatture.passive@pec.galliera.it](mailto:fatture.passive@pec.galliera.it) oppure: Mura delle Cappuccine, 14 – 16128 Genova.

- le fatture dovranno corrispondere ai quantitativi richiesti negli ordini; eventuali eccedenze non autorizzate non saranno riconosciute;
- le fatture dovranno riportare gli estremi dei buoni d'ordine emessi dall'Ente nonché gli estremi dei documenti di consegna ai quali esse si riferiscono;
- le fatture dovranno essere emesse entro i termini di cui all'art.21 del D.P.R. n.633/1972: non sono ammesse al pagamento le fatture non conformi alle suddette modalità;
- si intendono ricevute il 15 del mese tutte le fatture registrate tra il 1° ed il 15° giorno del mese stesso, il 30 del mese tutte le fatture registrate tra il 16° e l'ultimo giorno del mese stesso;
- i pagamenti, ove non avvengano contestazioni sulle forniture e/o relative fatture, saranno effettuate secondo la normativa vigente.

### **Cessione del credito**

La cessione del credito è ammessa nei limiti e con le modalità indicate nell'art.117 del D. Lgs n.163/2006 e s.m.i..

**Fallimento, liquidazione, procedure concorsuali**

In caso di scioglimento o liquidazione della Ditta aggiudicataria, l'Ente, a suo insindacabile giudizio, avrà diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, da parte della ditta in liquidazione, quanto la continuazione dello stesso da parte della ditta subentrante.

In caso di fallimento o di ammissione a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà rescisso di pieno diritto a datare dal giorno della dichiarazione di fallimento o di ammissione alle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Ente di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati per il risarcimento delle eventuali maggiori spese conseguenti alla cessione della fornitura.

**Controversie**

Per qualsiasi eventuale controversia che dovesse insorgere in conseguenza dell'affidamento in oggetto sarà competente il Foro di Genova.

**Norma di rinvio**

Per tutto quanto non contemplato nella presente lettera, si fa richiamo alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti pubblici.

Si informa che ai sensi della Legge 675/96 i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla medesima legge.

Si precisa che questa amministrazione si riserva di procedere ai controlli e verifiche di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/00. In caso di accertata falsità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e spese derivanti dall'inadempimento nonché restando ferma la responsabilità penale per le dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti, rivolgersi al funzionario referente (010 5632312 fax 010 57481288 – mail: loredana.cossu@galliera.it) citando gli estremi della presente lettera.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
(Dott.ssa Maria Laura Zizzo)

