



# ***E. O. Ospedali Galliera - Genova***

(L. 833/1978, art. 41; D. lgs n. 517/1993 art. 4 c. 12)

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione  
(D.P.C.M. 14 luglio 1995)

## **S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse**

 Dirigente responsabile: Dott.ssa Maria Laura Zizzo  
Funzionario referente: Dott.ssa Angela Porcile



E.O. Ospedali Galliera - 16128 Genova  
**Prot. Gen. N. 0011974/14**  
GARA APPALTO del 15/05/2014  
Class.: IX.1.334 - Det.re: U.O.R.

**Inviata a mezzo fax.  
al n.**

**Spett.le**

**Oggetto:** Procedura di gara, ai sensi delle vigenti disposizioni per gli acquisti in economia, approvate con provvedimento n.970 del 30.11.2007 e s.m.i., per l'affidamento del Servizio di trasporto di Cellule Staminali Emopoietiche (CSE) da sangue cordonale (SCO) proveniente da Banca SCO italiana (ITCBN) a scopo di trapianto in dry shipper. CIG.575427953F. Invito a partecipare

Si comunica che, in attuazione del provvedimento n. 323 del 14.05.2014, questo Ente ospedaliero intende procedere all'affidamento del servizio di trasporto di Cellule Staminali Emopoietiche (CSE) da sangue cordonale (SCO) proveniente da Banca SCO italiana (ITCBN) a scopo di trapianto in dry shipper (quantità totale presunta 72) con le modalità di seguito indicate.

### **Modalità di espletamento del servizio**

Il trasporto di sangue cordonale deve avvenire ad una temperatura controllata di -150°. Poiché questa tipologia di trasporto è estremamente particolare, deve essere eseguita con le specificità riportate nell' Allegato 1. Per tale motivo i trasporti devono essere seguiti, in modo esclusivo e personalizzato, dal momento della chiamata da parte del Centro Mittente fino alla consegna al Destinatario, ovunque nel mondo.

Le spedizioni devono essere organizzate con un viaggio singolo su un volo espressamente prenotato, senza rischi che altre spedizioni e relativi potenziali problemi doganali o sanitari possano ritardare o condizionare il successo del trasferimento di materiale biologico. Tutti i documenti necessari ad un corretto sdoganamento nel paese di arrivo, devono essere verificati preliminarmente e trasmessi telematicamente agli stessi agli uffici coinvolti nello sdoganamento per ottenere in via preliminare l' "OK TO SEND" per evitare blocchi nelle fasi di import ed export.

Ove possibile, nei Paesi in cui le dogane utilizzano il manifesto elettronico (ad esempio USA, CANADA), la documentazione doganale dovrà essere trasmessa telematicamente al fine di un più rapido processo di sdoganamento e di minimizzare la possibilità di ispezioni doganali che possono ritardare la consegna e danneggiare il prodotto.

### **Durata del servizio e importo presunto**

La durata del servizio è fissata in 12 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto, per un numero totale presunto di 72 trasporti, calcolati sulla base di quanto effettuato nel 2013, così suddivisi: 12 nell'ambito dell'Italia, 39 dall'Italia verso Paesi Europei e 21 dall'Italia verso Paesi extra europei (prevalentemente in USA), il cui importo complessivo presunto, calcolato in linea con l'art.15 della L.R.n.37 del 27.12.2011 comma 3, è stato quantificato in € 174.000,00.=IVA esclusa.

### **Chiarimenti**

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22.05.2014 a mezzo fax al n. 010 57481199.

## **NORME PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta in lingua italiana, datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso dal soggetto legittimato ad impegnare la Società, dovrà essere redatta in conformità alle prescrizioni contenute nella presente lettera di invito.

L'offerta deve essere composta dalla documentazione amministrativa (Busta A) e dall'offerta economica (Busta B).

### **Documentazione amministrativa (Busta A)**

A corredo dell'offerta deve essere prodotta la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con allegato documento d'identità personale dell'offerente sottoscrittore utilizzando preferibilmente il modulo di autodichiarazione predisposto da questa Amministrazione, con allegate le autocertificazioni richieste;
- Garanzia, ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.Lgs 163/2006 a favore dell'Ente appaltante, nelle forme stabilite ai commi 1, 2 e 3 del predetto decreto pari al due per cento dell'importo presunto posto a base di gara (€ 3.480,00.=). La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.  
La garanzia deve avere validità di 180 giorni decorrente dal termine ultimo per la presentazione delle offerte. Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario. Detta garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dei contratti.  
In caso di A.T.I. il deposito cauzionale dovrà essere intestato alla società Capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento con espressa indicazione delle ditte mandanti.
- Dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/06).
- Ricevuta di avvenuto versamento del contributo dovuto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di € 20,00.= (le Istruzioni modalità di pagamento relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2011. sono disponibili all'indirizzo: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione2011>);
- Copia della presente lettera d'invito sottoscritta per accettazione su ciascuna pagina dal legale rappresentante.

La predetta documentazione deve essere contenuta in una busta chiusa all'esterno della quale deve essere riportata l'indicazione: "Non aprire - Contiene la documentazione amministrativa relativa alla gara per l'affidamento del Servizio di trasporto di Cellule Staminali Emopoietiche (CSE) da

sangue cordonale (SCO) proveniente da Banca SCO italiana (ITCBN) a scopo di trapianto in dry shipper. CIG.575427953F”

### **Offerta economica (Busta B)**

L’offerta economica, per la quale è preferibile utilizzare la scheda predisposta, deve essere in bollo sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante (o altro soggetto legittimato ad impegnare la ditta), deve contenere l’indicazione del CIG attribuito alla procedura e deve

- **Trasporti nell'ambito dell'Italia - quantità totale presunta 12:** importo unitario trasporto di Cellule Staminali Emopoietiche (CSE) da sangue cordonale (SCO) proveniente da Banca SCO italiana (ITCBN) a scopo di trapianto in dry shipper in cifre e in lettere e importo totale dei trasporti da effettuarsi presuntivamente nel corso della durata contrattuale in cifre e in lettere;
- **Trasporti dall'Italia verso Paesi Europei - quantità totale presunta 39:** importo unitario trasporto di Cellule Staminali Emopoietiche (CSE) da sangue cordonale (SCO) proveniente da Banca SCO italiana (ITCBN) a scopo di trapianto in dry shipper in cifre e in lettere e importo totale dei trasporti da effettuarsi presuntivamente nel corso della durata contrattuale in cifre e in lettere;
- **Trasporti dall'Italia verso Paesi extra Europei (prevalentemente in USA) - quantità totale presunta 21:** importo unitario trasporto di Cellule Staminali Emopoietiche (CSE) da sangue cordonale (SCO) proveniente da Banca SCO italiana (ITCBN) a scopo di trapianto in dry shipper in cifre e in lettere e importo totale dei trasporti da effettuarsi presuntivamente nel corso della durata contrattuale in cifre e in lettere;

In caso di di discordanza fra gli importi indicati in cifre e in lettere saranno ritenuti validi quelli più convenienti per l’Ente Ospedaliero.

Gli importi devono essere comprensivi di ogni onere e spesa, esclusa soltanto l’IVA;

A corredo dell’offerta deve essere indicato il costo del lavoro (con il relativo C.C.N.L. applicato) e il costo relativo alla sicurezza, che deve risultare congruo rispetto all’entità ed alle caratteristiche dell’appalto, ai sensi dell’art. 26 c. 6 del D.Lgs. 9/4/2008 n. 81.

Il plico d’offerta dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 04.06.2014** presso l’Ufficio Protocollo della Direzione Generale dell’Ente sito in Mura delle Cappuccine, 14 -16128 Genova. E’ ammesso il recapito diretto con consegna a mano – esclusivamente dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, esclusi i giorni festivi – presso il medesimo ufficio protocollo che, a richiesta, rilascerà apposita ricevuta.

I prezzi dovranno rimanere fissi ed invariati per l’intera durata della fornitura.

L’offerente è vincolato alla propria offerta per tutto il periodo di vigenza contrattuale.

Alla scadenza del termine contrattuale, la ditta aggiudicataria avrà comunque l’obbligo di continuare la fornitura alle condizioni pattuite per un periodo di 60 giorni dalla scadenza del contratto stesso.

### **Risoluzione del contratto**

L’Ente potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto ed assicurare direttamente, a spese del fornitore inadempiente, la continuità della fornitura, nei seguenti casi:

- a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- b) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario.
- c) In caso di cessione del contratto
- d) In caso di subappalto non autorizzato
- e) mancata costituzione della cauzione definitiva;
- f) in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

In caso di risoluzione del contratto, l'Ente ospedaliero ha il diritto di incamerare la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni. Allo scopo l'Ente Ospedaliero potrà anche rivalersi su eventuali esposizioni creditorie della Ditta nei propri confronti. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico della Ditta fornitrice.

L'Ente procederà altresì alla risoluzione del contratto in caso di mancata assunzione da parte della ditta appaltatrice degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010.

### **Fatturazione e pagamenti**

Le fatture dovranno essere intestate all'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera e dovranno essere inviate alternativamente ai seguenti indirizzi: Mura delle Cappuccine, 14 – 16128 – Genova o [fatture.passive@pec.galliera.it](mailto:fatture.passive@pec.galliera.it).

Sulle stesse dovranno essere indicati esplicitamente gli estremi del provvedimento di aggiudicazione, il CIG n. **575427953F**

Le fatture dovranno essere emesse entro i termini di cui all'art.21 del D.P.R. 26.10.1972, n.633, non sono ammesse al pagamento le fatture non conformi alle suddette modalità.

I pagamenti, ove non avvengano contestazioni sulle forniture e/o sulle relative fatture, saranno effettuati di norma entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse e comunque dopo l'accettazione dei beni e l'espletamento degli altri adempimenti di rito.

### **Cessione del credito**

La cessione del credito è ammessa nei limiti e con le modalità indicate nell'art.117 del D. Lgs n.163/2006 e s.m.i..

### **Cauzione definitiva**

L'aggiudicatario, entro 20 giorni dalla data di assegnazione della fornitura, dovrà inderogabilmente costituire la cauzione definitiva stabilita nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione per garantire l'esatto adempimento delle obbligazioni discendenti dal contratto, ai sensi di quanto prescritto nell'art. 113 del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163 e s.m.i. La validità di detta cauzione dovrà coprire l'intera durata contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento della fornitura e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

### **Stipulazione del contratto**

A seguito dell'atto di aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto nei termini previsti dalla vigente normativa.

### **Fallimento, liquidazione, procedure concorsuali**

In caso di scioglimento o di liquidazione della Ditta aggiudicataria, l'Ente, a suo insindacabile giudizio, avrà diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, da parte della ditta in liquidazione, quanto la continuazione dello stesso da parte della ditta subentrante.

In caso di fallimento o di ammissione a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà rescisso di pieno diritto a datare dal giorno della dichiarazione di fallimento o di ammissione alle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Ente di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati per il risarcimento delle eventuali maggiori spese conseguenti alla cessione della fornitura.

### **Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in conseguenza del contratto che verrà stipulato tra l'Ente ospedaliero e l'aggiudicatario, è competente il Foro di Genova.

### **Norma di rinvio**

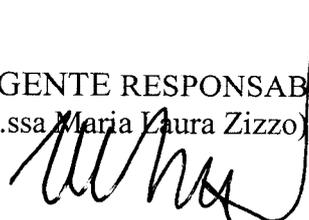
Per tutto quanto non contemplato nella presente lettera, si fa richiamo alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti pubblici.

Si informa che ai sensi della Legge 675/96 i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla medesima legge.

Si precisa che questa amministrazione si riserva di procedere ai controlli e verifiche di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/00. In caso di accertata falsità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e spese derivanti dall'inadempimento nonché restando ferma la responsabilità penale per le dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti, rivolgersi al funzionario referente (010 5632301 fax 010 57481196) citando gli estremi della presente lettera.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
(Dott.ssa Maria Laura Zizzo)



*allegati: modulo autodichiarazione  
requisiti per il trasporto di CSE da sangue cordonale (all. 1)  
scheda offerta economica*