



E. O. Ospedali Galliera - Genova

(L. 833/1978, art. 41; D. lgs n. 517/1993 art. 4 c. 12)

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione
(D.P.C.M. 14 luglio 1995)

S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse

Dirigente responsabile: Dott.ssa Maria Laura Zizzo

Funzionario referente: Dott.ssa Angela Porcile



E.O. Ospedali Galliera - 16128 Genova
Prot. Gen. N. 0012602/14
GARA APPALTO del 22/05/2014
Class.: IX.1.334 - Det.re: U.O.R.

Inviata a mezzo fax

Spett.le

Oggetto: Procedura di gara, ai sensi delle vigenti disposizioni per gli acquisti in economia, approvate con provvedimento n.970 del 30.11.2007 e s.m.i., per l'affidamento del Servizio di trasporto di campioni di sangue o suoi derivati finalizzati a indagini diagnostiche verso registri non europei. **CIG. 5761351140.** Invito a partecipare

Si comunica che, questo Ente ospedaliero, con provvedimento n.345 del 21.05.2014, intende procedere all'affidamento del servizio di trasporto campioni di sangue o suoi derivati finalizzati a indagini diagnostiche dall'Italia verso registri non europei per conto dell'I.B.M.D.R.

Per quanto sopra si invita codesta società a presentare la propria migliore offerta da far pervenire con le modalità di seguito indicate.

Durata e importo presunto del servizio

La durata della fornitura è fissata in dodici mesi, decorrenti dalla data della nota di affidamento, in deroga all'art.11 co 10 del D.Lgs 163/2006 s.m.i. vista l'urgenza, per un numero presunto di 483 trasporti (prevalentemente verso gli USA), calcolati sulla base di quanto effettuato nel 2013, il cui importo complessivo presunto, calcolato in linea con l'art.15 della L.R.n.37 del 27.12.2011 comma 3 e tenuto conto del D.L. 66/2014, è stato quantificato in € 184.480,00.=IVA esclusa;

Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso

Modalità di espletamento del servizio e requisiti richiesti

A seguito dell'“Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano in materia di ricerca e reperimento di cellule staminali emopoietiche presso i registri e banche italiane ed estere del 05.10.2006 (repertorio atti n. 2.637)”, dal 01.02.2007 è stata attribuita all'IBMDR la funzione di “sportello unico “per il coordinamento e la gestione delle richieste di CSE, ivi compreso importazione ed esportazione di campioni biologici ed ematici presso i laboratori di immunologia di riferimento dei centri trapianto.

Il registro IBMDR, secondo la normativa nazionale ed internazionale di riferimento, nonché in accordo con gli standard internazionali WMDA e nazionali IBMDR, deve essere in grado, dietro specifica richiesta del centro trapianti, di organizzare l'invio di un campione biologico (sangue e/o DNA) di un potenziale donatore iscritto all'IBMDR, allo scopo di accertare il grado di compatibilità con un paziente in ricerca per donatore non familiare di cellule staminali emopoietiche a scopo trapianto.

Per quanto non soggetta a preventiva autorizzazione, l'importazione o l'esportazione di campioni di DNA, sangue, siero o plasma umani, destinati ad indagini diagnostiche (art. 12 Decreto 12.04.12), richiedono, per la delicatezza e l'importanza del materiale, accorgimenti utili a:

- favorire la rapidità del trasporto e consegna;
- proteggere dal potenziale rischio di infezione non solo il personale direttamente interessato, ma anche il personale amministrativo e ausiliario, gli addetti ai servizi di trasporto e la popolazione in generale (Circolare Ministero della Sanità n. 16 del 25.07.91, Circolare Ministero della Salute n. 3 del 08.05.03).

Il corriere incaricato del trasporto, ancorchè accettato dal Registro internazionale, deve essere identificato dall'E.O. Ospedali Galliera e rispondere ai seguenti requisiti:

1. essere in grado di trasportare da tutti i Centri Donatori e Poli di reclutamento attualmente operativi in Italia (vedi allegati 1 e 2), isole comprese, verso tutti i Registri Internazionali extra europei operativi a livello mondiale (allegato 3);
2. garantire rapidità, sicurezza, tracciabilità durante il trasporto secondo i requisiti previsti dagli standard IBMDR – 2014 paragrafo 14.2 (allegato 4), quindi fornendo, in caso di necessità, anche il contenitore conforme allo Standard IBMDR e alla normativa IATA (vedi manuale IATA – Dangerous Goods regulations – edizione corrente);
3. poiché le spedizioni oggetto di gara prevedono procedure di esportazione e passaggio di autorità doganali anche non europee sottoposte a particolare normative proprie del paese di appartenenza (es. FDA) ogni singola spedizione, per la delicatezza ed importanza di un campione biologico destinato a precludere un trattamento salvavita come il trapianto di cellule staminali ematopoietiche, va seguita in modo esclusivo e personalizzato (ovvero la spedizione del campione deve viaggiare singolarmente e non può fare parte di spedizioni cumulative);
4. garantire eventuale ritiro del campione biologico da ciascun Centro Donatori o Polo di Reclutamento indicati negli allegati; la prenotazione dovrà avvenire (utilizzando un unico codice che identifichi il circuito IBMDR) entro le ore 11 dal lunedì al giovedì (in giornate lavorative) e il ritiro dovrà essere garantito ed effettuato entro le ore 17 dello stesso pomeriggio (salvo diversi accordi con il personale del centro Donatori o Polo di reclutamento stesso);
5. garantire la consegna entro un massimo di 3 giorni lavorativi;
6. essere presente e/o avere copertura a livello mondiale.

Per un servizio ottimale è necessario inoltre che il corriere sia in grado di effettuare le seguenti operazioni:

- verifica preliminare di tutti i documenti necessari ad un corretto sdoganamento nel paese di arrivo;
- trasmissione telematica dei documenti di sdoganamento alla filiale internazionale ricevente che verifica eventuali problemi o variazioni da apportare alla documentazione prima che la spedizione sia partita per garantire un corretto controllo da parte della Sanità area di confine;

- trasmissione telematica della documentazione doganale alle Dogane che già utilizzano il manifesto elettronico (ad esempio USA, Canada) operazione che consente un più rapido processo di sdoganamento e di minimizzare il verificarsi di ispezioni doganali che possano ritardare la consegna.

Per avere una valutazione della mole di attività, si specifica che il numero di campioni per i quali è stato richiesto ed eseguito servizio di spedizione per conto dell'IBMDR nel corso del 2013 è stato, indicativamente, 483.

Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03.06.2014 a mezzo fax al n. 010 57481199.

NORME PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta in lingua italiana, datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso dal soggetto legittimato ad impegnare la Società, dovrà essere redatta in conformità alle prescrizioni contenute nella presente lettera di invito.

L'offerta deve essere composta dalla documentazione amministrativa (Busta A) e dall'offerta economica (Busta B).

Documentazione amministrativa (Busta A)

A corredo dell'offerta deve essere prodotta la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con allegato documento d'identità personale dell'offerente sottoscrittore utilizzando preferibilmente il modulo di autodichiarazione predisposto da questa Amministrazione, con allegate le autocertificazioni richieste;
- Garanzia, ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.Lgs 163/2006 a favore dell'Ente appaltante, nelle forme stabilite ai commi 1, 2 e 3 del predetto decreto pari al due per cento dell'importo presunto posto a base di gara (€ 3.689,60.=). La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso.
La garanzia deve avere validità di 180 giorni decorrente dal termine ultimo per la presentazione delle offerte. Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario. Detta garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dei contratti.
In caso di A.T.I. il deposito cauzionale dovrà essere intestato alla società Capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento con espressa indicazione delle ditte mandanti.
- Dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/06).
- Ricevuta di avvenuto versamento del contributo dovuto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di € 20,00.= (le Istruzioni modalità di pagamento relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2011. sono disponibili all'indirizzo: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione2011>);
- Copia della presente lettera d'invito sottoscritta per accettazione su ciascuna pagina dal legale rappresentante.

La predetta documentazione deve essere contenuta in una busta chiusa all'esterno della quale deve essere riportata l'indicazione: Documentazione amministrativa relativa alla gara per l'affidamento del Servizio di trasporto di campioni di sangue o suoi derivati finalizzati a indagini diagnostiche verso registri non europei CIG.5761351140 ”

Offerta economica (Busta B)

L'offerta economica, per la quale è preferibile utilizzare la scheda predisposta, **deve essere in bollo** sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante (o altro soggetto legittimato ad impegnare la ditta), deve contenere l'indicazione del CIG attribuito alla procedura e deve contenere quanto segue:

importo unitario presunto in cifre e in lettere

importo totale (per una quantità presunta di 483 trasporti) in cifre e in lettere

in caso di discordanza fra gli importi indicati in cifre e in lettere saranno ritenuti validi quelli più convenienti per l'Ente Ospedaliero;

gli importi indicati devono essere comprensivi di ogni onere e spesa, esclusa soltanto l'IVA;

La documentazione sopra elencata deve essere contenuta in una busta chiusa, all'esterno della quale deve essere riportata l'indicazione: “Offerta economica relativa alla gara per l'affidamento del Servizio di trasporto di campioni di sangue o suoi derivati finalizzati a indagini diagnostiche verso registri non europei CIG.5761351140 ”

Le due buste sopra indicate devono essere inserite in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale devono essere indicati la ragione sociale del mittente, l'indirizzo dell'Ente e la dicitura “Non aprire. Contiene offerta relativa alla procedura per l'affidamento dei servizi di trasporto campioni di sangue o suoi derivati finalizzati a indagini diagnostiche verso registri non europei CIG.5761351140 ”

Il plico d'offerta dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 10.06.2014** presso l'Ufficio Protocollo della Direzione Generale dell'Ente sito in Mura delle Cappuccine, 14 -16128 Genova. E' ammesso il recapito diretto con consegna a mano – esclusivamente dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, esclusi i giorni festivi – presso il medesimo ufficio protocollo che, a richiesta, rilascerà apposita ricevuta.

I prezzi dovranno rimanere fissi ed invariati per l'intera durata della fornitura.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per tutto il periodo di vigenza contrattuale.

L'Ente si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, verificatane la convenienza;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

Alla scadenza del termine contrattuale, la ditta aggiudicataria avrà comunque l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni pattuite per un periodo di 60 giorni dalla scadenza del contratto stesso.

Risoluzione del contratto

L'Ente potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto ed assicurare direttamente, a spese del fornitore inadempiente, la continuità della fornitura, nei seguenti casi:

- a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- b) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario.
- c) In caso di cessione del contratto
- d) In caso di subappalto non autorizzato
- e) mancata costituzione della cauzione definitiva;
- f) in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

In caso di risoluzione del contratto, l'Ente ospedaliero ha il diritto di incamerare la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni. Allo scopo l'Ente Ospedaliero potrà anche rivalersi su eventuali esposizioni creditorie della Ditta nei propri confronti. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico della Ditta fornitrice.

L'Ente procederà altresì alla risoluzione del contratto in caso di mancata assunzione da parte della ditta appaltatrice degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136/2010.

Fatturazione e pagamenti

Le fatture dovranno essere intestate all'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera e dovranno essere inviate alternativamente ai seguenti indirizzi: Mura delle Cappuccine, 14 – 16128 – Genova o fatture.passive@pec.galliera.it.

Sulle stesse dovranno essere indicati esplicitamente gli estremi del provvedimento di aggiudicazione, il CIG.

Le fatture dovranno essere emesse entro i termini di cui all'art.21 del D.P.R. 26.10.1972, n.633, non sono ammesse al pagamento le fatture non conformi alle suddette modalità.

I pagamenti, ove non avvengano contestazioni sulle forniture e/o sulle relative fatture, saranno effettuati di norma entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse e comunque dopo l'accettazione dei beni e l'espletamento degli altri adempimenti di rito.

Cessione del credito

La cessione del credito è ammessa nei limiti e con le modalità indicate nell'art.117 del D. Lgs n.163/2006 e s.m.i..

Stipulazione del contratto

A seguito del provvedimento di aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto nei termini previsti dalla vigente normativa.

Fallimento, liquidazione, procedure concorsuali

In caso di scioglimento o di liquidazione della Ditta aggiudicataria, l'Ente, a suo insindacabile giudizio, avrà diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, da parte della ditta in liquidazione, quanto la continuazione dello stesso da parte della ditta subentrante.

In caso di fallimento o di ammissione a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà rescisso di pieno diritto a datare dal giorno della dichiarazione di fallimento o di ammissione alle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Ente di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati per il risarcimento delle eventuali maggiori spese conseguenti alla cessione della fornitura.

Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in conseguenza del contratto che verrà stipulato tra l'Ente ospedaliero e l'aggiudicatario, è competente il Foro di Genova.

Norma di rinvio

Per tutto quanto non contemplato nella presente lettera, si fa richiamo alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti pubblici.

Si informa che ai sensi della Legge 675/96 i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla medesima legge.

Si precisa che questa amministrazione si riserva di procedere ai controlli e verifiche di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/00. In caso di accertata falsità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e spese derivanti dall'inadempimento nonché restando ferma la responsabilità penale per le dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti, rivolgersi al funzionario referente (010 5632301 fax 010 57481199 - 010 5632314) citando gli estremi della presente lettera.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
(Dott.ssa Maria Laura Zizzo)



*allegati: modulo autodichiarazione
scheda di offerta
all. 1 - 2 - 3 - 4*