

E.O. Ospedali Galliera di Genova

(L.833/1978, art. 41; D.lgs n.517/1993 art. 4 c. 12)

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione
(D.P.C.M. 14 luglio 1995)

Capitolato speciale per l'affidamento del servizio di supporto all'attività di accompagnamento utenti e al trasporto di materiali biologici, cartacei ed emoderivati. CIG. 61010097E4

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di supporto all'attività di accompagnamento utenti, attività attualmente svolta in parte dall'Ente ospedaliero con proprio personale ed in parte da Ditta esterna mediante propri operatori.

L'attività prevede l'accompagnamento degli utenti e della relativa documentazione sanitaria dai vari reparti verso i servizi diagnostici o terapeutici dell'Ente e ritorno, compresi i trasporti da e per conto della struttura OBI/Degenza Breve.

Si prevede anche all'occorrenza il trasporto del materiale biologico, cartaceo ed emoderivati.

ART. 2 -OBIETTIVI DELL'APPALTO

Il servizio di accompagnamento utenti è un servizio ausiliario che ha come scopo quello di garantire l'accompagnamento di tipo ordinario ed urgente degli utenti (a letto, in barella, in carrozzina o a piedi).

Obiettivo del servizio è quello di garantire tutti i trasporti previsti nella massima sicurezza, con la massima cura per i pazienti e nel minor tempo possibile.

Per trasporto si intende il singolo percorso di trasferimento del paziente da una struttura ad un'altra.

Inoltre il servizio dovrà garantire, all'occorrenza, il ritiro di materiale biologico, cartaceo ed emoderivati dalle strutture emittenti e la consegna dello stesso alle strutture riceventi, secondo le procedure interne.

ART. 3 - DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 12 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

L'Ente ospedaliero si riserva la facoltà di recedere dal contratto, con preavviso di 60 giorni senza alcuna penale, qualora a seguito di riorganizzazioni siano mutate le esigenze organizzative dell'Ente ospedaliero.

L'importo presunto dell'appalto per la durata di 12 mesi è stimato in € 195.200,00.= IVA esclusa di cui € 1.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Non sono ammesse offerte per importo superiore.

ART.4 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio prevede:

- 1.presa in carico, dopo l'identificazione, dell'utente e della relativa documentazione sanitaria;
- 2.accompagnamento dello stesso al reparto o servizio di destinazione;
- 3.presa in carico dell'utente e della documentazione sanitaria da parte del personale del reparto o del servizio ricevente;
- 4.per il rientro dell'utente al reparto di origine si riprende dal punto 1 (vedi istruzione operativa allegato n°1).

I trasferimenti dovranno essere eseguiti utilizzando la carrozzina, la barella, il letto o a piedi, secondo quanto disposto dal servizio richiedente.

Effettuazione del servizio di trasporto materiale biologico, cartaceo ed emoderivati:
il servizio dovrà essere svolto secondo le vigenti procedure interne stabilite dall'Ente ospedaliero.

Il servizio di accompagnamento utenti e trasporto di materiale biologico, cartaceo ed emoderivati dovrà essere garantito dal lunedì alla domenica dalle ore 7.00 alle ore 21.00 prevedendo anche la necessità di effettuare almeno 20 trasporti dalle ore 21.00 alle ore 7.00 da e per il Pronto Soccorso per un monte ore settimanale complessivo di n.185 ore così distribuite:

- 70 ore in orario dalle 21,00 alle 07,00;
- 115 ore in orario dalle 07,00 alle 21,00.

La quantificazione delle necessità è stata effettuata sulla base dell'analisi dei servizi effettuati nel periodo novembre 2013/ novembre 2014 relativamente al precedente appalto per il quale era previsto un diverso monte ore così suddiviso: dal lunedì a domenica dalle ore 7.00 alle ore 21.00 prevedendo anche una presenza di n.1 unità dalle ore 6.00 alle ore 7.00 e di n. 1 unità dalle ore 21.00 alle ore 24.00 per un totale di 200 ore settimanali e di una unità dalle ore 00,00 alle ore 06,00 dal lunedì alla domenica.

Giornate	orario	N° trasporti	Di cui programmati	Eseguiti da personale Ditta aggiudicataria
lu/ve	7/14	180	60	45
lu/ve	14/21	80	2	40
Sa e fest	7/14	60	//	40
Sa e fest	14/21	45	//	15
lu/dom (PS)	21/07	60	//	20

Di questi trasporti circa il 10% prevede l'utilizzo del letto, il 45% l'uso della barella ed il 45% l'uso della carrozzella.

L'attività dovrà avere carattere continuativo e modalità di esecuzione programmata. Dovranno essere garantite le sostituzioni dovute a assenze a qualunque titolo al fine di dare continuità al servizio; in quanto lo stesso non deve subire interruzioni.

Il servizio dovrà essere eseguito a "regola d'arte" secondo le indicazioni del presente capitolato.

ART. 5 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Art.5.1 – Personale

Per assicurare il corretto espletamento delle prestazioni contrattuali, l'appaltatore si dovrà avvalere di proprio personale, opportunamente formato per svolgere tale servizio (Operatore Socio Sanitario).

Tutto il personale impiegato dovrà essere capace e fisicamente idoneo al servizio, secondo le specifiche norme vigenti.

La Ditta affidataria sottoporrà a proprie spese il personale addetto al servizio a tutti i controlli medici e sanitari prescritti dalle norme vigenti.

L'appaltatore, ad inizio gestione, dovrà fornire l'elenco nominativo del personale dipendente che intende impiegare presso l'Ente ospedaliero per svolgere il servizio in oggetto. I dati anagrafici dovranno essere completati dall'indicazione della qualifica professionale (Operatore Socio Sanitario OSS) e da un breve curriculum delle esperienze lavorative di ciascun addetto.

Le variazioni rispetto all'elenco del personale addetto dovranno avere carattere di eccezionalità ed essere preventivamente comunicate alla struttura competente (Servizio Infermieristico e Tecnico) per l'approvazione formale. Alla comunicazione scritta da parte della Ditta aggiudicataria dovrà essere acclusa la consistenza numerica del personale che si intende sostituire, la sua qualifica ed il nominativo e dovranno essere forniti i dati definiti al capoverso precedente relativi ai nuovi inseriti. In mancanza di approvazione, motivata, non potrà essere apportata alcuna variazione.

L'appaltatore solleva l'Ente da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicuratori e previdenziali, assicurazioni infortuni e responsabilità verso terzi anche in deroga alle norme che dispongano l'obbligo del pagamento o l'onere a carico dell'Azienda o in solido con questa, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Azienda medesima o di ogni indennizzo.

Gli addetti al servizio di cui trattasi dovranno portare in modo visibile l'indicazione di appartenenza alla Ditta, con idoneo tesserino di riconoscimento. Il personale della Ditta aggiudicataria dovrà indossare sempre la divisa il cui colore e foggia dovranno essere concordati con la Direzione Sanitaria ed il Servizio Infermieristico e Tecnico. Le spese per le divise e distintivi saranno a completo carico dell'aggiudicatario.

Art.5.2 – Norme comportamentali

Il personale in servizio è obbligato a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza nei confronti degli assistiti e degli operatori sanitari ed agire in ogni occasione con diligenza. In particolare deve:

- Presentarsi pulito e ordinato nella propria persona;
- Indossare la divisa concordata, pulita, decorosa, e distinguibile da quella del rimanente personale dell'Ente;
- Essere munito di targhetta di riconoscimento, visibile, riportante cognome e nome e nome della Ditta;
- Rispettare il divieto di fumo in tutta l'area dell'Ente ospedaliero;
- Essere presente nelle zone di lavoro negli orari previsti e lasciare immediatamente i locali dell'Ente al termine del servizio;
- Rispettare l'assoluto divieto di fornire notizie riguardanti pazienti, terapie, medici od altro;
- Consegnare immediatamente al responsabile del reparto o servizio, ogni oggetto rinvenuto nelle strutture dell'Ente, qualunque ne sia il valore o lo stato;

- Non chiedere od accettare compensi o regalie;
- Evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività;
- Astenersi dall'usare il telefono dell'unità operativa o servizio per motivi personali;
- Limitare il più possibile l'utilizzo del telefono cellulare personale;
- Uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dall'Ente ospedaliero per il proprio personale ed attenersi a tutte le norme inerenti l'igiene e la sicurezza del lavoro e alle norme ed indicazioni relative all'accompagnamento degli utenti e al trasporto di materiale biologico, cartaceo ed emoderivati;
- Provvedere alla sanificazione del materiale in uso (barelle/carrozze) secondo protocolli condivisi. (Vedi Prontuario Antisettici e disinfettanti dell'E.O Galliera Pulizia e disinfezione attrezzature e strumentario : pagine 14 e 15 dell'allegato 2)
- Detto materiale sarà raccolto in un locale, messo a disposizione dall'Ente, avente le caratteristiche igieniche e logistiche adeguate.

L'Ente si riserva la insindacabile facoltà di pretendere in ogni momento l'allontanamento di quegli Operatori che non rispettino le regole sopracitate.

Art. 5.3 - Locali e attrezzature

L'Ente metterà a disposizione un apposito locale in comodato d'uso limitatamente al periodo contrattuale, nonché le attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio (barelle ecc.). La ditta si impegna a prendere in carico il predetto locale e le relative attrezzature garantendo nel corso del contratto, con oneri a proprio carico, l'adeguata manutenzione ordinaria e straordinaria.

ART. 6 - OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO E DI RAPPORTO DI LAVORO

La Ditta appaltatrice dovrà osservare, nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

La Ditta appaltatrice dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria degli accordi integrativi territoriali vigenti.

L'offerta della Ditta dovrà pertanto tener conto del costo del lavoro e della sicurezza sul luogo di lavoro, precisando al riguardo il C.C.N.L. e gli accordi territoriali applicabili nonché gli oneri di sicurezza.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità della Ditta appaltatrice.

Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità.

La ditta dovrà esibire, ad ogni richiesta dell'Ente, il libro matricola, il libro paga ed il registro degli infortuni previsto dalle vigenti norme.

ART. 7 - FORMAZIONE/ADESTRAMENTO

Tutto il personale impiegato deve saper svolgere le attività assegnate adottando metodologie prestazionali atte a garantire un elevato standard di qualità del servizio, senza esporre ad

indebiti rischi gli operatori stessi.

A tal fine la Ditta si impegna a:

- istruire gli operatori con specifici corsi inerenti sia le modalità di prevenzione delle Infezioni (precauzioni standard e aggiuntive, corretto utilizzo dei DPI) sia riguardanti la normativa vigente sul trasporto del sangue e degli emoderivati;
- presentare unitamente all'offerta, copia del programma dei corsi suddetti;
- la Ditta aggiudicataria dovrà anche fornire ai propri dipendenti adeguata formazione ed informazione sui rischi professionali, sia connessi all'attività specificatamente svolta sia dovuta ai luoghi di lavoro, così come richiesto dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i., sia sulle principali modalità e cautele da adottarsi a garanzia dei rischi del paziente. Andranno anche informati su disturbi e rischi che la propria attività può causare.
L'Ente potrà chiedere di valutare in via preventiva il programma dei corsi di formazione /addestramento e di assistervi.
- L'Ente si impegna a garantire una formazione di base in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro (rif. D.Lgs.81/2008 e s.m.i.) e di utilizzo delle attrezzature messe a disposizione od impiegate nella struttura. A tale scopo verranno fornite dall'Ente ulteriori specifiche in merito alle tematiche che necessitano di chiarimenti ed approfondimenti.
L'Ente si impegna ad effettuare corsi formativi sulla gestione e l'utilizzo delle bombole per ossigenoterapia da utilizzarsi durante i trasporti a piedi su barella o seggetta.

La Ditta aggiudicataria si impegna a comunicare mensilmente all'Ente i nominativi dei nuovi operatori inseriti nella turnazione che dovranno accedere al corso.

ART. 8 - OBBLIGHI D.LGS.81/2008 e s.m.i.

La Ditta affidataria del servizio è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. relative alla salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, predisponendo, ove necessario, idonee misure di protezione e dotando il personale di eventuali e appositi indumenti e mezzi di protezione individuale per garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti; dovrà adottare inoltre tutti i procedimenti e le cautele atti ad assicurare l'incolumità delle persone e dei terzi.

La Ditta concorrente, in sede di gara, dovrà presentare un Piano di sicurezza che:

- valuti i rischi specifici per i propri lavoratori per le attività oggetto del presente appalto e preveda le misure di protezione e prevenzione idonee ad eliminare o a ridurre al livello minimo tecnicamente possibile tali rischi;
- informi sui rischi di possibili interferenze tra le attività oggetto del presente appalto e la presenza di lavoratori dell'Ente Ospedaliero "Ospedali Galliera", lavoratori di altre aziende, pazienti, visitatori.
- la Ditta concorrente nella redazione del Piano di sicurezza dovrà considerare inoltre quanto riportato nel Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) allegato al presente capitolato (all. 3), in particolare:
- le comunicazioni sui rischi potenziali e specifici presenti all'interno dell'Ente Ospedaliero "Ospedali Galliera";
- le disposizioni, gli obblighi, i divieti e i codici di comportamento da tenere all'interno dell'Ente Ospedaliero "Ospedali Galliera";
- le procedure e i comportamenti da tenere in caso di emergenza incendio;
- i rischi lavorativi da interferenze con altre aziende presenti all'interno dell'Ente Ospedaliero "Ospedali Galliera";
- le misure previste per eliminare o ridurre al minimo tali rischi.

La Ditta concorrente nella presentazione dell'offerta economica dovrà specificare i costi relativi alle misure di sicurezza per la riduzione rischi interferenziali indicate nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze (DUVRI) allegato n.3 al presente capitolato.

La Ditta appaltatrice dovrà informare e formare i propri lavoratori impiegati presso l'E.O. su quanto predisposto nel Piano di sicurezza e indicato nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze (DUVRI).

ART. 9 - PERIODO DI PROVA

L'Ente si riserva un periodo di prova di 2 mesi per accertare la rispondenza dei servizi prestati dalla Ditta aggiudicataria a quanto prescritto dal presente capitolato.

In caso di esito negativo della prova, l'Ente può risolvere il contratto nelle forme indicate dal successivo art.22.

E' comunque fatta salva l'applicazione del successivo art.22 in ogni momento, anche precedente, in cui se ne riscontrino le condizioni.

L'Ente si riserva poi di affidare il servizio a chi segue nella graduatoria finale che scaturirà dalle operazioni di gara.

In tale eventualità alla Ditta spetterà il solo corrispettivo delle prestazioni già eseguite sulla base dei prezzi definiti in sede di aggiudicazione, ed accertate dagli uffici preposti, escluso ogni altro rimborso od indennizzo a qualsiasi titolo. L'Ente tratterà pertanto il deposito cauzionale definitivo.

ART. 10 - SOPRALLUOGO

Al fine di una corretta e ponderata valutazione e formulazione dell'offerta, ciascun concorrente dovrà effettuare apposito sopralluogo, per prendere atto di tutte le circostanze generali e particolari influenti sulle prestazioni oggetto dell'appalto e sul costo delle stesse.

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara.

Il sopralluogo sarà effettuato nei soli giorni lavorativi, nella fascia oraria dalle ore 9 alle ore 15, previa apposita richiesta scritta con indicazione del nominativo del legale rappresentante o di altro soggetto munito di apposita delega scritta che parteciperà al sopralluogo stesso.

Le date e gli orari dovranno essere concordati con l'Ufficio Struttura delle Professioni Sanitarie: coordinatori Siri Franca (tel 010 5634085) fax 010 5634084 e/o Di Pasquale Ornella (tel 010 5634081).

Del sopralluogo sarà rilasciata alla Ditta apposita attestazione da inserire obbligatoriamente nella busta A – Documentazione amministrativa.

Nel caso di R.T.I. e/o Consorzio il sopralluogo potrà essere fatto da una qualsiasi delle Imprese che lo compongono.

ART. 11 - DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'attività prestata dalla Ditta appaltatrice, al fine di evitare l'interruzione del servizio pubblico essenziale erogato ai sensi della L.146/90 dall'Ente, non potrà essere sospesa.

Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, la ditta si trovasse nelle condizioni di non potere assolvere pienamente ai propri doveri, dovrà comunicarlo tempestivamente all'Ente.

Qualora il servizio non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze dell'Ente, la stessa provvederà al regolare svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare alla ditta inadempiente il maggior onere sostenuto.

Nel caso di scioperi la Ditta non potrà pertanto sospendere l'attività prestata, ma eventualmente ridurla, garantendo comunque il livello minimo di fornitura dei servizi.

ART. 12 - RESPONSABILE DELL'APPALTO E RESPONSABILE DI SEDE

La Ditta aggiudicataria dovrà indicare all'Ente il nome, l'indirizzo ed il numero di telefono mobile di un suo rappresentante con funzione di "Responsabile dell'Appalto" il quale sarà il riferimento per gli adempimenti previsti dal presente capitolato.

Inoltre, dovrà indicare nome e numero di telefono mobile di un suo rappresentante con funzione di "Responsabile di sede" che dovrà garantire la sua reperibilità 24 ore su 24. **Tale figura dovrà essere presente tutti i giorni e dovrà essere disponibile presso un preciso recapito al quale si possa fare riferimento per ogni problema.**

Egli dovrà essere in grado di predisporre interventi operativi entro un'ora dalla chiamata in modo che il problema sia tempestivamente risolto, dovrà inoltre mantenere un continuo contatto con i referenti dell'Ente.

In caso di assenza od impedimenti delle figure sopra citate la Ditta dovrà trasmettere il nominativo, l'indirizzo ed il numero di telefono mobile di un loro sostituto.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienze rilevate in contraddittorio con il Responsabile dell'Appalto o Responsabile di sede, che dovranno essere muniti di delega espressa da parte della Ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa.

ART. 13 - RESPONSABILITA'

La ditta appaltatrice è responsabile del buon andamento del servizio ricevuto in affidamento e di ogni passività addebitata all'Ente per l'inosservanza degli obblighi che fanno direttamente carico alla stessa ed al personale dipendente.

La Ditta affidataria risponde dei danni alle persone e alle cose che derivino da fatti ascrivibili alla stessa o ai suoi dipendenti accaduti durante l'esecuzione della prestazione.

Qualora la Ditta, o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Ente che avrà provveduto direttamente alla riparazione o risarcimento del danno subito, o chi per essa, potrà agire in rivalsa recuperando il relativo importo dalla prima fattura del mese successivo alla data dell'evento.

L'Ente è altresì esonerato da ogni responsabilità per i danni, gli infortuni o altri eventi pregiudizievoli che per qualsiasi causa avesse a subire il personale della dita affidataria nell'esecuzione del servizio.

La Ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle vigenti leggi sulle assicurazioni sociali obbligatorie ed alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nel servizio di cui al presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti, applicabili alla categoria.

ART. 14 - POLIZZA ASSICURATIVA

Tutte le assicurazioni, contributi, previdenze, ecc. sono a carico dell'Impresa appaltatrice ed in particolare quelle riguardanti l'assicurazione contro gli infortuni per i propri dipendenti.

La Ditta dovrà stipulare apposita polizza di copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose, derivanti dall'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato e a garanzia del buon assolvimento delle obbligazioni assunte con un massimale per singolo sinistro non inferiore a euro 5.000.000,00.=.

A tal proposito la ditta aggiudicataria dovrà presentare entro 20 gg dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione copia della polizza assicurativa stipulata .

ART. 15 - CONTROLLI

Il fornitore, nell'eseguire il servizio in oggetto, dovrà uniformarsi a tutte le disposizioni del presente capitolato, dell'offerta presentata, nonché a quelle di tutte le leggi e regolamenti vigenti.

L'Amministrazione si riserva l'effettuazione di controlli, senza obbligo di preavviso, sulla qualità del servizio fornito. I controlli avranno ad oggetto i requisiti previsti dal presente documento. A seguito dell'attività di controllo effettuata l'Amministrazione potrà emettere rapporti di non conformità ai quali il fornitore dovrà rispondere attraverso la proposizione di immediate azioni risolutive o la proposizione di azioni correttive, da concordare con l'Ente nella tempistica che verrà definita, a seconda della gravità della non conformità rilevata.

Di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, vengono identificati degli elementi sui quali l'Amministrazione potrà effettuare dei controlli:

- Numero degli operatori, qualifica, mansioni;
- Rispetto delle fasce orarie e degli orari di servizio;
- Rispetto della vigente normativa inerente i turni di riposo necessari per il recupero psico-fisico degli operatori;
- Rispetto dei contratti di lavoro applicati;
- Versamento degli oneri contributivi;
- Norme comportamentali;
- Piano di formazione.

Miglioramento continuo

L'Ente ospedaliero intende perseguire, e mantenere nel tempo, l'accreditamento e la certificazione di qualità dei servizi offerti secondo gli standard internazionalmente riconosciuti.

Nello specifico del Servizio di Accompagnamento utenti e Trasporto materiale biologico, cartaceo ed emoderivati la ditta aggiudicataria si impegna a prestare la massima collaborazione per migliorare il servizio in appalto.

Il miglioramento della qualità deve essere inteso come un'attività continua che mira ad una sempre più alta efficacia ed efficienza dei processi gestiti.

ART. 16 – DOCUMENTAZIONE TECNICA

Le ditte concorrenti, pena esclusione, dovranno inviare, con le modalità indicate nella lettera d'invito, una breve relazione tecnico-esecutiva (max 30 pagine) relativa alle modalità di espletamento dei servizi, contenente i 4 punti indicati nel successivo art. 17, necessaria ai fini della valutazione dell'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione tecnica.

ART. 17 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e s. m. e i. e secondo i seguenti criteri di valutazione:

Prezzo: 70 punti

Qualità: 30 punti

Valutazione della qualità:

Al fine di consentire un'adeguata valutazione, ciascuna ditta concorrente dovrà fornire una

breve relazione tecnico-esecutiva (max 30 pagine – formato A4; tipo carattere: time new roman; stile: normale; dimensione: 13; non fronte retro; con numerazione delle pagine in basso.) relativa alle modalità di espletamento dei servizi che sarà esaminata e valutata da parte di una Commissione all'uopo nominata dall'Ente Ospedaliero.

Il punteggio relativo alle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche (max p.30) sarà così ripartito:

1. Descrizione organizzazione del servizio e gestione turnistica, comprese le modalità di sostituzione in caso di ferie e malattie e gestione ritardi: (pt12)

L'attività dovrà avere carattere continuativo e modalità di esecuzione programmata.

Dovranno essere garantite le sostituzioni dovute a assenze a qualunque titolo al fine di dare continuità al servizio in quanto lo stesso non deve subire interruzioni.

2. Formazione e addestramento del personale : (pt 8)

formazione del personale effettuata nell'ultimo anno con indicazione dei principali corsi effettuati e piano di addestramento, con orizzonte temporale annuale, per la figura professionale impiegata nel servizio con indicazione minima dell'argomento del corso.

3. Piano delle pulizie e sanificazione del materiale utile per il trasporto dei degenti: (pt 5)

Dovranno essere indicati il piano delle attività previste per la pulizia di barelle/carrozze con indicazione della periodicità e dei prodotti utilizzati secondo il prontuario antisettici e disinfettanti allegato al presente capitolato (all. 2)

4. Eventuali migliorie: (pt 5)

I fornitori le cui offerte non abbiano raggiunto il punteggio qualitativo minimo di 6/10 (18) del punteggio massimo previsto (30), saranno esclusi dalla gara e non verranno presi in esame nella successiva fase di valutazione economica.

I punteggi tecnici non saranno riparametrati.

Elemento prezzo

Il massimo punteggio relativo al prezzo verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo complessivo più basso (tariffa annuale esclusi gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso). Alle restanti ditte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente, sulla base della seguente formula:

$$P = \frac{PM \times pm}{Pr}$$

P = punteggio dell'offerta presa in considerazione;

PM = punteggio massimo attribuibile;

Pr = prezzo dell'offerta presa in considerazione;

pm = prezzo minore

L'aggiudicazione provvisoria avverrà in favore della ditta che sommati i punteggi ad essa attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Relativamente all'aggiudicazione del servizio si precisa quanto segue:

- l'aggiudicazione è subordinata all'assenza di cause ostative ai sensi della vigente normativa;
- l'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'Ente è subordinata alla esecutività del proprio atto deliberativo di approvazione degli esiti di gara.
- Nel caso in cui due o più Ditte conseguano una situazione di parità si procederà ad estrazione a sorte

Fatte salve le conseguenze di ordine penale, in caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata ed il servizio sarà affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento.

ART. 18 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, in bollo, deve essere redatta in lingua italiana e deve riportare la ragione sociale dell'offerente, il codice fiscale/partita IVA e la sede legale ed operativa, il CIG codice identificativo gara. L'offerta economica deve riportare, nell'ordine, le quotazioni economiche di seguito richieste espresse in cifre ed in lettere (in caso di incongruenza fra i due si assumerà come valido il prezzo più conveniente per l'Ente):

1.tariffa oraria: ordinaria/notturna/festiva

-tariffa mensile (coeff. 4,33);

-tariffa annuale

-importo totale del servizio inclusi oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 1.500,00.=;

2.L'offerta sarà firmata dal legale rappresentante della Ditta offerente o della mandante dell'eventuale raggruppamento temporaneo di imprese in caso di atto notarile di mandato già sottoscritto e registrato da allegare in copia autentica all'offerta, o dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate in caso contrario.

Tutti i prezzi da riportare in offerta saranno da esprimere e si intenderanno IVA esclusa.

I suddetti adempimenti sono richiesti a pena di esclusione dalla gara.

●Non sono ammesse offerte in aumento, alternative, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

●Nell'offerta deve essere indicato il C.C.N.L. di categoria applicato.

●Al fondo dell'offerta si dichiarerà che l'offerta è valida ed impegnativa per 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta;

●che il prezzo offerto per l'espletamento dei servizi è remunerativo e tale da essere considerato l'unico corrispettivo contrattuale indipendentemente dalla meccanica della sua formazione e che nelle formulazione del prezzo è compreso ogni e qualsiasi tipo di onere e spesa occorrente per eseguire i servizi in maniera completa ed ottimale, alle condizioni stabilite dalla documentazione di gara, con specifico riguardo alle informazioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e suoi allegati e delle ulteriori informazioni recepite a seguito del

sopralluogo;

•che, nel redigere l'offerta, la Ditta offerente ha tenuto conto degli obblighi e di tutti i conseguenti oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro, specificando al riguardo i relativi oneri.

ART. 19 - PENALITA'

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali, verrà applicata una penale per singolo evento variabile dal 1% al 5% del compenso mensile in ragione della gravità dell'infrazione, ed a giudizio insindacabile dell'Ente.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da apposita comunicazione scritta, indirizzata alla Ditta aggiudicataria che dovrà emettere la relativa nota di accredito entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricevimento della suddetta comunicazione.

Qualora entro il termine su indicato non dovesse pervenire il documento contabile richiesto, l'Ente provvederà a detrarre l'ammontare della penale dall'importo della fattura relativa al periodo in cui si sono verificate le inadempienze o dall'ultima fattura di liquidazione.

ART. 20 – CLAUSOLA SOCIALE

In linea con quanto previsto all'art. 69 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., al fine di promuovere e valorizzare le esigenze sociali e di favorire l'occupazione, la ditta che risulterà vincitrice al termine della presente procedura di gara è obbligata ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibile, il personale già adibito nel precedente appalto quale socio lavoratore o dipendente del precedente aggiudicatario.

Le ditte concorrenti dovranno comunicare di accettare tale clausola in sede di offerta.

ART. 21 - RISERVA CONTRATTUALE

L'Ente si riserva la facoltà, in deroga alle condizioni ed agli impegni contrattuali, di richiedere alla Ditta aggiudicataria la fornitura di altre attività di accompagnamento/trasporto ecc. al momento non prevedibili nella misura del 20% del totale del servizio aggiudicato, a causa di ampliamenti, senza che da parte della Ditta possa essere avanzata pretesa di indennizzo di qualsiasi genere.

ART. 22 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente Ospedaliero avrà la facoltà di risolvere “ipso facto jure” il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oppure, alternativamente, intimata a mezzo telefax, nelle seguenti ipotesi:

- a)avvalendosi della facoltà di recesso consentita dall'art.1671 C.C.;
- b)per motivi di pubblico interesse, adeguatamente specificati nell'atto dispositivo;
- c)in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d)in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'assegnatario;
- e)nei casi di cessione del contratto;
- f)in caso di sub-appalto
- g)qualora dovessero verificarsi ritardi nella esecuzione dei servizi o questi ultimi venissero svolti in modo gravemente insufficiente, a giudizio insindacabile dell'Ente Ospedaliero;
- h)in caso di motivato esito negativo dei controlli e delle verifiche sugli aspetti qualitativi e funzionali del servizio effettuati nel corso dell'esecuzione contrattuale;
- i)nel caso previsto all'art.9.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario, l'Ente Ospedaliero ha il diritto di incamerare la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo dovuti all'Ente stesso, salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni. Allo scopo questo Ente potrà anche rivalersi su eventuali esposizioni creditorie della ditta nei propri confronti. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico della Ditta affidataria.

ART. 23 - RECESSO CONTRATTUALE

L'Ente ospedaliero si riserva la facoltà di recedere dal contratto, con preavviso di 60 giorni, senza alcuna penale, qualora, a seguito dell'adozione di provvedimenti, direttive regionali/aziendali volti alla riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale, si renda opportuna rescissione del contratto prima della data di scadenza.

ART. 24 - ADEMPIMENTI DERIVANTI DALLA LEGGE REGIONALE N.14/2007 DELLA REGIONE LIGURIA

Si precisa che, il contratto potrà essere risolto con preavviso di 60 giorni qualora il servizio di che trattasi venisse aggiudicato nell'ambito di gare regionali unificate o in ambito regionale, dall'Agenzia Regionale Sanitaria istituita con L.R. 41/2006, modificata dalla L.R. 34/2012, o dalla S.U.A.R. di cui all'art. 6 della L.R. 13/2003 come modificato dalla L.R. 51/2012, senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere indennizzi o risarcimenti di qualsiasi natura.

ART. 25 - CLAUSOLA NUOVO OSPEDALE

L'Ente ospedaliero, in relazione ad eventuali mutamenti delle sue esigenze per l'avvio/esecuzione di interventi di ristrutturazione degli edifici ospedalieri o per la sua costruzione di un nuovo ospedale, potrà recedere dal contratto con un preavviso di **60 giorni** senza nulla dovere alla Ditta aggiudicataria.

L'Ente ospedaliero potrà recedere dal contratto con le stesse modalità a fronte di modifiche di carattere organizzativo dell'Ente medesimo, legate a diversa riallocazione delle attività, eventuali ricollocazione di strutture, trasferimenti interni, rivisitazione del lay out complessivo dell'Ente.

Al verificarsi dei predetti casi la ditta contraente non potrà vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta.

ART. 26 - SUB APPALTO/CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è ammesso il sub appalto. E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere il contratto.

ART. 27 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data fissata quale scadenza per la presentazione dell'offerta. L'aggiudicatario per tutta la durata contrattuale.

ART. 28 FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere è competente esclusivamente il foro di Genova.

ART. 29 NORME DI RINVIO

Per quant'altro non disciplinato nel presente Capitolato d'onori, si fa espresso riferimento a quanto previsto dalle norme in materia e dal Codice Civile.

ART. 30 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS.196/2003

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati trasmessi a questa Amministrazione verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dal Codice medesimo e per le finalità relative alla presente procedura di gara.

ART. 31 ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI

La Ditta, mediante la sottoscrizione da parte del legale rappresentante, accetta espressamente tutte le clausole inserite nel presente Capitolato anche a norma dell'art.1341 del Codice Civile.

Timbro e firma del Legale Rappresentante della Ditta

Allegati:

1. Istruzione Operativa Trasporto del paziente e della documentazione all'Interno dell'Ente;
2. Prontuario antisettici e disinfettanti;
3. D.U.V.R.I.-