



E. O. Ospedali Galliera - Genova

(L. 833/1978, art. 41; D. lgs n. 517/1993 art. 4 c. 12)

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione
(D.P.C.M. 14 luglio 1995)

DIREZIONE GENERALE

S.C. Approvvigionamento e Gestione Risorse

Dirigente responsabile: Dott. ssa Maria Laura Zizzo

Funzionario referente: Sig.ra Rossella Bezzini

Prot.Gen.n.16429 del 11.07.2012

inviata a 1/2 fax

Spett.le

Oggetto: Procedura di gara, ai sensi delle vigenti disposizioni per gli acquisti in economia, approvate con provvedimento n.970 del 30.11.2007 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura di n.1 poligrafo per elettrofisiologia per la S.S.C. Emodinamica (CIG: 4416081951).

Si comunica che questo Ente ospedaliero, in attuazione del provvedimento n.469 del 04.07.2012, intende procedere all'affidamento della fornitura di cui in oggetto.

Le caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura sono riportate nella specifica tecnica allegata alla presente quale parte integrante.

Per quanto sopra si invita codesta società a presentare la propria migliore offerta da far pervenire **entro le ore 12,00 del giorno 27.07.2012** presso l'Ufficio Protocollo della Direzione Generale dell'Ente sito in Mura delle Cappuccine, 14 -16128 Genova. E' ammesso il recapito diretto con consegna a mano – esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, esclusi i giorni festivi – presso il medesimo ufficio protocollo che, a richiesta rilascerà apposita ricevuta.

Le offerte che perverranno oltre il termine sopraindicato saranno escluse dalla gara, senza che possa tenersi conto della data di spedizione quand'anche la causa dipenda da disservizio postale.

L'importo presunto della fornitura ammonta a € 50.400,00.=, IVA esclusa.

Norme per la compilazione dell'offerta

L'offerta in lingua italiana, datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso dal soggetto legittimato ad impegnare la Società, dovrà essere redatta in conformità alle prescrizioni contenute nella presente lettera di invito.

L'offerta è composta dalla documentazione amministrativa (busta n.1), dalla documentazione tecnica (busta n.2) e dall'offerta economica (busta n.3).

Documentazione amministrativa

A corredo dell'offerta deve essere prodotta la seguente documentazione:

- elenco datato e sottoscritto della documentazione prodotta, recante l'indicazione del recapito (indirizzo, telefono, fax, mail) presso il quale inviare le comunicazioni relative alla procedura di gara;
- dichiarazione sostitutiva resa a sensi del DPR 445/2000 attestante quanto richiesto nel modulo di autodichiarazione utilizzando preferibilmente lo schema allegato alla presente lettera di invito;
- garanzia, ai sensi dell'art.75, comma 1, del D.Lgs 163/2006 a favore dell'Ente appaltante, nelle forme stabilite ai commi 1, 2 e 3 del predetto decreto – pari al due per cento dell'importo presunto posto a base di gara.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso. La garanzia deve avere validità di 180 giorni decorrente dal termine ultimo per la presentazione delle offerte. Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario. Detta garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dei contratti.

In caso di A.T.I. il deposito cauzionale dovrà essere intestato alla società Capogruppo, in qualità di mandataria del raggruppamento con espressa indicazione delle ditte mandanti

- dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/06)
- una copia della presente lettera d'invito sottoscritta per accettazione su ciascuna pagina dal legale rappresentante.

All'esterno della busta n.1 deve essere riportata l'indicazione “documentazione amministrativa”.

Documentazione tecnica

La documentazione tecnica, esclusivamente in lingua italiana, consiste in schede tecniche descrittive delle attrezzature offerte, depliant illustrativi, dichiarazione attestante il possesso della marcatura CE ai sensi della direttiva 93/42/CEE e relativa normativa nazionale di recepimento.

Detta documentazione dovrà inoltre comprendere copia dell'offerta economica priva dei prezzi.

All'esterno della busta n.2 deve essere riportata l'indicazione “documentazione tecnica”.

Nessun elemento di carattere economico, **a pena d'esclusione**, dovrà essere inserito nelle buste 1 e 2, le quali dovranno contenere esclusivamente la documentazione amministrativa o tecnica richieste.

Offerta economica

L'offerta economica deve contenere:

- prezzo dettagliato dell'apparecchiatura, avendo cura di quotare per quanto possibile i singoli componenti e/o accessori
- durata del periodo di garanzia
- termine di consegna.

I prezzi di cui sopra devono essere indicati:

- in cifre e in lettere; in caso di discordanza fra gli stessi saranno ritenuti validi quelli più convenienti per l'Ente Ospedaliero;
- devono essere comprensivi di ogni onere e spesa, compresi l'imballo e il trasporto, la consegna, l'installazione e il collaudo, esclusa soltanto l'IVA.
- sull'offerta deve essere riportato il seguente codice CIG: **4416081951 (codice identificativo gara)**.

Non sono ammesse offerte alternative.

All'esterno della busta n.3, rigorosamente chiusa a pena d'esclusione, deve essere riportata l'indicazione “offerta economica”.

Le tre buste, predisposte con le modalità di cui sopra, dovranno essere inserite in una busta più grande, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, all'esterno della quale devono essere indicati la ragione sociale del mittente corredata di numeri di telefono e fax, l'indirizzo dell'Ente appaltante, il protocollo d'invito e l'oggetto della gara a cui si riferisce.

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

Qualità **punti 60 su 100**

Prezzo **punti 40 su 100.**

Gli elementi di valutazione e i correlati punteggi relativi al criterio della qualità sono riportati nelle specifiche tecniche.

Una Commissione Tecnica appositamente nominata effettuerà le valutazioni di competenza sulla base delle informazioni risultanti dalla documentazione tecnica d'offerta.

Il punteggio massimo relativo al prezzo verrà attribuito alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso. Alle restanti ditte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta purchè la stessa risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Installazione e collaudi

La consegna, l'installazione e il collaudo delle apparecchiature oggetto del presente appalto sono a totale carico della ditta aggiudicataria e dovranno essere effettuati sotto la direzione del direttore della struttura interessata e del dirigente responsabile della SC tecnico generale o suo incaricato.

Responsabilità

L'Ente ospedaliero sarà esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della ditta fornitrice nell'esecuzione del contratto e, in proposito, la ditta dovrà mantenere sollevato ed indenne l'Ente ospedaliero da ogni eventuale pretesa di terzi.

La ditta fornitrice risponderà inoltre per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamato a rispondere questo Ente che sin d'ora si intende sollevato e indenne da ogni pretesa.

Risoluzione del contratto

L'Ente potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto ed assicurare direttamente, a spese del fornitore inadempiente, la continuità della fornitura, nei seguenti casi:

- a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- b) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario.
- c) In caso di cessione del contratto
- d) In caso di subappalto non autorizzato
- e) mancata costituzione della cauzione definitiva;
- f) in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

L'Ente procederà alla risoluzione del contratto in caso di mancata assunzione da parte della ditta appaltatrice degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

In caso di risoluzione del contratto, l'Ente ospedaliero ha il diritto di incamerare la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni. Allo scopo l'Ente Ospedaliero potrà anche rivalersi su eventuali esposizioni creditorie della Ditta nei propri confronti. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico della Ditta fornitrice.

Fatturazione e pagamenti

Le fatture dovranno essere intestate all'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera e dovranno essere inviate al seguente indirizzo: Mura delle Cappuccine, 14 – 16128 – Genova.

Sulle stesse dovranno essere indicati esplicitamente gli estremi del relativo buono d'ordine e delle bolle di consegna.

Le fatture dovranno essere emesse entro i termini di cui all'art.21 del D.P.R. 26.10.1972, n.633, non sono ammesse al pagamento le fatture non conformi alle suddette modalità.

I pagamenti, ove non avvengano contestazioni sulle forniture e/o sulle relative fatture, saranno effettuati di norma entro 90 giorni dalla data di ricevimento delle stesse e comunque dopo l'accettazione dei beni e l'espletamento degli altri adempimenti di rito.

Cessione del credito

La cessione del credito è ammessa nei limiti e con le modalità indicate nell'art.117 del D. Lgs n.163/2006 e s.m.i..

Cauzione definitiva

L'aggiudicatario, entro 20 giorni dalla data di assegnazione della fornitura, dovrà inderogabilmente costituire la cauzione definitiva stabilita nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione per garantire l'esatto adempimento delle obbligazioni discendenti dal contratto, ai sensi di quanto prescritto nell'art. 113 del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163. La validità di detta cauzione dovrà coprire l'intera durata contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma 1 deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento della fornitura e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

Fallimento, liquidazione, procedure concorsuali

In caso di scioglimento o di liquidazione della Ditta aggiudicataria, l'Ente, a suo insindacabile giudizio, avrà diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, da parte della ditta in liquidazione, quanto la continuazione dello stesso da parte della ditta subentrante.

In caso di fallimento o di ammissione a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà rescisso di pieno diritto a datare dal giorno della dichiarazione di fallimento o di ammissione alle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Ente di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati per il risarcimento delle eventuali maggiori spese conseguenti alla cessione della fornitura.

Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in conseguenza del contratto che verrà stipulato tra l'Ente ospedaliero e l'aggiudicatario, è competente il Foro di Genova.

Norma di rinvio

Per tutto quanto non contemplato nella presente lettera, si fa richiamo alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti pubblici.

Si informa che ai sensi della Legge 675/96 i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla medesima legge.

Si precisa che questa amministrazione si riserva di procedere ai controlli e verifiche di cui all'art. 71 del D.P.R. 445/00. In caso di accertata falsità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, la medesima verrà annullata, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e spese derivanti dall'inadempimento nonché restando ferma la responsabilità penale per le dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il presente invito e la relativa offerta non vincolano in alcun modo questa Amministrazione in ordine all'esito della gara.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti, richiesta di copia o di visione degli atti relativi alla gara di cui in oggetto rivolgersi al funzionario referente (010 5632312 fax 010 57481196) citando gli estremi della presente lettera.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
(Dott.ssa Maria Laura Zizzo)

Allegati: specifica tecnica
modulo di autodichiarazione