



E. O. Ospedali Galliera - Genova

(L. 833/1978, art. 41; D. lgs n. 517/1993 art. 4 c. 12)

Ospedale di rilievo nazionale e di alta specializzazione
(D.P.C.M. 14 luglio 1995)

APPROVVIGIONAMENTO E GESTIONE RISORSE

Dirigente responsabile: Dott.ssa Maria Laura Zizzo

Funzionario referente: Dott.ssa Laura Novembrini

Prot.gen. n. 25262 del 19.10.2011

Inviata a mezzo fax

Spett.li Ditte

Oggetto: Procedura di gara, a' sensi delle vigenti disposizioni per gli acquisti in economia approvate con provvedimento n.970 del 30.11.2007 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura di alcol etilico assoluto in esenzione di accisa per un utilizzo presso la S.C. Istologia e Anatomia Patologica. **CIG. N. ZD601756CF.** Invito a partecipazione.

Si comunica che questo Ente ospedaliero intende procedere all'affidamento del contratto relativo alla fornitura di Alcol etilico assoluto in esenzione di accisa, per una quantità complessiva annuale pari a 2.500 lt. – in flaconi da lt. 2,5 (tot. 1.000 flaconi).

Per quanto sopra si invita codesta società a presentare la propria migliore offerta da far pervenire, con le modalità di seguito indicate.

Adempimenti relativi alla pubblicità della procedura

La presente lettera d'invito è pubblicata sul sito internet dell'Ente www.galliera.it/bandi. Le ditte interessate a partecipare possono presentare offerta con le modalità e nei termini previsti nella presente lettera d'invito.

Durata della fornitura e importo presunto

La durata della fornitura è fissata in 12 mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

L'importo presunto della fornitura ammonta a € 7.500,00.= IVA esclusa.

L'importo e i correlati quantitativi presunti potranno variare in più o in meno nella misura del 20% senza diritto ad alcuna richiesta di variazione di prezzo da parte dell'aggiudicatario, con riserva di ulteriore riduzione sui quantitativi della fornitura e sul corrispettivo importo, in relazione ad eventuali contrazioni dell'attività ospedaliera per l'anno 2011 e seguenti, in dipendenza del piano delle prestazioni della Regione Liguria e tenuto conto delle effettive disponibilità del bilancio.

I quantitativi indicati non sono impegnativi per l'acquirente in quanto il consumo è subordinato al numero dei pazienti e ad altre cause e circostanze.

La fornitura dovrà quindi essere eseguita anche per quantitativi eccedenti in difetto il quinto d'obbligo ed impegnerà la Ditta alle stesse condizioni. Oltre detto limite la ditta potrà chiedere di rinegoziare i termini del contratto.

L'Ente ospedaliero si riserva di recedere dal contratto derivante dall'aggiudicazione della presente gara con un preavviso scritto di 30 giorni qualora la fornitura di che trattasi venisse aggiudicata in ambito regionale dalla Centrale Regionale degli Acquisti istituita con deliberazione della Giunta regionale n.805 del 4.7.2008, senza che la ditta contraente possa vantare risarcimenti e/o indennizzi di sorta.

NORME PER LA COMPILAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta in lingua italiana, datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso dal soggetto legittimato ad impegnare la Società, dovrà essere redatta in conformità alle prescrizioni contenute nella presente lettera di invito.

L'offerta deve essere composta dall'offerta economica e dalla documentazione amministrativa richiesta a corredo della stessa.

Offerta economica

L'offerta economica deve essere in bollo, in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante (o altro soggetto legittimato ad impegnare la ditta) e deve contenere l'indicazione del numero di CIG.

Nell'offerta dovrà essere indicato:

- la denominazione del prodotto offerto con l'unità di misura richiesta;
- il prezzo unitario a flacone al netto dell'IVA;
- l'importo complessivo della fornitura nella quantità richiesta al netto dell'IVA.
- la percentuale di sconto praticata rispetto al prezzo al pubblico.

Tutti i prezzi di cui sopra dovranno essere:

- espressi in cifre e in lettere. In caso di discordanza fra gli stessi saranno ritenuti validi quelli più convenienti per l'Ente ospedaliero;
- onnicomprensivi, di tutte le forniture, prestazioni ed oneri, nonché di ogni spesa di imballo, trasporto, ecc., esclusa soltanto l'IVA di cui peraltro deve essere indicata l'aliquota cui sono assoggettati i prodotti proposti.

Non sono ammesse offerte alternative, plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

I prezzi dovranno rimanere fissi ed invariati per l'intera durata della fornitura. In caso di variazioni dettate da norme di legge, dovrà comunque rimanere invariata la percentuale di sconto offerta.

In presenza di convenzioni CONSIP attive i prezzi d'offerta dei prodotti oggetto della presente procedura non dovranno essere superiori a quelli eventualmente previsti nelle convenzioni medesime.

Documentazione amministrativa

A corredo dell'offerta deve essere prodotta la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva resa a sensi del DPR 445/2000 attestante quanto richiesto nel modulo di autodichiarazione utilizzando preferibilmente lo schema allegato alla presente lettera. I requisiti di partecipazione richiesti sono riportati nel predetto modulo alla quale si fa rinvio. Qualora l'offerente non ritenesse di utilizzare il predetto modulo dovrà comunque rendere le dichiarazioni ivi richieste.
2. Copia della presente lettera d'invito sottoscritta per accettazione su ciascuna pagina dal legale rappresentante.

La predetta documentazione d'offerta dovrà essere inserita in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, all'esterno del quale devono essere indicati la ragione sociale del mittente, corredata di l'indirizzo, nr. di telefono, fax e la dicitura **“NON APRIRE - contiene offerta relativa alla procedura di gara per l'affidamento della fornitura di alcol etilico assoluto in esenzione di accisa per un utilizzo presso la S.C. Istologia e Anatomia Patologica - CIG. N. ZD601756CF”**.

Tale plico dovrà pervenire a mezzo servizio postale o agenzia di recapito autorizzata entro **le ore 12.00 del giorno 02/11/2011** presso l'Ufficio Protocollo della Direzione Generale dell'Ente sito in Mura delle Cappuccine, 14 – 16128 Genova. E' ammesso il recapito diretto con consegna a mano - esclusivamente dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 12, esclusi i giorni festivi – presso il medesimo ufficio protocollo che, a richiesta, rilascerà apposita ricevuta.

Criteri di selezione delle offerte

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta purché la stessa risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Validità dell'offerta

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data fissata quale scadenza per la presentazione dell'offerta, l'aggiudicatario per tutto il periodo di vigenza contrattuale.

Alla scadenza del termine contrattuale, la ditta aggiudicataria avrà comunque l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni pattuite per un periodo di 60 giorni dalla scadenza del contratto stesso.

Documentazione richiesta alla ditta aggiudicataria

L'aggiudicatario, entro 20 giorni, decorrenti dalla data di avvenuta notifica dell'aggiudicazione, deve trasmettere all'Ente ospedaliero i seguenti documenti:

- certificato camera di Commercio rilasciato dalla CC.II.AA. competente per territorio avente validità non anteriore ai sei mesi;
- in caso di raggruppamenti di imprese l'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo;

Stipulazione del contratto

A seguito del provvedimento di aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto nei termini previsti dalla vigente normativa.

Ordini e modalità di consegna

Le modalità di fornitura saranno le seguenti:

- i prezzi offerti si intendono per merce consegnata e resa franco magazzino. La ditta aggiudicataria dovrà effettuare le consegne del materiale a proprio rischio e spese all'interno del magazzino indicato nell'ordine;
- le consegne dovranno avvenire entro e non oltre cinque giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell'ordine, anche se trasmesso per via telematica (fax), e dovranno essere garantite anche in caso di scioperi, eventi atmosferici avversi ed altri impedimenti. In caso di consegna urgente, la merce dovrà pervenire tassativamente entro 48 ore dalla data di ricevimento dell'ordine;
- all'atto della consegna, la merce dovrà essere accompagnata da bolla in duplice copia con indicazione della quantità e qualità dei prodotti richiesti e degli estremi dei buoni d'ordine emessi dall'Ente: una copia della stessa sarà restituita firmata per ricevuta;
- la firma all'atto del ricevimento della merce indica solo una corrispondenza del numero dei colli inviati: l'accettazione dei prodotti forniti è subordinata ai controlli quali-quantitativi effettuati dalla struttura richiedente all'apertura degli imballaggi; gli imballi che presentassero difetti o manomissioni saranno rifiutati ed il fornitore dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione;
- eventuali contestazioni da parte dell'Ente sulla quantità e qualità della merce, ancorché effettuata a distanza di tempo dalla consegna e salvo i vizi occulti, dovranno essere riconosciute ad ogni effetto dal fornitore;
- le merci non rispondenti ai requisiti richiesti saranno restituite con obbligo per il fornitore di sostituirle tempestivamente con altre che abbiano i requisiti dovuti;

Responsabilità

L'Ente ospedaliero sarà esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della ditta fornitrice nell'esecuzione del contratto e, in proposito, la ditta dovrà mantenere sollevato ed indenne l'Ente ospedaliero da ogni eventuale pretesa di terzi.

La ditta fornitrice risponderà inoltre per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o ai suoi

dipendenti e dei quali danni fosse chiamato a rispondere questo Ente che sin d'ora si intende sollevato e indenne da ogni pretesa.

Penali e sanzioni per eventuali inadempimenti

a) Mancata o ritardata consegna

Qualora il fornitore non effettuasse o ritardasse la consegna del prodotto da fornire, nei termini previsti, l'Ente Ospedaliero si riserva la facoltà di provvedere altrove, anche a prezzo superiore a quello contrattuale il tutto a spese e danno del fornitore medesimo. Potrà inoltre essere imposta una penale pari al 5% per ogni giorno di ritardo sul valore della ritardata o mancata consegna. Si precisa che qualora nel corso del periodo di fornitura per più di due volte venissero riscontrati ritardi nelle consegne, l'Ente ospedaliero si riserva la facoltà di considerare risolto il contratto, con conseguente incameramento del deposito cauzionale definitivo e fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

b) Fornitura di prodotti difformi

In caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti richiesti, l'Ente Ospedaliero si riserva la facoltà di procedere in uno dei seguenti modi:

- 1) restituire la merce al fornitore che sarà tenuto a ritirarla a sue spese e che dovrà impegnarsi a sostituirla entro i termini indicati dal reparto utilizzatore. In caso di ritardo nella sostituzione, l'Ente ospedaliero potrà applicare la penalità prevista al precedente punto a).
- 2) restituire la merce al fornitore, che sarà tenuto a ritirarla a sue spese, senza chiederne la sostituzione e procedere all'acquisto in danno, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento degli ulteriori danni.

Fatturazione e pagamenti

- le fatture dovranno essere intestate all'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera e dovranno essere inviate al seguente indirizzo: Mura delle Cappuccine, 14 – 16128 Genova.
- le fatture dovranno corrispondere ai quantitativi richiesti negli ordini; eventuali eccedenze non autorizzate non saranno riconosciute;
- le fatture dovranno riportare gli estremi dei buoni d'ordine emessi dall'Ente nonché gli estremi dei documenti di consegna ai quali esse si riferiscono;
- le fatture dovranno essere emesse entro i termini di cui all'art.21 del D.P.R. n.633/1972: non sono ammesse al pagamento le fatture non conformi alle suddette modalità;
- si intendono ricevute il 15 del mese tutte le fatture registrate tra il 1° ed il 15° giorno del mese stesso, il 30 del mese tutte le fatture registrate tra il 16° e l'ultimo giorno del mese stesso;
- i pagamenti, ove non avvengano contestazioni sulle forniture e/o relative fatture, saranno effettuate di norma entro 90 giorno dalla data di ricevimento delle fatture;

Risoluzione del contratto

L'Ente potrà procedere di diritto (ipso iure) ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto ed assicurare direttamente, a spese del fornitore inadempiente, la continuità della fornitura, nei seguenti casi:

- a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- b) in caso di cessazione dell'attività, oppure in caso di procedure concorsuali o fallimentari intraprese a carico dell'aggiudicatario.
- c) In caso di cessione del contratto
- d) In caso di subappalto non autorizzato
- e) Nei casi previsti al precedente paragrafo (Penali e sanzioni per eventuali inadempimenti) punti a), b);
- f) mancata costituzione della cauzione definitiva;
- g) in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

In caso di risoluzione del contratto, l'Ente ospedaliero ha il diritto di incamerare la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni. Allo scopo l'Ente Ospedaliero potrà anche rivalersi su eventuali esposizioni creditorie della Ditta nei propri confronti. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico della Ditta fornitrice.

Fallimento, liquidazione, procedure concorsuali

In caso di scioglimento o di liquidazione della Ditta aggiudicataria, l'Ente, a suo insindacabile giudizio, avrà diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, da parte della ditta in liquidazione, quanto la continuazione dello stesso da parte della ditta subentrante.

In caso di fallimento o di ammissione a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà rescisso di pieno diritto a datare dal giorno della dichiarazione di fallimento o di ammissione alle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Ente di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati per il risarcimento delle eventuali maggiori spese conseguenti alla cessione della fornitura.

Cessione del credito

La cessione del credito è ammessa nei limiti e con le modalità indicate nell'art.117 del D. Lgs n.163/2006 e s.m.i..

Controversie

Per qualsiasi eventuale controversia che dovesse insorgere in conseguenza dell'affidamento in oggetto sarà competente il Foro di Genova.

Disposizioni varie

Per tutto quanto non previsto nella presente lettera, si fa rinvio alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti pubblici.

Si informa che ai sensi della legge 196/2003 i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla medesima legge.

L'esito della gara sarà pubblicato presso il sito internet dell'Ente [www.galliera.it/bandi ed esiti di gara/bandi ed esiti di gara in economia](http://www.galliera.it/bandi_ed_esiti_di_gara/bandi_ed_esiti_di_gara_in_economia); detta pubblicazione costituisce comunicazione, ai sensi delle vigenti disposizioni per gli acquisti in economia, approvate con provvedimento n.970 del 30.11.2007 e s.m.i.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al funzionario referente (tel. 010 5632316 - fax 010 5632314) citando gli estremi della presente lettera.

Allegato: modulo di autodichiarazione

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
firmato Dott.ssa Maria Laura Zizzo

ELENCO DITTE:

Carlo Erba Reagents

fax n. 02.95325340

Nova Chimica

fax n. 02.66045394

VWR International

fax n. 02.332031391

Girelli Alcool

fax n. 02.5397069

Alcoolital s.r.l.

fax n. 017.2637868