

Allegato A) a deliberazione n. 663 del 26.09.2024

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI UNA BORSA DI STUDIO PER LAUREATO IN FARMACIA, DA SVOLGERSI PRESSO LA S.C. FARMACEUTICA, NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI DISTRIBUZIONE DEI FARMACI NEL TERRITORIO VALBORMIDESE.

In attuazione della deliberazione n.663 del 26.09.2024 è indetto un bando di selezione pubblica per l'assegnazione di una borsa di studio per laureato in Farmacia, da svolgersi presso la S.C. Farmaceutica, nell'ambito del progetto di distribuzione dei farmaci nel territorio valbormidese.

Pubblicato sul sito internet aziendale www.asl2.liguria.it dal 27.09.2024.

Data di scadenza del termine per la presentazione delle domande il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione e cioè il 12.10.2024 alle ore 12:00

1) OGGETTO E FINALITA' DELLA BORSA DI STUDIO

La borsa di studio in questione sarà destinata a fornire un supporto teso a migliorare il servizio di distribuzione delle terapie, agevolando e supportando i pazienti residenti nel territorio della Val Bormida, afferente al Distretto delle Bormide.

Gli obiettivi formativi della presente borsa di studio prevede la formazione di un professionista esperto del farmaco in grado di intervenire in primo luogo sull'appropriatezza della prescrizione e sulla validità del piano terapeutico garantendo al paziente informazioni, istruzioni, avvertenze, modalità ed impiego d'uso del farmaco all'atto della dispensazione assicurando quindi verifiche prima e dopo l'impiego dei farmaci.

Si precisa che per la borsa di studio, di durata di 12 mesi, verrà corrisposto un importo lordo complessivo pari ad euro 25.000,00, comprensivo degli oneri riflessi a carico dell'Azienda, per un impegno orario settimanale di 32 ore, la cui articolazione dovrà essere concordata con il Direttore S.C. Farmaceutica.

2) REQUISITI DI AMMISSIONE:

GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'inizio dell'attività formativa, ai sensi del D.lgs. 9.04.2008 n. 81;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione;
- d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una

- pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
 - f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

SPECIFICI:

- a) Diploma di Laurea in Farmacia;
- b) Abilitazione all'esercizio della professione di farmacista;
- c) Iscrizione all'Ordine dei Farmacisti;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assegnazione della borsa di studio in argomento.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento Ministeriale, con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima nonché alla data di attivazione della borsa di studio in argomento.

La borsa di studio non è conferibile per coloro che:

- risultino titolari di un qualsiasi rapporto di pubblico impiego;
- risultino titolari di un rapporto di natura convenzionale con il S.S.N.;
- risultino titolari, come liberi professionisti, di un rapporto di collaborazione con strutture private accreditate e convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale;
- risultino titolari di un qualsiasi rapporto di lavoro privato, sia a tempo indeterminato, sia determinato o di collaborazioni coordinate e continuative presso privati.

L'Azienda si riserva di valutare la cumulabilità della borsa di studio con altre borse di studio in ragione dell'impegno orario complessivo, che non deve essere superiore a 38 ore settimanali.

3) PROCEDURA TELEMATICA E MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it> entro le ore 12:01 (ora italiana) del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale www.asl2.liguria.it. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dall'avviso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito internet dell'ASL2 del presente bando e viene automaticamente **disattivata dopo le ore 12:01 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda (neppure con raccomandata A.R. o via pec). Inoltre, non è più possibile effettuare **rettifiche o integrazioni**. **Pertanto, la domanda non può essere modificata, ma solo consultata.**

La domanda definitiva (priva della scritta fac-simile), prodotta tramite la procedura informatica, deve essere stampata, firmata e caricata a sistema (**upload**);

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **“Invia l'iscrizione”** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceve una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito anche non programmate) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.**

Le indicazioni operative inerenti la registrazione nel sito, l'iscrizione on line alla procedura, nonché l'eventuale richiesta di assistenza sono indicate nelle ultime pagine del presente bando.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto b): di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- d) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa;
- g) il proprio curriculum formativo e professionale, secondo quanto previsto al punto 4) del presente bando;
- h) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, presentando la certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di tali ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa;
- i) **l'indirizzo di posta elettronica certificata oppure l'e-mail o l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente il presente avviso con esclusione della convocazione alle prove, che avviene con le modalità previste al punto 8);**
- l) **l'indirizzo e-mail al quale si desidera essere convocati per l'eventuale espletamento telematico;**
- m) l'autorizzazione all'A.S.L. 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura.

Relativamente al requisito di cui al punto d), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla

selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con la tipologia dell'attività che il borsista andrà a svolgere.

La domanda di partecipazione all'avviso (che il candidato riceve via e-mail in formato pdf, dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di "autocertificazione", ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda è considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceve dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000).

4) CURRICULUM PROFESSIONALE – AUTOCERTIFICAZIONI

Le dichiarazioni rese dai candidati (mediante inserimento nell'apposito modello informatico) devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, ed in particolare:

per i titoli di studio, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale);
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- nell'ipotesi di servizio espletato con impegno ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo;

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione, i seguenti documenti devono essere scannerizzati e caricati a sistema (**upload**) direttamente on line:

- copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, **a pena di esclusione**;
- documenti comprovanti i requisiti di ammissione di cui al punto 2) Generali lett. a) del bando che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, **a pena di esclusione**;
- copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, **a pena di esclusione**;
- gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, come dettagliato al punto 3) lettera h) del presente bando, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**;

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti di partecipazione prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente (fronte-retro), ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- d) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
- e) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- f) la mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è composta come segue:

Presidente	Dott.ssa Luisa Mattiauda, Dirigente Farmacista presso la S.C. Farmaceutica, o suo sostituto;
Componente titolare	Dott. Roberto Chittolini, Dirigente Farmacista presso la S.C. Farmaceutica, o suo sostituto;
Componente titolare	Dott.ssa Sara Macis, Dirigente Farmacista presso la S.C. Farmaceutica, o suo sostituto;
Segretario titolare	Dott.ssa Beatrice Damonte, Collaboratore Amministrativo Professionale- Area dei Professionisti della salute e dei funzionari in servizio presso la S.C. Risorse Umane;
Segretario sostituto	Dott. Andrea Manzino, Collaboratore Amministrativo Professionale- Area dei Professionisti della salute e dei funzionari in servizio presso la S.C. Risorse Umane;

8) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E MODALITA' DI SELEZIONE

L'ammissione dei candidati è effettuata dalla S.C. Risorse Umane, con determinazione dirigenziale, limitatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dal bando, a pena di esclusione.

L'elenco degli ammessi verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, sezione Bandi di concorso/ Borse di studio.

L'apposita Commissione di cui al punto 7) procederà, prima dell'espletamento del colloquio, a valutare il curriculum dei candidati ammessi, mediante elaborazione di un giudizio sintetico delle esperienze formative, scientifiche e professionali di ciascuno con contestuale attribuzione di un punteggio massimo di dieci punti.

La data, l'orario ed il luogo di convocazione dei candidati ammessi alla selezione verranno pubblicati sul Sito Internet Aziendale, nella sezione Bandi di concorso/Borse di studio, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi.

La prova stessa proseguirà nei giorni seguenti sulla base delle decisioni della Commissione, in relazione al numero dei candidati presenti.

I candidati, all'atto di presentarsi alla prova, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova della selezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipende dalla volontà dei singoli concorrenti.

La prova colloquio si intende superata con il raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 36/60. **Rappresenta titolo preferenziale il possesso di eventuali esperienze nel settore pubblico/privato orientate all'analisi dei processi, a studi/ricerche sull'argomento.**

Tale prova consisterà in un colloquio vertente sulle seguenti materie:

- Farmacologia;
- Legislazione Farmaceutica;

Si rappresenta, inoltre, che potranno essere oggetto della prova argomenti relativi alla professionalità maturata dal candidato, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum presentato nella domanda di partecipazione.

9) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base del punteggio ottenuto in sede di valutazione del curriculum e del colloquio, è approvata dal Direttore Generale, previo riconoscimento della regolarità dei lavori della Commissione stessa, e viene pubblicata nell'apposita sezione del sito Web aziendale, rimanendo valida per 10 mesi dalla data di approvazione. E' escluso dalla graduatoria il candidato che nella prova colloquio ha conseguito un punteggio inferiore in termini numerici a 36/60.

10) ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

L'assegnazione della borsa di studio verrà effettuata previo espletamento degli accertamenti di rito. La borsa di studio è personale, indivisibile e ha durata di 12 mesi, per un impegno orario settimanale di 32 ore e prevede un importo lordo complessivo di euro 25.000,00, comprensivo del compenso al borsista, delle ritenute di legge a carico dello stesso e dei contributi I.N.A.I.L. e I.R.A.P. a carico dell'Azienda da corrispondersi in rate mensili posticipate, al netto delle ritenute di cui sopra.

L'attività oggetto della borsa di studio è effettuata sotto la responsabilità del Direttore S.C. Farmaceutica. Nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi o di interruzione della attività da parte del borsista, per qualsiasi causa, prima della scadenza della borsa di studio, è possibile richiedere da parte dell'A.S.L. 2 la restituzione dei ratei della borsa già percepiti, salva l'ipotesi in cui l'interruzione da parte del borsista non pregiudichi il risultato finale dei progetti formativi e di studio, previa valutazione dei risultati fino a quel momento raggiunti.

Decade dal godimento della borsa di studio colui che non assolve agli obblighi connessi o che dia luogo a rilievi/contestazioni per scarso profitto.

La decadenza, previa contestazione da parte dell'A.S.L. degli inadempimenti rilevati e successiva giustificazione del borsista, è dichiarata dal Direttore Generale, su proposta motivata del Direttore S.C. Farmaceutica.

Si precisa che il conferimento della borsa di studio di cui al presente avviso, non può dare luogo, in alcun modo, alla costituzione di un rapporto di impiego o prefigurare un rapporto di lavoro subordinato con l'Azienda.

Inoltre, il vincitore della borsa di studio, prima di iniziare l'attività in argomento, dovrà presentare, pena decadenza, un atto sostitutivo di notorietà contenente la dichiarazione di non avere in corso rapporti di dipendenza, né di svolgere attività professionale o di consulenza retribuita per enti pubblici o privati.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'ASL2 è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda medesima da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è l'ASL2 Sistema Sanitario Regione Liguria, con sede in Piazza Sandro Pertini, 10, Savona,

Centralino: +39 019 840 41, Pec - posta certificata: protocollo@pec.asl2.liguria.it. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASL2, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza all'ASL2 è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'ASL2 medesima, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

12) DISPOSIZIONI VARIE

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia e le normative citate si intendono con le relative integrazioni e modificazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL2 - Via Manzoni n. 14 - 17100 Savona (tel. 019/8404011-4675-4674-4612).

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web dell'ASL2 "Bandi di concorso /Borse di studio".

F.to IL DIRETTORE
S.C. RISORSE UMANE
(Dott. Pietro Degliangioli)

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA.**

A) REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

Il candidato deve:

- collegarsi al sito internet <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it>;
- cliccare su “**pagina di registrazione**” ed inserire i dati richiesti;
 - **fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale), poiché, a seguito di questa operazione, il programma invia una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (**attenzione: l’invio non è immediato, quindi registrarsi per tempo**);
- **collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che deve essere conservata per gli accessi successivi al primo;
- **attendere** qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

B) ISCRIZIONE ON LINE ALL’AVVISO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù “**Selezioni**”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- **cliccare l’icona “iscriviti” corrispondente alla procedura a cui si intende partecipare**;
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l’ammissione al concorso;
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**” da compilare in tutte le sue parti e dove si deve allegare la scansione di un documento valido di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**” (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare si clicca il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento si conferma, cliccando il tasto in basso “**Salva**”.

A questo punto, occorre proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, sino a quando non si conclude la compilazione, cliccando su “Conferma ed invio”. Per poter procedere con “Conferma ed invio” è necessario compilare **tutte le sezioni**. Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto si tratta di dati sui quali viene effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato è possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “**STAMPA DOMANDA**”, che deve poi essere firmata e allegata a sistema per poter concludere la registrazione tramite la funzione “Invia l’iscrizione”; solo dopo questa operazione il candidato risulta iscritto alla procedura.

Si precisa che eventuali domande di partecipazione **stampate prima della conclusione della procedura on line** – ovvero prima della conclusione della compilazione mediante la **Conferma e invio** della domanda on-line – e riconoscibili in quanto riportanti la scritta FACSIMILE sul modulo cartaceo, ma comunque inoltrate all’Ente, **non sono ritenute utili ai fini dell’ammissione.**

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza vengono evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 2 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non possono essere soddisfatte nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza dell’avviso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Dopo l’invio on-line della domanda non è **più possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa.