

**STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**  
**Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA - Tel. 010/84911**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UNA UNITÀ DI PERSONALE CON QUALIFICA DI DIRIGENTE MEDICO, AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE - DISCIPLINA NEONATOLOGIA**

**Publicato sulla G.U. n. 32 del 19/04/2024**

**Scadenza il 20/05/2024 Ore 12.00**

In esecuzione della deliberazione n. 123 del 13/03/2024 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 Dirigente Medico – Disciplina: Neonatologia.**

Il presente Concorso è disciplinato dalle norme, di cui al D.P.R. 20.12.1979, n. 761, dalla L. 20.5.1985, n. 207, dalla L.R. 9.9.1983, n. 33, dall'art. 57 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, dal D.lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.lgs. 3.2.1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, dal D.lgs. 28.7.2000, n. 254, dal D.M. 30.1.1998, dal D.M. 31.1.1998, dal D.lgs. 17.8.1999, n. 368 e dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

**1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.
- b) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.  
Ai sensi degli artt. 38 del D.lgs. 165/2001 e 25 del D.lgs. 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, possono altresì partecipare al bando:
  - I familiari dei cittadini degli Stati appartenenti all'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7.2.1994, n. 174 in coerenza alle norme introdotte con l'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97);
  - I cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7.2.1994, n. 174 in coerenza alle norme introdotte con l'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97);
- c) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) Idoneità fisica alle funzioni da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;
- e) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;
- g) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) Per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

**2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella Disciplina oggetto del presente Concorso Pubblico, in Disciplina equipollente a quella a concorso o in Disciplina affine a quella a concorso, ai sensi dei DD.MM Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive integrazioni e modifiche.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.1, comma 547 e 548 della Legge 30.12.2018 n. 145 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021) e s.m.i., in ultimo modificato dall'art. 3, comma 5bis, D.L. 10 maggio 2023, n. 51, convertito, con modificazioni, dalla L. 3 luglio 2023 n. 87 *“a partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata”*.

Ai sensi dell'art.1, comma 548 della Legge n. 145/2018 *“l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, di cui al citato comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando”*.

Ai sensi art. 56 D.P.R. n. 483/1997, il Personale in servizio, a tempo indeterminato, presso Aziende Sociosanitarie od Aziende Ospedaliere, alla data del 1° febbraio 1998, nella Disciplina, oggetto del presente Concorso Pubblico, è esentato dal requisito della Specializzazione.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati in possesso del titolo di studio o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art. 38 del Dlgs 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove del concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I candidati che intendono avvalersi delle riserve ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994 ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e art. 1 c. 2 L. n. 407/1998 nonché alla L. 68/99 ai fini di cui all'art. 16, comma 2 dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare con apposita richiesta, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale quantificazione di tempi aggiuntivi.

### **3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere, **pena esclusione**, prodotta esclusivamente tramite **procedura telematica**, presente nel sito <https://concorsiasl3-spid.regione.liguria.it> entro le ore 12:00 (ora italiana) del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda di ammissione alla presente selezione dovrà essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica, con le modalità di seguito specificate entro e non oltre il termine perentorio come sopra fissato, pena esclusione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della documentazione è perentorio e pertanto l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda.

**L'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle descritte al seguente punto 3.1) comporterà l'esclusione del candidato dalla presente procedura.**

### **3.1) PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E MODALITA' DI INOLTRO ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dalla data di pubblicazione del bando sul sito aziendale, nella relativa sezione, che coincide – ove possibile – con la data di pubblicazione, per estratto, del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente disattivata alla scadenza indicata nel bando.

Pertanto, decorso tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa (neppure con raccomandata A.R. o via PEC).

Una volta inviata, non sarà possibile effettuare rettifiche o integrazioni alla domanda che sarà quindi solo consultabile, ma sarà possibile inoltrare una nuova domanda, restando entro i termini del bando.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per la manutenzione del sito anche non programmate) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione, aggiornati all'ultima versione (Chrome, Firefox, Safari), che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

**La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone e tablet) non è garantita.**

Si consiglia pertanto di presentare la domanda on-line con dovuto anticipo rispetto alla scadenza del bando.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;  
**- se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto b):** di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- d) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso. In caso affermativo (precisare la relativa imputazione), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà a suo insindacabile giudizio la compatibilità dei fatti penalmente rilevanti commessi dall'interessato, con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il candidato andrebbe a svolgere. Resta fermo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di misure interdittive;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa;
- h) l'eventuale titolarità dei benefici di cui alla Legge 5.02.1992, n. 104, avendo cura di allegare la certificazione medica rilasciata da una competente struttura sanitaria pubblica, non autocertificabile, attestante lo stato di disabilità, nonché gli eventuali ausili e/o la quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere la prova selettiva a cui partecipa, in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della medesima Legge.

i) l'indirizzo di posta elettronica certificata (valido e intestato al candidato) presso il quale verranno fatte, ad ogni effetto, tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso, con esclusione della convocazione alle prove, che avviene con le modalità previste al punto 11);

l) l'autorizzazione all'A.S.L. 3 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura.

Chi ha titolo ad usufruire di riserva del posto, di precedenze o di preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

La domanda di partecipazione al concorso contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di "autocertificazione", ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda è considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceve dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.

Il candidato visualizzerà un Certificato di Invio, ovvero una ricevuta telematica che attesta l'avvenuto invio della domanda, contenente il codice identificativo della stessa.

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

**FASE 1 – ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA** – Si ribadisce che la domanda di partecipazione al concorso pena esclusione deve essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro le ore 12:00 (ora italiana) del 30° giorno successivo** alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale collegandosi al seguente link: **<https://concorsiasl3-spид.regione.liguria.it>**.

Per presentare la domanda è necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

- Cliccare sul pulsante blu "Credenziali SPID" - Selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare. - Cliccare sul tasto blu "Presenta domanda di partecipazione".

**FASE 2 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE.**

A questo punto il candidato accede alla schermata "Scelta del tipo di domanda", dove dovrà selezionare il bando di interesse tra quelli attivi.

Dopo aver accettato le condizioni sulla Privacy, apparirà una schermata per la compilazione anagrafica, dove sarà necessario compilare tutti i campi obbligatori contrassegnati da un asterisco.

Sarà obbligatorio, nella scheda del domicilio elettronico, inserire un indirizzo PEC (valido e intestato al candidato), al quale saranno inviate, ad ogni effetto, le successive comunicazioni riguardanti il Concorso in oggetto, con esclusione della convocazione alle prove, che avviene con le modalità previste al punto 11).

L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di recapito PEC indicato nella domanda.

A questo punto sarà possibile la compilazione delle varie schede, tenendo sempre presente che è obbligatoria la compilazione dei campi contrassegnati dall'asterisco.

Per accedere alla sezione successiva è sufficiente cliccare nella sezione corrispondente, presente nel menù numerato in fondo allo schermo, tenendo conto che è necessario rispettare l'ordine progressivo di compilazione.

La domanda verrà salvata in automatico dalla piattaforma con i dati già inseriti, quindi se il candidato non compila la domanda nella sua interezza in un primo momento, potrà ritrovare la domanda parzialmente compilata all'interno della cartella "Domande in Sospeso" e riprendere la compilazione in qualsiasi momento, avendo cura di inviare la domanda entro i termini previsti da Bando.

Terminata la compilazione delle schede, si accederà alla schermata degli allegati, ove sarà obbligatorio il caricamento fronte-retro del documento d'identità e il Curriculum in **.pdf o .jpeg**, redatto in formato europeo, datato e firmato.

Una volta completata la compilazione della domanda, e verificato nell'anteprima che sia tutto corretto e non ci siano mancanze, cliccare sul tasto blu in fondo "Invia Domanda".

Il candidato visualizzerà un Certificato di Invio, ovvero una ricevuta telematica che attesta l'avvenuto invio della domanda, contenente il codice identificativo della stessa.

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali Asl3 non assume responsabilità alcuna.**

Nella sezione "Le mie Domande" il candidato potrà comunque sempre visualizzare copia della domanda inviata e della ricevuta telematica, nonché di tutti i documenti allegati alla domanda.

Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell'informazione inserita. I campi non correttamente compilati e che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

### **3.2) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, che sostituisce e annulla la precedente, per la presentazione di ulteriori titoli o documenti.

NOTA BENE: si fa presente che la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, determina l'annullamento della precedente domanda. Il candidato deve cliccare nuovamente sul tasto "Presenta una domanda per questa procedura" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso. A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova conferma che annulla e sostituisce in toto la precedente.

### **3.3) ASSISTENZA.**

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all'indirizzo [assistenza.concorsi@asl3.liguria.it](mailto:assistenza.concorsi@asl3.liguria.it). Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura.

Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l'Azienda ha scelto di offrire ai candidati, ma che viene reso compatibilmente con l'organizzazione ed il carico di lavoro del servizio preposto all'assistenza. Pertanto, eventuali richieste di assistenza non evase, non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati.

In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

### **4) MODALITA' DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato, nella presentazione della domanda online, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis): le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà).

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa da parte dei candidati. La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura online e del curriculum consente infatti all'Azienda ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.

L'Azienda è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e

ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda online, le dichiarazioni rese dai candidati mediante la compilazione dell'apposito campo informatico, devono obbligatoriamente contenere tutte le indicazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che gli stessi sostituiscono.

- titoli di studio, specializzazioni e simili: denominazione esatta del titolo posseduto, Ente pubblico/privato che lo ha rilasciato, sede del medesimo Ente, durata esatta del corso, data di conseguimento, eventuale votazione, per chi ha conseguito il titolo di studio all'estero vanno indicati gli estremi del riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, ovvero dell'avviamento della pratica di riconoscimento;
- iscrizione all'ordine professionale: il numero di iscrizione, la data, il luogo e l'esatta dicitura dell'Ordine a cui il candidato è iscritto;
- le dichiarazioni inerenti i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Servizi presso ASL/PA come dipendente" e devono contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese ed anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part time (in questo caso specificare la percentuale); il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio nell'apposito campo "aspettative";
- il rapporto di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto indicare la data di compilazione della domanda);
- le dichiarazioni relative ai periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza per il termine utile per la presentazione delle domande, devono essere rese nella procedura online nella sezione "Servizi presso ASL/PA come dipendente"; gli interessati dovranno specificare, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento; nel caso il candidato non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, lo stesso andrà dichiarato nel curriculum;
- per le attività in Strutture pubbliche, private convenzionate e/o accreditate dal Servizio Sanitario Nazionale, private non convenzionate svolte in regime convenzionale, di libera professione, di collaborazione coordinata e continuativa, di borsista o a progetto, rese nella procedura online nella sezione "Altro", l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo dell'Ente, il profilo professionale e disciplina o categoria di inquadramento, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, la natura giuridica del rapporto di lavoro, l'oggetto del contratto o del progetto e una descrizione sintetica dell'attività svolta all'interno dell'apposito campo note;
- le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento dovranno contenere: la denominazione dell'ente organizzatore, l'oggetto del corso, sede e data di svolgimento, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale e/o con assegnazione di eventuali ECM e se la partecipazione è avvenuta in qualità di docente/relatore o di partecipante;
- le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici dovranno contenere: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza, ore effettive di lezione svolte e relativo periodo.

Le dichiarazioni relative ad esperienze di lavoro ulteriori rispetto a quelle già indicate nelle sezioni precedenti (ad es. stage, tirocini formativi, volontariato ecc...) vanno indicate nella sezione "Altro"

La corretta e completa compilazione della domanda consente all'Azienda ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

Si informano pertanto i candidati che, al fine di consentire quanto sopraesposto, non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi.

**ATTENZIONE:** si ribadisce che, dopo la presentazione, la domanda non è più modificabile, si invitano dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l'invio.

Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all'interno delle rispettive "sezioni" della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto.

## **5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda, a pena d'esclusione dalla procedura:

- Il proprio curriculum formativo e professionale, secondo quanto previsto al punto 3) del presente bando;
- Fotocopia fronte retro di valido documento di identità;
- Provvedimento di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, ovvero di avvenuto avvio della pratica di riconoscimento;
- Documento attestante i requisiti di ammissione di cui al punto 1 del bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE o la titolarità per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Documenti da allegare alla domanda se posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dai benefici:

- l'eventuale certificazione medica rilasciata da una competente struttura sanitaria pubblica, non autocertificabile, attestante la titolarità dei benefici di cui alla Legge 5.02.1992, n. 104, nonché gli eventuali ausili e/o la quantificazione dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere la prova selettiva a cui partecipa, in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della medesima Legge;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da una competente struttura sanitaria pubblica, non autocertificabile comprovante la disabilità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dall'eventuale preselezione;
- eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva o di preferenza;
- i titoli di studio conseguiti all'estero che non costituiscono requisito di ammissione, nonché il servizio prestato all'estero;
- pubblicazioni (relative agli ultimi 10 anni).

Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno in alcun modo valutati dalla Commissione Esaminatrice.

I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione "Allegati" della domanda esclusivamente in formato **.pdf** o **.pdf /a**.

Formati diversi non saranno ritenuti validi ai fini dell'ammissione e non saranno pertanto valutati dalla Commissione (Dimensioni massime totali consentite: 50 MB).

## **6) MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti (generali o specifici) prescritti ai precedenti punti 1 e 2;
- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, ovvero di riconoscimento (fronteretro), equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000;
- d) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- e) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E.: la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- g) per i cittadini di Paesi Terzi: la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- h) la mancata produzione del provvedimento riconoscimento del titolo di studio per coloro che lo hanno conseguito all'estero, o la mancata produzione dell'avvio della pratica di riconoscimento.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo (N. 2016/679), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione del Concorso Pubblico e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e potranno essere allegate in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale nell'apposita sezione "Allegati".

Ai sensi dell'art. 3 commi 2,3,4 del DPR 445/2000 i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi indicati nei precedenti paragrafi gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

## **7) AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, con il quale sarà disposta altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli la cui domanda risulti irregolare.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, nei termini previsti dalla normativa vigente, mediante posta elettronica certificata.

## **8) COMMISSIONE ESAMINATRICE - SORTEGGIO**

La Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, sarà costituita come stabilito dal combinato disposto di cui agli artt. 5 e 25 del D.P.R. n. 483/1997.

Il sorteggio della Commissione Esaminatrice, previsto dall'art. 6, commi 2 e 3, del D.P.R. n. 483/1997, si effettuerà alle ore 10.00 del decimo giorno, successivo alla data di scadenza del presente bando, presso gli uffici della Struttura Complessa "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane" della Asl 3 - Sala Riunioni "A" – piano meno due - Via A. Bertani n. 4 - GENOVA (qualora cada in un giorno festivo o di sabato, verrà prorogato al giorno successivo non festivo).

## **9) PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Inoltre, il colloquio verterà anche su elementi di informatica e sulla conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese (D. Lgs. 75/17 "Modifiche ed integrazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 165/01).

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

Gli esiti delle prove saranno pubblicati, in data che sarà comunicata in sede di espletamento delle prove stesse, sul sito internet Aziendale, con riferimento al presente concorso.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

Le prove potranno essere effettuate in sequenza in un'unica sessione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **10) PUNTEGGIO PER LE PROVE D'ESAME:**

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

Si ribadisce che il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10;
- titoli accademici e di studio: 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- curriculum formativo e professionale: 4.

Per quanto non espressamente richiamato, la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame si richiama il DPR n. 483/1997.

#### **11) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda nella sezione dedicata alla presente procedura.

Il diario delle prove scritta e pratica sarà pubblicato sul sito istituzionale, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse e vale quale avviso di convocazione dei candidati ammessi, senza invio di altra comunicazione. Il diario della prova orale sarà comunicato ai candidati, ammessi alla stessa, mediante pubblicazione sul sito istituzionale, almeno venti giorni prima di quello in cui devono sostenerla, senza invio di altra comunicazione.

I candidati, prima dell'espletamento delle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### **12) GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione di due graduatorie di merito:

- a) una graduatoria relativa ai candidati in possesso della Specializzazione nella Disciplina oggetto del presente Concorso Pubblico o in Disciplina equipollente o in Disciplina affine ai sensi dei DD.MM Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni, alla data di scadenza del presente bando;
- b) una graduatoria relativa ai candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di Specializzazione

nella Disciplina oggetto del presente Concorso Pubblico o in Disciplina equipollente o in Disciplina affine ai sensi dei DD.MM Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni, alla data di scadenza del presente bando.

Le suddette graduatorie di merito, previo riconoscimento della loro regolarità, saranno approvate dal Direttore Generale e saranno pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e rimarranno efficaci, per il periodo di cui alle vigenti disposizioni in materia. La graduatoria relativa ai candidati iscritti al corso di Specializzazione nella Disciplina oggetto del presente Concorso Pubblico o in Disciplina equipollente o in Disciplina affine ai sensi dei DD.MM Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni, alla data di scadenza del presente bando, potrà essere utilizzata solo dopo l'esaurimento della graduatoria relativa ai candidati in possesso della Specializzazione nella Disciplina oggetto del presente Concorso Pubblico o in Disciplina equipollente o in Disciplina affine ai sensi dei DD.MM Sanità 30/1/98 e 31/1/98 e successive modificazioni alla data di scadenza del presente bando.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei candidati iscritti a partire dal secondo anno del corso di Specializzazione di cui al punto b) è subordinata al conseguimento del titolo di Specializzazione. Pertanto i candidati specializzandi utilmente collocati nella graduatoria di cui al punto b) dovranno comunicare all'Asl3, a pena di decadenza dalla stessa graduatoria, la data di conseguimento del titolo di Specializzazione, mediante autocertificazione.

### **13) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

I vincitori dovranno presentare, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti, richiesti per l'ammissione all'impiego, nella forma prevista dalla vigente normativa. L'assunzione dei vincitori è subordinata all'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle pubbliche amministrazioni.

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento economico, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Sanità – Periodo 2016-2018.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 10 del CCNL del 3/11/2005, il rapporto di lavoro della dirigenza medica e veterinaria può essere esclusivo o non esclusivo e che, pertanto, **il vincitore del concorso in questione dovrà optare per una delle due suddette tipologie di rapporto all'atto dell'assunzione.**

### **14) FALSE DICHIARAZIONI**

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a. “Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi, previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- b. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
- c. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- d. Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

### **15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'Azienda, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

## **16) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

Per eventuali informazioni rivolgersi alla Asl 3 "Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane" tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 08.00 alle ore 10.00 e dalle ore 13.00 alle ore 14.00, ai numeri: 010/8497327/7580.

Il presente bando di concorso è consultabile e disponibile sul sito [www.asl3.liguria.it](http://www.asl3.liguria.it).

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)