Allegato A

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO INDIVIDUALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO A PERSONALE CON QUALIFICA ASSISTENTE SOCIALE PER ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL PROGETTO "FAMI"

In attuazione della deliberazione n. 160 del 26/03/2025 è indetto avviso pubblico – manifestazione di interesse per il conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo con qualifica **Assistente Sociale**.

Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Pubblicato sul sito internet aziendale il 27/03/2025.

Data di scadenza del termine per la presentazione delle domande: 11/04/2025.

1) OGGETTO DELL'INCARICO/TIPOLOGIA DELL'ATTIVITA'

Il presente avviso è volto alla raccolta di disponibilità di professionisti per prestazioni in regime di lavoro autonomo, da utilizzarsi in via eccezionale, straordinaria e temporanea, per dare corso alle attività inerenti al progetto "FAMI" "Approdi" predisposto dal Ministero dell'Interno Dipartimento per le libertà Civili e l'Immigrazione, con codice CUP assegnato al progetto: I31J23000310007.

L'incarico avrà ad oggetto il potenziamento della tutela della salute di richiedenti e titolari di protezione internazionale, in condizioni di vulnerabilità psichica, presenti nei centri di accoglienza, attraverso l'attivazione di percorsi clinici di assistenza e di individuazione precoce della vulnerabilità.

L'assistente sociale dovrà:

- Partecipare ai tavoli con gli stakeholder e coordinare le richieste di assistenza
- Analizzare e definire i bisogni (sanitari, sociosanitari) specifici per ciascun caso segnalato e inviare i casi agli specialisti psicologi dedicati
- Prendere contatti con i servizi territoriali da coinvolgere nel trattamento (ATS, Disabili, Anziani, Centro Antiviolenza, NPI, SerD)
- Facilitare l'accesso ai documenti sanitari inerenti la salute mentale attraverso la creazione di un percorso semplificato per l'ottenimento degli stessi e superare eventuali barriere amministrative e burocratiche che rischiano di ostacolare la cura del soggetto

Durata: l'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 19/09/2027, data entro la quale le attività progettuali dovranno essere terminate.

Obiettivi prestazionali: l'incarico prevede un impegno lavorativo pari a un monte ore massimo di 420 ore.

Corrispettivo economico: per lo svolgimento delle prestazioni professionali di cui sopra sarà corrisposto un compenso omnicomprensivo lordo orario pari a € 30.00.

Il conferimento dell'incarico non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Asl3, bensì una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e segg. del codice civile, relativa allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

2) REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
b) idoneità fisica alle funzioni da conferire: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura dell'Azienda, ai sensi del D. Lgs. 9.04.2008 n. 81;
c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
e) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

SPECIFICI:

g) diploma di Assistente Sociale rilasciato da scuole dirette a fini speciali riconosciuto ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987 n. 14 e successive modificazioni con valore abilitante alla professione di Assistente Sociale ovvero Diploma Universitario in Servizio Sociale ovvero Laurea di primo livello conseguita nella Classe 6 (ex D.M. 509/99) o nella Classe L-39 (ex D.M. 207/04) ovvero Laurea Specialistica nella classe 57/S (ex DM 509/99) Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o nella classe LM-87 (ex DM 207/04) Servizio sociale e politiche sociali o equipollenti o equiparate
h) Abilitazione all'esercizio della professione;
i) iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
j) Competenze, maturate anche tramite esperienze lavorative (verificabili da CV), nella valutazione e presa in carico di disturbi e vulnerabilità correlate ai percorsi di migrazione e ai possibili vissuti traumatici ad essi correlati.
k) Capacità di lavoro in equipe ed in rete con i Servizi Sanitari e Sociosanitari specialistici presenti sul territorio cittadino e competenti per specifiche fragilità e bisogni rilevati.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'incarico.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento Ministeriale, con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.

Ai sensi dell'art. 34 del D.L. n. 21/2022 possono partecipare anche i cittadini ucraini residenti in Ucraina prima del 24/02/2022 che intendono esercitare nel territorio italiano la professione sanitaria in base ad una qualifica professionale conseguita all'estero regolata da specifiche direttive dell'Unione Europea. Tali candidati devono essere in possesso del Passaporto europeo delle qualifiche per i rifugiati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.
Si precisa, inoltre, che gli aspiranti, al momento della sottoscrizione del disciplinare, devono, altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Partita IVA;
- Polizza assicurativa per eventuali infortuni connessi all'espletamento dell'incarico;
- Polizza assicurativa per colpa grave connessa all'espletamento dell'incarico.

3) DOMANDA Dl PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso, da redigersi in carta semplice secondo il modello allegato (all. l), quale dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente firmata, deve essere rivolta all'Amministrazione dell'As13, con sede in Genova, Via Bertani 4 e spedita nei modi e nei termini di seguito evidenziati:

- inviata con proprio indirizzo di **Posta Elettronica Certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo **protocollo@pec.asl3.liguria.it,** avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf e nell'oggetto della PEC dovrà essere indicato l'avviso a cui si tende partecipare;

Solo in caso di temporanea impossibilità tecnica dell'invio con PEC:

- inviata con proprio indirizzo di **Posta Elettronica** esclusivamente all'indirizzo **Segreteria.Protocollo@asl3.liguria.it,** avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf e nell'oggetto della mail dovrà essere indicato l'avviso a cui si tende partecipare.

La domanda di partecipazione alla selezione **dovrà essere presentata entro il quindecimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale** e, pertanto, **non oltre il giorno 11/04/2025 a pena di esclusione.** È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto

Nella domanda i candidati devono dichiarare, in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e a pena di esclusione:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero altre condizioni sostitutive richieste dalla vigente normativa;
- Comune o Stato Estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.), ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui gli stessi titoli sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti g-h-i;
- domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, relativa al presente Avviso

Pubblico e l'indirizzo di posta elettronica (ed eventuale recapito telefonico). L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio, da parte dei candidati e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa;

- il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo (n. 2016/679 e relative norme di armonizzazione);

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001e s.m.i., dovranno allegare dichiarazione/certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza nonché al possesso di tutti requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza italiana).

L'omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dal presente Avviso Pubblico.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (n. 2016/679 e relative norme di armonizzazione), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione dell'Avviso Pubblico e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione all'avviso, di cui si allega fac-simile (Allegato1) i concorrenti **devono allegare**:

1) fotocopia di **documento di identità** in corso di validità;

2) **curriculum formativo e professionale**, datato e firmato nel quale dovranno essere analiticamente e dettagliatamente indicati:
   a. i titoli di studio, professionali e i requisiti culturali posseduti;
   b. le esperienze professionali acquisite;
   c. le attività di lavoro espletate e i risultati conseguiti;
   d. competenze informatiche e relative alla lingua inglese;
   e. le attività formative;
   f. eventuali pubblicazioni.

e implementato con ogni altra indicazione ritenuta utile dal candidato;

Il curriculum dovrà essere sottoscritto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., come di seguito specificato**:**

(da inserire a chiusura del curriculum)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

_l_ sottoscritt_, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, attesta, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, che quanto dichiarato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

*Data*_____ *Firma* _____

Le pubblicazioni, edite a stampa, dovranno essere prodotte in originale ovvero in fotocopia accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000

Le dichiarazioni rese dai candidati devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, ed in particolare:

per i titoli di studio, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale);
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- nell'ipotesi di servizio espletato con impegno ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;
- per l'iscrizione all'Ordine professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine in cui il candidato è iscritto;

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo;

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;

5) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

a. la mancanza di uno o più dei requisiti di partecipazione prescritti dal bando;
b. la mancata trasmissione della domanda, come prescritto dal bando;
c. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione
d. la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente (fronte-retro), ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
e. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
f. per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
g. la mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è composta come da un presidente, Direttore del Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche, o suo sostituto e da due Dirigenti Area Sanità, in possesso delle professionalità utili alla valutazione dei candidati e da un segretario verbalizzante.

7) VALUTAZIONE TITOLI E GRADUATORIA

La Commissione proporrà, con scelta motivata, al Direttore Generale a cui la Direzione farà riferimento per la scelta dei candidati più adeguati, sulla base delle esigenze dell'Azienda al momento del conferimento degli incarichi nonché del possesso di una professionalità più adeguata ed attinente alle attività previste, tenuto conto della progettualità oggetto dell'incarico.
La Commissione dispone complessivamente di 20 punti per la valutazione del curriculum.
La Commissione prima della valutazione del curriculum deve determinare i criteri di valutazione.
La Commissione, per la valutazione, farà riferimento alle seguenti conoscenze/formazioni attinenti all'oggetto dell'incarico:

- Esperienza professionale inerente al profilo messo a bando;
- Formazione inerente al profilo messo a bando.

Il punteggio attribuito dalla Commissione per la valutazione del curriculum è globale e pertanto si esprime con un giudizio motivato complessivo.
La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione di una graduatoria di merito.
Qualora la Commissione ritenga che il curriculum di un candidato non sia idoneo rispetto al progetto da espletare, dovrà darne congrua motivazione.
Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda. La graduatoria rimane efficace per il periodo di anni uno a far data dalla pubblicazione del provvedimento di approvazione sull'Albo Pretorio aziendale.

8) CONFERIMENTO INCARICHI

Gli incarichi verranno conferiti con provvedimento del Direttore Generale sulla base della scelta motivata della Commissione esaminatrice, a seguito delle risultanze della procedura comparativa in oggetto, precisando che verranno conferiti prioritariamente incarichi a personale non in quiescenza.

I candidati vincitori della procedura comparativa saranno invitati a presentare, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto libero-professionale.

Si precisa che, i vincitori al momento della firma del contratto, dovranno:

- essere in possesso di Partita Iva regolarmente attiva;
- essere titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), necessario per l'elaborazione e l'invio degli ordini di acquisto di servizi sanitari e amministrativi sulla piattaforma "Nodo Smistamento Ordini".
  Ciò è obbligatorio in osservanza del D.M. M.E.F. del 07/12/2018 e s.m.i., che prevede l'utilizzo esclusivo del sistema di gestione telematico (NSO) dei documenti degli ordini d'acquisto di beni e servizi da parte degli enti del Servizio Sanitario Nazionale e delle aziende loro fornitrici

Si precisa che non è possibile conferire l'incarico:

- a coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- a coloro i quali abbiano riportato sanzioni interdittive o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la P.A.;
- a coloro i quali abbiano contenziosi civili ed amministrativi pendenti nei confronti dell'Azienda;
- a coloro i quali risultino titolari, salvo opzione per l'incarico a selezione:
  - di un qualsiasi rapporto di pubblico impiego;
  - di un rapporto di natura convenzionale con il S.S.N.;
  - di conflitto, anche potenziale, rilevato dalla Commissione Esaminatrice.

9) CODICE DI COMPORTAMENTO E RISERVATEZZA

Ogni professionista è tenuto al rispetto delle disposizioni del codice di comportamento aziendale, per quanto compatibili. Egli dovrà attenersi personalmente e sotto la supervisione del Direttore della Struttura dove si svolge l'attività, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento aziendale, consultabile sul sito aziendale che il predetto incaricato dichiarerà di conoscere e accettare.
La violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice comporterà la risoluzione del rapporto previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda.
Il professionista, nello svolgimento dell'incarico, sarà tenuto al rispetto dei codici deontologici e del segreto professionale e d'ufficio.
Egli sarà altresì tenuto ad attenersi agli adempimenti in materia di protezione dei dati personali previsti dalla normativa vigente e dagli atti regolamentari aziendali, secondo le direttive impartite dal Direttore della Struttura presso la quale il candidato svolgerà la propria attività libero professionale, nonché a mantenere il più stretto riserbo sulle informazioni di cui comunque sia venuto a conoscenza.

10) INFORMATIVA PRIVACY

L'As13 informa che il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità pertinenza, trasparenza a tutela della riservatezza e dei diritti degli aspiranti, in conformità alla normativa vigente in materia di privacy.
La Direzione Aziendale si riserva la possibilità di revocare in ogni momento la presente procedura ovvero di non procedere alla sottoscrizione del contratto con il candidato risultato idoneo per effetto di sopraggiunte disposizioni e/o circostanze ostative, dandone comunicazione agli interessati.

11) DISPOSIZIONI VARIE

L'amministrazione si riserva la facoltà di:

- modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;

- effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- richiedere agli aspiranti e/o terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- non procedere alla stipula del contratto libero-professionale in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari, economici od organizzativi, per cui i candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi a alla Asl3 - Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA (tel. 010 8497580 - 7600), tutti i giorni feriali, sabato escluso, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Allegato n. 1

AL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SOCIOSANITARIA LIGURE 3
Sistema Sanitario Regione Liguria
Via Bertani 4 – 16125 Genova

Il/La sottoscritto/a ..... (cognome e nome)
nato/a il …..…/…..…/…..… a …….. provincia (.....)

CHIEDE

di partecipare all'Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a personale con qualifica di **Assistente Sociale**, per il conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo (co.li.pro.) di cui al progetto FAMI "Approdi: tutela della salute".

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/200, dichiara che:

a) è residente nel comune di .....(provincia di.....);

b) è cittadin…… italian…;

c) è iscritt…… nelle liste elettorali del comune di.....;

d) non ha riportato condanne penali e non ha carichi pendenti (ovvero ha riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se è stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale.....) e/o ha i seguenti carichi pendenti: …… ……..……;

e) è in possesso della laurea in _____conseguita in data ..…/…../……, presso..... ;

f) è in possesso dei seguenti ulteriori requisiti specifici di ammissione e precisamente:

- iscrizione all'albo Professionale _____della provincia di …….. al n. …..…. dal ……/……/.....;
- Aver le seguenti Competenze, maturate anche tramite esperienze lavorative (verificabili da CV), in disturbi e fragilità, legati ai percorsi di migrazione e ai possibili vissuti traumatici ad essi correlati.
- Capacità di lavoro in equipe ed in rete con i Servizi Sanitari e Sociosanitari specialistici presenti sul territorio cittadino e competenti per specifiche fragilità e bisogni rilevati.

Ogni ammissione di cui sopra dovrà essere sostenuta da apposita prova documentale da allegare alla presente domanda

Il/La sottoscritto/a autorizza codesta Asl al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, finalizzato all'espletamento della presente procedura concorsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di avviso.

Si allega:
• curriculum formativo e professionale, datato e firmato come richiesto dal bando;
• elenco dei documenti datato e firmato;
• fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente domicilio / PEC /mail /eventuale recapito telefonico, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che questa Asl non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Indirizzo via ……
Città ……
CAP ……
Recapito telefonico ……
E-mail……..
PEC:…….

Luogo e data
…….

Firma

Nome e Cognome

……

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 nella relativa clausola del bando di avviso.

Luogo e data …….

Firma

Nome e Cognome

……