

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON QUALIFICA DI ASSISTENTE SANITARIO/APSF, DA ASSEGNARE ALLE ATTIVITA' DI CASE MANAGEMENT DI PAZIENTI AFFETTI DA MALATTIE RARE**

Pubblicato sul sito aziendale [www.asl3.liguria.it](http://www.asl3.liguria.it) dal 18/09/2025.

Data di scadenza del termine per la presentazione delle domande il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione: 03/10/2025.

In esecuzione della Deliberazione n. 475 del 17/09/2025 viene emesso Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di personale con qualifica di Assistente Sanitario/APSF, per la durata contrattuale di 18 mesi.

Il presente bando è emanato nell'osservanza dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, del D.P.R. 27.3.2001, n. 220 e del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

<b>1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE</b>
--------------------------------------

**- GENERALI:**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97 (con obbligo di specificare la condizione sussistente tra quelle previste dalla citata norma di Legge);
- b) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio;
- c) idoneità fisica alle funzioni da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica alle funzioni da conferire, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Sociosanitaria prima dell'immissione in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

**- SPECIFICI:**

- a) Laurea in "Assistenza Sanitaria" (classe L/SNT4) oppure diploma universitario di Assistente Sanitario, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni oppure diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario (D.M. 27/7/2000);
- b) Iscrizione al relativo Albo professionale debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento e ad allegare la documentazione di riconoscimento ed equipollenza al corrispondente titolo italiano.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura ed alla data di assunzione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, comporta la non ammissione al concorso.

## **2. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione all'Avviso deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. Ai sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. **La mancata sottoscrizione della domanda determina l'esclusione dal presente Avviso Pubblico.**

La domanda di ammissione, compilata mediante il modello allegato e debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [protocollo@pec.asl3.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl3.liguria.it), **entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale e cioè entro il 03/10/2025.**

La domanda dovrà essere inviata dal candidato **mediante la propria casella di posta elettronica certificata**, ai sensi del c.1, lettera c-bis), dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005 e della Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. **Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.**

**È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.**

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) data, luogo di nascita e residenza;
- c) l'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.); in caso negativo il candidato dovrà dichiarare espressamente di non averne riportate. Al riguardo si precisa che la sussistenza di una 3 pregressa condanna penale non è di per sé causa ostativa all'assunzione, a meno che si tratti condanna per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego ex artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4,5, L. 27 marzo 2001, n. 97; negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego, in modo da accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore, nonché ai fini valutazione dell'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego;
- f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione completa degli

istituti in cui gli stessi titoli sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);

- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) indirizzo PEC presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e numero telefonico, relativa al presente bando. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo (N. 2016/679);
- k) eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza all'assunzione previsti dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii..

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e dovranno presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria – non autocertificabile – comprovante la necessità di detto ausilio e/o la quantificazione dei tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. dovranno allegare dichiarazione/certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza nonché al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza italiana).

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito, richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dall'Avviso Pubblico.

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo (N. 2016/679) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane – Settore Selezione del Personale e Procedure Concorsuali per le finalità di gestione dell'Avviso Pubblico e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

### **3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.
- 2) dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae (ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), redatta su carta semplice, datato, firmato;
- 3) tutte le certificazioni, relative ai titoli, che i candidati ritengano opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- 4) requisiti specifici di ammissione;
- 5) copia di valido documento d'identità;
- 6) certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica attestante gli elementi essenziali di cui ai benefici previsti ai sensi dell'art. 20 della l. n. 104/1992 e dell'art. 16 della l. n. 68/1999 (richiesta ausili e tempi aggiuntivi per disabili e portatori di handicap). Il candidato che necessiti, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato, deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra. Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri

rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

**Si precisa che ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 l'attività di servizio dovrà essere attestata unicamente mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.**

Le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/00 e s. m. i., anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quanto necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione, relativa ai servizi, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni, di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e potranno essere allegate in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale.

Ai sensi dell'art. 3 comma 2,3,4 del DPR 445/2000 i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi indicati nei precedenti paragrafi gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

#### **4. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- La mancanza di uno o più dei requisiti generali o specifici prescritti dal bando o la mancata autocertificazione degli stessi;
- L'invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- L'invio della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- La mancata presentazione della copia fotostatica (fronte/retro) di un documento d'identità personale in corso di validità;
- Per i familiari di cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea, la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- Per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;
- La mancata produzione del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione per coloro che lo hanno conseguito all'estero;
- L'esclusione dall'elettorato attivo;
- L'essere stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'eventuale esclusione dall'avviso è disposta con provvedimento motivato che sarà pubblicato sito istituzionale.

## 5. AMMISSIONE CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, con il quale sarà disposto altresì l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale.

L'ammissione sarà comunicata ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet di ASL3 [www.asl3.liguria.it](http://www.asl3.liguria.it), nella sezione Amministrazione Trasparente /Bandi di concorso/ Avvisi pubblici. **Tale comunicazione di ammissione/esclusione ha valore di notifica a tutti gli effetti senza invio di altra comunicazione.**

## 6. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, in analogia a quanto previsto dalla normativa concorsuale in vigore (D.P.R. 220/2001) sarà composta da un Dirigente sanitario, in servizio presso questa Azienda, in qualità di Presidente, due dipendenti del ruolo sanitario con la medesima qualifica del profilo messo a bando, in qualità di componenti, e da un dipendente del ruolo amministrativo con qualifica non inferiore ad "Assistente Amministrativo" in qualità di segretario;

## 7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti, così ripartiti:

- a) titoli = punti 30;
- b) colloquio = punti 20.

I punteggi dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera = max punti 15;
- b) titoli accademici e di studio = max punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici = max punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale = max punti 9.

Il colloquio è volto a verificare le conoscenze del candidato con riferimento alle specifiche competenze previste dal profilo professionale messo a bando e, quindi, ad accertarne l'idoneità in riferimento alle concrete esigenze dell'Azienda per il settore lavorativo di riferimento.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

## 8. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data, la sede e le modalità di svolgimento del colloquio saranno comunicate agli ammessi mediante pubblicazione sul sito internet dell'ASL 3 nella sezione dedicata alla procedura, **almeno 10 giorni prima rispetto alla data fissata per il colloquio.**

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti senza invio di altra comunicazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## 9. GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale ha valore di notifica, ad ogni conseguente effetto, dell'esito della procedura.

La nomina sarà conferita seguendo l'ordine della relativa graduatoria e sarà comunicata all'interessato con le modalità formali le più abbreviate, indicando i termini entro i quali dovrà essere comunicata l'accettazione della nomina e dovrà essere assunto regolare servizio.

## **10.FALSE DICHIARAZIONI**

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi, previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

## **11. AVVERTENZE FINALI**

Ai posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente C.C.N.L. Area del personale non dirigenziale del Comparto Sanità.

Nell'avviso di che trattasi sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 7 - comma I° - del D.lgs. 29/93. Nella presente procedura di reclutamento verrà assicurato il rispetto della quota di riserva obbligatoria di posti a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte ai sensi dell'art. 1014, comma 3, del D.lgs. 15.03.2010 n. 66.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di Avviso Pubblico, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane" della Asl. 3, Settore "Selezione del Personale e Procedure Concorsuali" (tel. 010 8497580 - 7629) tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

Al Direttore Generale  
Asl3 di Genova  
Via Bertani, n. 4  
16125 GENOVA

...1... sottoscritt ..... (cognome e nome)  
nat... il ...../...../..... a ..... provincia (.....) chiede di  
partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato, di n. 1  
posto di **Assistente Sanitario**, indetto con deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/200, dichiara che:

- a) è residente nel comune di ..... (provincia di .....);
- b) è cittadin..... (indicare la cittadinanza);
- c) è iscritt..... nelle liste elettorali del comune di .....
- d) non ha riportato condanne penali e non ha carichi pendenti
- e) (ovvero ha riportato le seguenti condanne penali da indicarsi anche se è stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale ..... ) e/o ha i seguenti carichi pendenti: .....
- f) è in possesso della laurea in ..... conseguita in data ..... presso.....;
- g) è in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione e precisamente:
  - ☐ iscrizione all'albo professionale della provincia di ..... al n. .... dal .....

Il sottoscritto autorizza codesta Asl al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, finalizzato all'espletamento della presente procedura concorsuale e dichiara di conoscere esplicitamente tutte le clausole del relativo bando di avviso.

IL sottoscritto allega:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato come richiesto dal bando;
- elenco dei documenti datato e firmato;
- fotocopia fronte/retro del documento di riconoscimento.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che questa Asl non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

**PEC**.....

**Indirizzo di residenza** .....

**Recapito telefonico** .....

**E-mail**.....

Luogo e data .....

Firma

.....

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 nella relativa clausola del bando di avviso.

Luogo e data .....

Firma

.....



**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

**FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000  
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

Il sottoscritto .....,  
nato a ..... il .....,  
residente in ..... via .....  
consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi  
e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

i seguenti stati e fatti personali:

**Titoli di studio per l'accesso all'Avviso**

- .....  
..... conseguito presso .....  
..... voto ..... in data .....

\*\*\*\*\*

**Altri titoli di studio** (master, laurea specialistica, dottorato di ricerca, etc, etc.)

-..... conseguito presso .....  
..... in data .....  
-..... conseguito presso .....  
..... in data .....

\*\*\*\*\*

**Iscrizione albo Collegio/Ordine Professionale** dei ..... della  
Provincia di.....dal .....n. posizione .....

\*\*\*\*\*

**Pubblicazioni** /abstract / poster / altro (indicare se allegate in originale o in copia resa conforme):

Titolo: .....  
Rivista scientifica / altro .....

\*\*\*\*\*

**Attività di servizio alle DIPENDENZE di Pubbliche Amministrazioni o strutture private convenzionate SSN:**

<i>Ente (specificare sede)</i>	<i>dal</i>	<i>al</i>	<i>Inquadramento compresa disciplina</i>	<i>Tempo indeterm/determ*</i>	<i>tipologia oraria**</i>

\* specificare se rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato

\*\* specificare se full time o a regime di impegno orario ridotto (specificare numero ore settimanali o percentuale annua)

**eventuali periodi di interruzione dal servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite**

- dal ..... al .....

- dal ..... al .....

\*\*\*\*\*

**Altre attività presso Pubbliche Amministrazioni** (barrare la voce che interessa)

Attività svolta nel profilo professionale di.....  
 presso (denominazione e sede ente) .....  
 a titolo di:

☐ co.co.co      ☐ libero professionista      ☐ tirocinante .....      ☐ borsista  
☐ volontariato      ☐ contrattista ricercatore      ☐ altro

dal .....al .....

Impegno orario settimanale .....

\*\*\*\*\*

### **Attività presso strutture private**

Attività svolta dal .....al .....  
nel profilo professionale di.....  
presso (esatta denominazione e indirizzo struttura).....  
Tempo indeterminato / tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)  
Tempo pieno / tempo parziale: per n. ....ore settimanali / percentuale .....  
(cancellare l'ipotesi che non interessa)  
N.B. Schema da riprodurre per ogni esperienza

\*\*\*\*\*

### **Attività di docenza:**

Titolo del Corso .....  
Ente Organizzatore .....  
a.a. / a.s. .... oppure: data di svolgimento .....ore docenza n. ....  
Materia di insegnamento:.....  
N.B. Per ogni materia indicare il totale delle ore e/o degli aa.aa. o aa.ss.:

\*\*\*\*\*

### **Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, corsi di lingua ed informatica, etc.**

Denominazione del corso:.....  
Ente organizzatore e luogo svolgimento .....  
Data/e di svolgimento .....num. giorni..... oppure ore compless .....  
Modalità svolgimento (indicare se uditori o relatori; se con esame finale o senza esame finale; se con ECM e quanti) .....

\*\*\*\*\*

### **• Altro**

.....  
.....  
.....  
.....

**Le n. .... fotocopie (eventualmente) allegate sono conformi agli originali in mio possesso.**

Si allega, altresì, fotocopia fronte retro del seguente documento di identità personale: .....

Luogo e data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

\_\_\_\_\_