



Sistema Sanitario Regione Liguria

---

S.C. "GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE"  
Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA (Telefono n. 010/84911)

**AVVISO PUBBLICO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E CON RAPPORTO ESCLUSIVO DI UN DIRIGENTE MEDICO, AREA DI SANITÀ PUBBLICA – DISCIPLINA: DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO E CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE S.C. "PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO" PER UNA DURATA PARI A MESI 36, EX ART. 84, COMMA 2, CCNL AREA SANITÀ 2019-2021 E COMUNQUE CONDIZIONATO ALL'EVENTUALE RIENTRO IN SERVIZIO DEL TITOLARE DELL'INCARICO DA SOSTITUIRE.**

**Publicato sulla G.U. n. 82 del 21/10/2025**

**Scadenza 20/11/2025**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 461 del 04/09/2025 è indetto

### **AVVISO PUBBLICO**

per l'assunzione a tempo determinato e con rapporto esclusivo di un Dirigente Medico, Area di Sanità Pubblica – Disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero e conferimento di un incarico di Direttore S.C. "Presidio Ospedaliero Unico" per una durata pari a mesi 36, ex art. 84, comma 2, CCNL area sanità 2019-2021 e comunque condizionato all'eventuale rientro in servizio del titolare dell'incarico da sostituire.

Al presente Avviso si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nella deliberazione n. 515 del 29/11/2023 rubricata: *"Atto Aziendale di diritto privato ex art. 3 c.1-bis, del D.lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., e linee di indirizzo regionali disposte con D.G.R. n. 1380 del 28/12/2022"* che all'art. 44 recita: *"L'attribuzione degli incarichi di direzione di Struttura Complessa ai dirigenti sanitari, è regolamentata dall'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992 e ss. mm. ii., dalla L.R. 7 Dicembre 2006, n. 41 come modificata dalla L.R. 23 Febbraio 2015, n. 5, nonché dalla "direttiva vincolante, ex art. 8 L.R. 7 Dicembre 2006, n. 41, e ss. mm. ii., in materia di conferimento di incarichi di direzione di Struttura Complessa da parte di Aziende ed enti equiparati del servizio Sanitario Regionale", approvata con deliberazione della Giunta Regionale, n. 437 del 19 Aprile 2013, e modificata con deliberazione della Giunta Regionale, del 27 Marzo 2015, n. 403 e ss.mm.ii., che qui si intendono integralmente recepite"* nonché le disposizioni del:

- DPR 10 dicembre 1997 n. 484;
- D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- D.M. Sanità 30.01.1998 e ss.mm.ii.

## 1) PROFILO OGGETTIVO

### Sede ed attività della Struttura Complessa

L'Azienda Sociosanitaria Ligure 3 si articola in Distretti Sociosanitari e nel Presidio Ospedaliero Unico e si organizza in Dipartimenti secondo i modelli organizzativi e strutturali previsti dal D. Lgs. N. 502/92 e s.m.i., dalla R.L. n. 41/2006 e s.m.i., nonché sulla base degli atti di indirizzo formulati in materia da Regione Liguria.

Le strutture organizzative aziendali sono classificate in:

- Distretto Sociosanitario
- Presidio Ospedaliero Unico (composto da 4 Stabilimenti Ospedalieri)
- Dipartimenti
- Strutture Complesse
- Strutture Semplici Dipartimentali
- Strutture Semplici
- Settori

Gli Stabilimenti del Presidio Ospedaliero sono:

- Villa Scassi
- Padre Antero Micone
- Gallino
- La Colletta

Le Strutture Complesse sono organizzate in forma dipartimentale come da Atto Aziendale di cui alla deliberazione n. 58 del 29.01.2025.

I Dipartimenti Aziendali, suddivisi per area di afferenza, sono i seguenti:

#### **DIPARTIMENTI SANITARI OSPEDALIERI:**

Dipartimento Medico-Cardiologico

Dipartimento Specialità Mediche

Dipartimento Chirurgico

Dipartimento Emergenza e Accettazione

Dipartimento Immagini

Dipartimento di Patologia Clinica

Dipartimento Interaziendale Ostetrico Ginecologico e del bambino

#### **DIPARTIMENTI SANITARI TERRITORIALI:**

I dipartimenti sanitari territoriali sono costituiti con stretto riferimento all'organizzazione distrettuale del territorio. Essi sono:

Dipartimento di Prevenzione

Dipartimento Cure Primarie

Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze Patologiche

**DIPARTIMENTO FARMACEUTICO**

**DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO**

**DIPARTIMENTO TECNICO**

## DIPARTIMENTO IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE

Il Presidio Ospedaliero Unico è articolato in 4 Stabilimenti Ospedalieri all'interno dei quali sono attive strutture operative dotate di posti letto, come di seguito evidenziato:

OSPEDALE	p.letto deg ordinari	p.letto day hospital	p.letto day surgery	Totali
30103 Ospedale Micone Sestri	69	7	15	<b>91</b>
30105 Ospedale Gallino Pontedecimo	34	1	7	<b>42</b>
30104 Ospedale Villa Scassi	388	17	6	<b>411</b>
<b>TOTALE</b>	<b>562</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>617</b>

L'Ospedale Villa Scassi è sede di DEA di I livello e di un Centro Grandi Ustionati

Ricoveri 2023 – 2024:

	Ricoveri 2024	Ricoveri 2023	Importi 2024	Importi 2023
<b>Stabilimento</b>				
<b>04 - VILLA SCASSI</b>	14.969	14.566	52.238.952,00 €	49.919.403,40 €
<b>03 - P.A. MICONE</b>	4.147	3.580	12.172.820,80 €	11.035.229,40 €
<b>05 - GALLINO</b>	1.550	2.032	3.685.134,20 €	4.802.549,00 €
<b>01 - COLLETTA</b>	1.166	1.143	5.711.452,52 €	5.804.899,85 €
<b>Totale</b>	<b>21.832</b>	<b>21.321</b>	<b>73.808.359,52 €</b>	<b>71.562.081,65 €</b>

Accessi di PS 2023-2024

	Accessi Ps 2024	Accessi Ps 2023
<b>Presidio</b>		
<b>003301004 - PS OSPEDALE VILLA SCASSI</b>	41.007	38.431
<b>003301003 - PPI OSPEDALE PADRE ANTERO MICONE</b>	21.558	21.813
<b>Totale</b>	<b>62.565</b>	<b>60.244</b>

La sede della S.C. POU è presso l'Ospedale Villa Scassi

**Il Presidio Ospedaliero (P.O.U.)** è la struttura tecnico funzionale dell'Azienda sanitaria locale che eroga prestazioni di ricovero, ambulatoriali e specialistiche anche all'esterno dello stabilimento ospedaliero.

Il Presidio Ospedaliero Unico (P.O.U.) assicura la soddisfazione dei bisogni di salute in situazioni di urgenza ed emergenza, di acuzie, di post-acuzie lungo degenziali e riabilitative, le quali, per la loro natura, non possono essere affrontate in modo ugualmente efficace ed efficiente da parte dei servizi distrettuali.

Il P.O.U. assicura, inoltre, l'attività di raccolta, lavorazione, controllo, e distribuzione degli emocomponenti e servizi trasfusionali, l'organizzazione di donazione di tessuti ed organi. L'assistenza ospedaliera viene erogata in regime di ricovero ordinario, di ricovero in Day e Week Surgery, di ricovero diurno e ambulatoriale, in forma coordinata e integrata con i servizi afferenti alla Direzione Socio Sanitaria ed ai Distretti Sociosanitari nonché al Dipartimento di Prevenzione.

Il P.O.U. costituisce il centro di riferimento per l'area sanitaria ospedaliera interagendo con le altre componenti dell'assistenza sanitaria territoriale.

Alla S.C. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Unico è preposto un Direttore di struttura complessa.

Il Direttore della S.C. Direzione Medica del P.O.U. ha la responsabilità complessiva della gestione del P.O.U. e svolge, altresì, le seguenti funzioni:

- responsabilità delle funzioni igienico-organizzative;
- controllo e valutazione dell'attività sanitaria svolta nel Presidio anche in termini di accessibilità, qualità, appropriatezza e volumi di produzione;
- definizione di percorsi assistenziali integrati.

Il Direttore del POU ha la responsabilità complessiva della gestione del Presidio e svolge, altresì, le seguenti funzioni:

- responsabile delle funzioni igienico-organizzative all'interno del Presidio;
- controllo e valutazione dell'attività sanitaria svolta nel Presidio anche in termini di accessibilità, qualità e appropriatezza;
- definizione di percorsi assistenziali integrati.

Il Direttore del POU coordina la rete ospedaliera. Tale coordinamento, per i Dirigenti Medici che sono già dirigenti di struttura complessa, determina a tutti gli effetti l'equiparazione a un direttore di dipartimento, fatto salvo quanto disposto dai contratti collettivi nazionali in materia.

La S.C. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Unico si articola in:

- S.S. Direzione Medica Ospedaliera – Ospedali La Colletta e Gallino
- S.S. Direzione Medica Ospedaliera – Ospedale Villa Scassi
- S.S. Direzione Medica Ospedaliera – Ospedale P.A. Micone.

La S.C. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Unico cura l'adozione e/o proposta delle determinazioni e deliberazioni di competenza, determina il fabbisogno del Personale afferente alle Strutture del Presidio Ospedaliero Unico, i fabbisogni di beni e servizi in diretto raccordo con la S.C. Programmazione e Gestione delle Forniture e con la S.C. Health Technology Assessment (H.T.A.) e Ingegneria Clinica, monitora gli interventi di riqualificazione edilizia, impiantistica e di messa in sicurezza delle strutture afferenti il P.O.U., in raccordo con i responsabili delle strutture ospedaliere interessate.

La S.C. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Unico gestisce tutte le funzioni anche amministrative relative all'attività di libera professione intramuraria, anche allargata, in collaborazione o di concerto con le strutture interessate per gli aspetti di relativa competenza.

Gestisce altresì l'attività sperimentale, in collaborazione o di concerto con le strutture interessate per gli aspetti di relativa competenza.

La S.C. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero Unico:

- dirige con autonomia tecnico-funzionale ed economico-finanziaria il Presidio cui è preposto e ne è responsabile ai fini organizzativi e gestionali.

- Assicura l'applicazione delle linee di sviluppo delle azioni individuate dai responsabili dei settori della direzione sanitaria nei dipartimenti di riferimento.
- Assicura la valutazione dei bisogni, dell'offerta, del prodotto (anche in termini di efficacia), la vigilanza in materia di tariffe e prestazioni.
- Definisce le modalità con cui viene garantita la continuità dell'assistenza al paziente in caso di urgenza od eventi imprevisti (clinici, organizzativi tecnologici), dispone i provvedimenti necessari, ivi compresa la predisposizione dei turni di guardia e pronta disponibilità del personale sanitario, tecnico, amministrativo, professionale addetti ai servizi sanitari.
- Adotta i provvedimenti di emergenza (chiusura attività, chiusura sala operatoria, pronto soccorso etc.).
- Cura la gestione dei conflitti, dei rischi, dei reclami, delle vertenze medico-legali.
- Collabora alla definizione del piano di formazione ed aggiornamento permanente aziendale per il personale.
- Gestisce la documentazione sanitaria, ha la vigilanza sulla tenuta degli archivi clinici.
- Ha funzione di vigilanza sull'ammissione e sull'attività di personale volontario, specializzandi, frequentatori ed in formazione nelle strutture operative.
- Definisce le tipologie degli ambulatori, gli orari di attività e i volumi di prestazioni.
- Ha la supervisione dei servizi generali di supporto alle attività sanitarie in collaborazione con altri uffici del POU/Azienda, quali: igiene ambientale, ristorazione dei degenti, gestione dei rifiuti ospedalieri, gestione della biancheria pulita / sporca, gestione dei trasporti in ambulanza dei degenti, sterilizzazione del materiale ad uso sanitario.

## **2) PROFILO SOGGETTIVO**

### **Competenze Professionali e Manageriali, delle conoscenze scientifiche e delle attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni**

Il Direttore di Presidio deve possedere documentata esperienza e conoscenza in:

- organizzazione sanitaria e ospedaliera, gestione della documentazione clinica e privacy, analisi di dati, rischio clinico e sicurezza sul lavoro, attività di miglioramento continuo della qualità, accreditamento istituzionale;
- documentata esperienza nell'ambito dell'igiene ospedaliera con specifico riferimento alla prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza;
- conoscenza/esperienza nella gestione organizzativa delle attività per processi, della direzione operativa delle piattaforme produttive e della logistica del paziente;
- competenza tecnica nell'implementazione di progetti di governo clinico e nella corretta applicazione dei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali e loro monitoraggio;
- competenza nell'applicazione di sistemi di valutazione delle performance finalizzati all'orientamento ai risultati ed al perseguimento degli obiettivi aziendali;

### **Gestione della leadership e aspetti manageriali**

- il Direttore deve conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda, l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- deve avere esperienza delle tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget ed alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi;
- deve possedere adeguata formazione manageriale, con particolare riferimento alla gestione delle risorse assegnate, alla valutazione dei costi dell'attività ospedaliera ed al technology assessment;

- deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili;
- deve organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali e promuovere un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori.

### **Governo Clinico e prevenzione della corruzione**

il Direttore

- deve dimostrare capacità per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali;
- deve avere esperienza nella stesura di protocolli operativi e percorsi diagnostico-terapeutici per la gestione ed il trattamento delle principali patologie in collaborazione tra le diverse discipline specialistiche, anche nell'ottica di una sempre più necessaria integrazione Ospedale-Territorio con la rete distrettuale di assistenza sanitaria territoriale e con le strutture consultoriali;
- deve monitorare gli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- deve promuovere l'attività di incident-reporting;
- deve promuovere all'interno della struttura l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, garantire il rispetto della normativa in ambito di prevenzione della corruzione anche mediante la collaborazione con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al fine di garantire il miglioramento delle prassi aziendali.

### **3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici stabiliti dalle norme vigenti:

#### 3.1) Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.lgs. n. 165/2001, come modificato e integrato dalla Legge 6 agosto 2013 n. 97.
- b) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) Incondizionata idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato, a cura di questo Policlinico, ai sensi del D.lgs. 9/4/2008, n. 81, prima dell'immissione in servizio.

#### 3.2) Requisiti specifici (art. 5 del D.P.R. 484/1997):

- a) **Laurea in Medicina e Chirurgia** e abilitazione all'esercizio della professione;
- b) **iscrizione al relativo Ordine** debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nell'autocertificazione devono espressamente essere indicati: numero, data di iscrizione, Ordine e Provincia a cui il candidato è iscritto).  
L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in

Italia prima dell'assunzione in servizio;

- c) **anzianità di servizio di sette anni**, di cui cinque nella Disciplina oggetto dell'Avviso o in Discipline equipollenti e **Specializzazione nella stessa Disciplina o in una Disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella Disciplina oggetto dell'avviso** (con esclusione di discipline equipollenti).

L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/1997, nonché quella prevista dal D.M. n. 184/2000. A tal fine nelle certificazioni dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina;

- d) **curriculum formativo e professionale** ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R. n. 484/1997. Al riguardo si precisa che la specifica attività professionale di cui al predetto art. 6, consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3, del D.P.R. n. 484/1997. Il predetto curriculum deve comunque essere prodotto;
- e) **attestato di formazione manageriale**: l'attestato di formazione manageriale, di cui all'art. 5, comma 1 – lettera d) del D.P.R. n. 484/1997 e secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 16-quinquies del D.lgs. n. 229/1999 e successive modificazioni ed integrazioni, deve essere conseguito dal Dirigente con incarico di direzione di Struttura Complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente Avviso Pubblico per la presentazione della domanda di ammissione, tranne quello, relativo al limite massimo di età, per il quale si rimanda a quanto specificato al punto c) dei requisiti generali.

#### **4) DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al presente Avviso Pubblico deve essere rivolta al Direttore Generale; la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. A' sensi art. 39 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

##### **La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.**

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente indicare, sotto la loro personale responsabilità e con finalità di autocertificazione, a pena di esclusione, tutti i dati richiesti dal "Format nell'allegato A", tra cui:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- indirizzo di residenza o di eventuale domicilio;
- possesso della cittadinanza italiana o equipollente, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero il possesso delle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato ed integrato dalla Legge 6 agosto 2013, n. 97, per i cittadini dei Paesi Terzi;
- Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero dichiarazione di godimento dei diritti civile e politici nello stato di appartenenza;

- eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc.): in caso negativo, dichiarare espressamente di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- possesso dei requisiti specifici d'accesso previsti al punto "Requisiti specifici di partecipazione" del presente bando;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- eventuale rapporto di pubblico impiego in atto, quelli pregressi e le cause di eventuale risoluzione ove ricorrano;
- di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconferibilità previste dagli artt. 3,4,6 e 7 del D.lgs. n. 39 del 8/4/2013 nonché di incompatibilità previste dagli artt. 9,11,12 e 13 del medesimo decreto legislativo;
- di optare per il rapporto di lavoro esclusivo o non esclusivo ai sensi della legge regionale 5/2015;
- consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) (valido e intestato al candidato);
- numero di telefono e di cellulare.

Detta domanda, contenente tutte le indicazioni richieste dal presente Avviso Pubblico e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve essere:

- **inoltrata, a mezzo del servizio pubblico postale, con lettera Raccomandata A.R.**, al seguente indirizzo: Asl 3 – S.C. Affari Generali/Uff. Protocollo, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- **OPPURE presentata direttamente all'Ufficio Protocollo** di questa Amministrazione dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.00 alle ore 15.30 ed il venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 13.00, sabato escluso;
- **OPPURE inviata con Posta Elettronica Certificata** (PEC) esclusivamente all'indirizzo: [protocollo@pec.asl3.liguria.it](mailto:protocollo@pec.asl3.liguria.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato *.pdf*. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di Posta Elettronica Certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di Posta Elettronica Certificata della quale non sia titolare.

La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica e, cioè, **entro il 20/11/2025**.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Asl 3 non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I candidati beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

## 5) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLE SPESE GENERALI DEL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento del contributo alle spese generali di € 25,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento deve essere effettuato tramite il servizio PagoPA, collegandosi al portale <https://nrp.regione.liguria.it/portalecittadino/pub/homepage>, con le modalità di seguito specificate: alla sezione "Pagamenti senza Avviso". Selezionare come Ente creditore "ASL3", alla dicitura "Cosa vuoi pagare" indicare l'opzione "Contributo Concorso" e in "Seleziona l'importo" selezionare "Contributo Concorso (1015)". Su "Importo finale" inserire la quota di € 25,00 e come causale indicare: "Avviso Pubblico SC Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva". Compilare l'ultima parte con i dati anagrafici del candidato. Una volta completata la compilazione, cliccare su "Procedi al pagamento" per pagare immediatamente l'importo, oppure "Stampa avviso" per creare il bollettino del pagamento PagoPA e pagarlo in un secondo momento o tramite il proprio servizio bancario. A pagamento avvenuto, il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, contenente la ricevuta del pagamento.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

## 6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda devono essere allegati:

- **fotocopia del documento di identità** o di riconoscimento in corso di validità, ai fini dell'efficacia delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.
- decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- **curriculum**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui all'**ex art. 8 D.P.R. n. 484/1997** secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, datato e firmato;
- **casistica di specifiche attività ed esperienze professionali** (tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate) riferita al decennio precedente la data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla G.U.R.I. che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base di attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa in applicazione dell'art. 8, comma 5, del D.P.R. n. 484/97;
- **attestazione relativa alla tipologia sia delle istituzioni (A.S.L./A.O/Enti ecc...)** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività **sia delle prestazioni** erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta, con riferimento al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso nella G.U.
- **elenco delle partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e delle pubblicazioni**, edite a stampa, attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, riferiti **all'ultimo decennio**;
- certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti

della valutazione da parte della Commissione di cui all'art. 15, comma 7bis, del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni;

- **elenco numerato**, datato e sottoscritto dei documenti, dei titoli e delle pubblicazioni presentati;
- **ricevuta di avvenuto versamento del contributo concorso**.

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni in materia di autocertificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (art. 19, 19 bis, 46 e 47).

Le dichiarazioni rese dai candidati dovranno essere esaustive e comunque tali da fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione; dichiarazioni carenti in tutto o in parte di tali elementi potranno determinare l'esclusione dalla valutazione o una valutazione ridotta, in conformità ai dati forniti.

## **7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione di Valutazione, nominata dal Direttore Generale sulla base di quanto disposto dall'art. 15, comma 7bis – punto a) del D.lgs. n. 502/1992 e successivamente modificato dall'art. 20, comma 1, L. 25 agosto 2022, n. 118 è composta da:

- Direttore Sanitario dell'Asl3

- tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di Strutture Complesse in regioni diverse dalla Liguria.

I direttori di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fosse sorteggiato più di un direttore di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, è nominato componente della commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della commissione direttori di struttura complessa in regioni diverse da quella ove ha sede la predetta azienda. Se all'esito del sorteggio di cui al secondo o al terzo periodo la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale di cui al terzo periodo. Assume le funzioni di presidente della commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del Presidente.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un supplente fatta eccezione per il Direttore Sanitario.

Si rende noto che le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione di Valutazione avranno luogo il decimo giorno successivo alla data di scadenza dei termini del bando alle ore 10.00 presso la Sala Riunioni "A" della Direzione Aziendale – Via Bertani, 4 – Genova. Nel caso in cui la data fissata per il sorteggio coincida con un giorno festivo o con il sabato, lo stesso verrà effettuato nel medesimo luogo, alla stessa ora, il primo giorno non festivo.

La composizione nominativa della Commissione di Valutazione, immediatamente dopo l'adozione del provvedimento di nomina, è pubblicata sul sito internet dell'Azienda.

## 8) MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione, sulla base del profilo professionale del dirigente da incaricare, terminati i lavori di competenza, formula la graduatoria di merito dei candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, all'esito di un'analisi comparativa riguardante:

- a) i curricula; i titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali; i volumi dell'attività svolta; l'aderenza al profilo ricercato;
- b) gli esiti di un colloquio.

Ai fini dell'espletamento dei propri lavori, la Commissione pone particolare attenzione al profilo oggettivo e soggettivo della figura ricercata, così come definita dal presente bando e procede, pertanto, alle valutazioni dei candidati ed all'attribuzione dei punteggi, nell'ambito della discrezionalità tecnica che alla stessa compete.

Ai sensi dell'art. 2 della L.R. 23/2/2015, n. 5 l'opzione per il rapporto esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituisce criterio preferenziale ai fini della nomina di uno dei candidati a parità di punteggio nella selezione per il conferimento dell'incarico di direzione di Struttura Complessa, di cui all'art. 15, comma 7 bis, del D.lgs. 502/92 e s.m.i..

La Commissione, coerentemente con le disposizioni già contenute nell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97 "*Criteria sul colloquio ed il curriculum professionale*" nonché della D.G.R. n. 437 del 19.4.2013 "*Direttiva vincolante ex art. 8 L.R. 7.12.2006, n. 41 e s.m. in materia di conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa da parte di Aziende ed Enti equiparati del S.S.R.*" e della D.G.R. n. 403 del 27.3.2015 ad oggetto: "*Modifica e integrazione della D.G.R. n. 437 del 19.4.2013 in materia di conferimento di incarichi di direzione di Strutture Complesse*" e nel rispetto dell'Atto aziendale, ai fini del conferimento di incarico di struttura complessa, effettua la valutazione delle candidature negli ambiti articolati sulle seguenti macroaree e secondo il peso percentuale di seguito specificato:

- A. curriculum: 50%
- B. colloquio: 50%

Pertanto, la Commissione di Valutazione dispone complessivamente di 100 punti, suddivisi come segue: 50 punti per il curriculum e 50 punti per il colloquio.

Per quanto concerne il curriculum riferito alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, sono individuati sette *item* a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ognuno, per un totale massimo di punti 50:

n°	Punti Max	AMBITI
I	5	Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (tipologia azienda di provenienza)
II	8	Posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (incarichi)
III	20	Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di

		pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (casistica)
IV	4	Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (formazione)
V	4	Attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (docenze)
VI	2	Partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'articolo 9 del D.P.R. 484/1997 e ss.mm.ii., nonché pregresse idoneità nazionali (formazione)
VII	7	La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (pubblicazioni)

Per quanto concerne il colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere, sono individuati i seguenti item di valutazione a ciascuno dei quali la Commissione può attribuire i punti massimi indicati per ciascuno per un totale massimo complessivo di punti 50.

N°	Punti Max	AMBITI
I	20	<p>Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate.</p> <p>Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzata all'illustrazione delle conoscenze di tipo specialistico acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazione richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa, nel quadro generale di costante contrazione di risorse.</p>

II	20	Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione.  L'indagine – differente ed ulteriore rispetto a quella relativa al possesso delle conoscenze e delle competenze tecniche-specialistiche – dovrà essere, tra l'altro, finalizzata a verificare il possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.
III	10	Conoscenza della principale normativa di interesse sanitario.  Si fa riferimento in particolare ai C.C.N.L. del Comparto e della Dirigenza, al decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, al D.lgs. 502/1992 e s.m.i., normativa sulla libera professione intramoenia, ecc. ecc.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione non inferiore a punti 35/50.

Per la validità delle riunioni della Commissione è sempre necessaria la presenza di tutti i membri effettivi.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione redige la graduatoria dei candidati idonei sulla base dei migliori punteggi conseguiti dagli stessi. Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati che hanno partecipato, i criteri di attribuzione del punteggio, la graduatoria dei candidati e la relazione della commissione, nel rispetto della normativa sulla privacy, sono pubblicati sul sito internet dell'Azienda, prima della nomina.

## 9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso con **pubblicazione sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asl3.liguria.it> – Sezione “Bandi di Concorso/Avvisi Pubblici”** Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

## 10) TRASPARENZA E TEMPI DI GESTIONE DELLA PROCEDURA

Il conferimento dell'incarico di Struttura complessa è informato a principi di trasparenza dell'attività amministrativa e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e coerentemente con le disposizioni di cui alla Legge 7.8.1990, n. 241 e al D.lgs. 14.3.2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”.

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi dodici da calcolarsi a far

data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

## **11) CONFERIMENTO INCARICO**

La Commissione riceve dall'azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare. Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. A parità di punteggio prevarrà il candidato più giovane di età.

Il Direttore Generale procederà alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio con riferimento alla graduatoria redatta dalla Commissione.

Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, si potrà procedere alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati è soggetto alle verifiche previste dal vigente C.C.N.L., fatta salva la cessazione dal servizio del dirigente interessato prima dello scadere del quinquennio. L'incarico decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico dovrà presentare la documentazione che gli sarà richiesta dall'Azienda e stipulare un contratto individuale di lavoro per la durata dell'incarico nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione. Il candidato dovrà, altresì, essere disponibile, qualora si rendesse necessario, al trasferimento presso altra struttura della Asl3.

L'incarico di direzione di struttura complessa comporterà il rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella disciplina oggetto del bando, e a rapporto esclusivo o non esclusivo sulla base di quanto indicato dal candidato nella domanda di partecipazione, con incarico di durata quinquennale di direzione di struttura complessa Il contratto individuale dovrà prevedere un periodo di prova di mesi sei. L'incarico è soggetto a conferma al termine del predetto periodo. La conferma al termine del periodo di prova o l'eventuale proroga dello stesso sarà disposta dal Direttore Generale sulla base di una relazione del Direttore del Dipartimento di riferimento, redatta sulla base degli elementi valutativi indicati nell'art. 15, c.5, del D.LGS. 502/92. L'incarico è rinnovabile, previa valutazione positiva a fine incarico ai sensi dell'art. 24, comma 6 Pag. 11 a 14 lettera a) del CCNL Area Sanità. Il trattamento economico annuo lordo sarà quello previsto dalla normativa vigente al momento della assunzione. Il candidato a cui sarà attribuito l'incarico in argomento, avrà l'obbligo di conseguire, salvo che ne sia già in possesso, l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico, come previsto dall'art. 15 comma 8 D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

Il Dirigente sarà altresì sottoposto alle verifiche previste dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali. L'incarico è revocato, secondo le disposizioni vigenti e dal CCNL, in caso di:

- inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- responsabilità grave o reiterata;
- in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le direttive del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Al dirigente cui sarà conferito l'incarico verrà corrisposto il trattamento economico previsto per il corrispondente profilo dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente dell'Area Sanità

del Servizio Sanitario Nazionale, da norme specifiche di legge, nonché da provvedimenti assunti dall'Azienda.

## **12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Azienda per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni consultare <http://www.asl3.liguria.it/privacy-home.html>.

## **13) DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini nonché di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia, la normativa regionale, eventuali specifiche direttive, in particolare: D.lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i.; D.P.R. 10.12.1997 n. 484, limitatamente alle disposizioni che concernono i requisiti di ammissione e le modalità di determinazione degli stessi, contenute nei seguenti articoli: 4 – 5 – 10 – 11 – 12 – 13 – 15 ad eccezione dei commi 4 e 5; Decreti Ministeriali di classificazione delle discipline equipollenti ed affini;

Circolare del Ministero della Sanità 27.4.1998 n. DPS-IV/9/11/749 relativa a “Interpretazione articoli vari del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 e del D.P.R. 10.12.1997 n. 484”;

L.R. 7 dicembre 2006, n. 41 e s.m.i. “Riordino del Servizio Sanitario Regionale”;

L. 23.11.2012 n. 215 “Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni”;

D.L. 13.9.2012 n. 158 convertito con modificazioni in L. 8.11.2012 n. 189 “Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute”;

D.G.R. n. 437 del 19.4.2013 “Direttiva vincolante ex art. 8 L.R. 7.12.2006, n. 41 e s.m.i. in materia di conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa da parte di Aziende ed Enti equiparati del S.S.R.”;

L.R. 14.5.2013 n. 12 “Ulteriori disposizioni di adeguamento della L.R. 7.12.2004, n. 41”;

D.G.R. n. 403 del 27.3.2015 “Modifica ed integrazione della D.G.R. n. 437 del 19.4.2013 in materia di conferimento di incarichi di direzione di Strutture Complesse. Adeguamento alle disposizioni introdotte dalla L.R. 23 febbraio 2015, n.5”.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Asl3 - Struttura Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Via A. Bertani n. 4 - 16125 GENOVA (tel. 010 8497580), tutti i giorni feriali, sabato escluso, dalle ore 08.00 alle ore 10.00 e dalle ore 13.00 alle ore 14.00.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Luigi Carlo BOTTARO)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
(prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_)  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

CHIEDE

di poter partecipare all'Avviso Pubblico per l'assunzione a tempo determinato e con rapporto esclusivo di un Dirigente Medico, Area di Sanità Pubblica – Disciplina: Direzione Medica di Presidio Ospedaliero e conferimento di un incarico di Direttore S.C. "Presidio Ospedaliero Unico" per una durata pari a mesi 36, ex art. 84, comma 2, CCNL area sanità 2019-2021 e comunque condizionato all'eventuale rientro in servizio del titolare dell'incarico da sostituire, indetto con deliberazione n. 461 del 04/09/2025.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato appartenente alla CE \_\_\_\_\_ o di essere in possesso della cittadinanza dello Stato \_\_\_\_\_ o titolare del diritto/permesso di \_\_\_\_\_ o titolare dello status di rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria.

2. per i cittadini italiani: o di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ o di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_

per i cittadini degli altri Paesi: o di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ovvero (specificare i motivi in caso negativo) \_\_\_\_\_

3. o di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ o di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_ presso il Tribunale di \_\_\_\_\_

4. o di essere in possesso dei seguenti diplomi di Laurea: in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

5. o di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ o di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ o di essere in possesso del diploma \_\_\_\_\_

6. o di essere iscritto/a all'ordine \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

7. o di aver prestato i servizi come specificati nel curriculum allegato alla presente domanda il quale costituisce parte integrante della stessa.

8. o di non essere stato/a destituito/a (licenziato/a) o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione

9. o di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo ad avviso.

10. o di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_

11. o che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a dichiara di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente avviso pubblico di selezione.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione e alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 In particolare dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Il/la sottoscritto/a chiede, infine, che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni, ed esonera l'Asl3 da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità: **PEC (intestata al sottoscritto)**

\_\_\_\_\_

In caso di impossibilità dell'invio con PEC:

al seguente indirizzo: via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)

Il/la sottoscritto/a avendo indicato l'indirizzo di PEC o accetta che lo stesso diventi il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Asl3.

Data _____ FIRMA _____
AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DEGLI ARTT. 38 E 39 D.P.R. 28.12.2000, N. 445 Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate
Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____ rilasciato il _____ da _____ _____ da _____

**CURRICULUM PROFESSIONALE EX ART. 8 D.P.R. N. 484/1997**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_)

**DICHIARA**

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità:

di essere in possesso della **Laurea** in .....  
conseguita in data.....  
presso l'Università degli Studi di .....

*(duplicare il riquadro in caso di necessità)*

di essere iscritto **all'albo dell'ordine** dei medici della Provincia di.....  
n° di iscrizione.....

di essere in possesso dei seguenti diplomi di **specializzazione**:

Disciplina: .....presso l'Università di.....  
ai sensi del D.lgs. 257/1991  D.lgs. 368/1999  durata anni .....

**di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza:**

denominazione:Ente.....  
*(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)*

di ..... via .....n. ....  
profilo professionale ..... disciplina .....

dal ..... al ..... *(indicare giorno/mese/anno)*

dal ..... al ..... *(indicare giorno/mese/anno)*

dal ..... al ..... *(indicare giorno/mese/anno)*

con rapporto  determinato  indeterminato

a tempo pieno  con impegno ridotto, ore ..... settimanali

con interruzione dal servizio *(ad es. per aspettative, congedi, senza assegni):*

dal ..... al ..... *(indicare giorno/mese/anno)*

per motivi .....

dal ..... al ..... *(indicare giorno/mese/anno)*

per motivi .....

causa risoluzione rapporto .....

*(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)*

**di avere prestato attività di specialista ambulatoriale:**

denominazione:Ente.....  
*(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)*

di ..... via .....n. ....  
nella branca di .....

dal ..... al ..... *(indicare giorno/mese/anno)*

con impegno settimanale pari a ore .....

*(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)*

**di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo** (es. co.co.co, colipro, prestazione occasionale):

denominazione:Ente.....  
*(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)*

di ..... via .....n. ....  
profilo/mansione/progetto .....

dal ..... al ..... *(indicare giorno/mese/anno)*

con impegno orario settimanale di ore .....

motivo interruzione o causa di risoluzione .....

*(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)*

**di aver effettuato attività di frequenza volontaria:**

denominazione:Ente.....  
*(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)*

di ..... via ..... n. ....  
dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)  
con impegno settimanale pari a ore

.....  
(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

**Soggiorni di studio/addestramento:**

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a mesi tre, con esclusione dei tirocini obbligatori)

denominazione:Ente.....

(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di ..... via ..... n. ....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore

.....  
(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

**Ambiti di autonomia professionale** (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati - ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...):

tipologia di

incarico.....

dal .....al .....

presso.....

descrizione attività svolta.....

.....  
(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

**di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale:**

dal .....al .....

presso.....

contenuti del corso.....

dal .....al .....

presso.....

contenuti del corso.....

**di aver svolto attività didattica** (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi):

presso.....nell'ambito del

Corso di .....

insegnamento .....a.a. ....

ore docenza .....(specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

**di essere autore dei seguenti lavori scientifici – editi a stampa** (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) riferiti all'ultimo decennio:

1 -

.....  
.....  
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

**di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa** (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) riferiti all'ultimo decennio:

1 -

.....  
.....  
.....

(duplicare le righe se insufficienti)

**Di aver partecipato quale Uditore ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari riferiti all'ultimo decennio:**

ENTE ORGANIZZATORE  
TITOLO DEL CORSO PERIODO  
giorno/mese/anno  
dal/al  
ore / ECM  
LUOGO DI SVOLGIMENTO  
*(duplicare le righe se insufficienti)*

**Di aver partecipato in qualità di Relatore ai seguenti corsi, convegni, congressi riferiti all'ultimo decennio:**

ENTE ORGANIZZATORE  
TITOLO DEL CORSO PERIODO  
giorno/mese/anno  
dal/al  
ore/ ECM  
LUOGO DI SVOLGIMENTO  
ecm  
*(duplicare le righe se insufficienti)*

**Altre attività**

.....  
*(duplicare le righe se insufficienti)*

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione e alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016. In particolare dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_