

Allegato A) deliberazione n. 119 del 23.02.2024**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO AD UN MEDICO, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROFESSIONALE PRESSO LA S.C. MEDICINA TRASFUSIONALE E IMMUNOEMATOLOGIA, IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI POTENZIAMENTO DELLA RACCOLTA DI SANGUE INTERO E DI EMOCOMPONENTI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'AUTOSUFFICIENZA.**

In attuazione della Deliberazione n. 119 del 23.02.2024 è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo a Medico, abilitato alla raccolta di sangue ed emocomponenti, per lo svolgimento di attività professionale presso la S.C. Medicina Trasfusionale e Immunoematologia– Dipartimento Diagnostica, in attuazione del progetto di potenziamento della raccolta di sangue intero e di emocomponenti per il raggiungimento dell'autosufficienza, ai sensi del Regolamento Aziendale "Conferimento incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, di cui all'articolo 7, comma 6, D.lgs. 165/2001" approvato con Deliberazione n. 666 del 21/09/2018.

Pubblicato sul sito internet aziendale www.asl2.liguria.it il 26/02/2024

Data di scadenza del termine per la presentazione delle domande: alle ore 12:01 del 04/03/2024.

1) OGGETTO DELL'INCARICO/TIPOLOGIA DELL'ATTIVITA':

L'incarico in argomento si rende necessario per l'attuazione del progetto di potenziamento della raccolta di sangue intero e di emocomponenti, per il raggiungimento e mantenimento dell'autosufficienza presso le sedi della S.C. Medicina Trasfusionale e Immunoematologia dei P.O. di Savona e Pietra Ligure.

2) DURATA E COMPENSO

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del contratto per 12 mesi, con un impegno orario di massimo 18 ore settimanali.

Il compenso lordo onnicomprensivo è pari a 40 €/ora.

Il conferimento del suddetto incarico non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Asl2, bensì una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e segg. del codice civile, relativa allo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

3) REQUISITI DI AMMISSIONE:**GENERALI:**

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura dell'Azienda, ai sensi del D. Lgs. 9.04.2008 n. 81;
- c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

SPECIFICI:

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) abilitazione regionale alla raccolta di sangue ed emocomponenti;
- c) Iscrizione all'albo professionale;
- d) l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento Ministeriale, con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

Si precisa, inoltre, che il vincitore, al momento della sottoscrizione del disciplinare, dovrà , altresì essere in possesso di:

- Partita IVA regolarmente attiva;
- Polizza assicurativa per eventuali infortuni connessi all'espletamento dell'incarico;
- Polizza assicurativa per colpa grave connessa all'espletamento dell'incarico;
- Idoneità medica;
- Documentazione attestante l'adempimento agli obblighi vaccinali per gli esercenti le professioni sanitarie e gli operatori di interesse sanitario di cui all'art. 4 del D.L. n. 44 del 01/04/2021 convertito dalla L. n. 76 del 28/05/2021.

4) PROCEDURA TELEMATICA E MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione al concorso deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it> entro le ore 12:01 (ora italiana) del 04/03/2024. Si comunica che il candidato, ai fini dell'accesso al suddetto portale telematico di iscrizione al concorso, deve necessariamente possedere le credenziali di accesso al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero la Carta di Identità Elettronica (CIE).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dalla procedura selettiva i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione della presente procedura selettiva sul sito aziendale, nella relativa sezione, che coincide – ove possibile – con la data di pubblicazione, per estratto, del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale e viene automaticamente **disattivata alle ore 12:01 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda (neppure con raccomandata A.R. o via PEC). Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o integrazioni. Pertanto, la domanda non potrà essere modificata, ma solo consultata.**

Al termine della compilazione di tutti i campi richiesti (obbligatori e non), all'interno della sezione "Conferma ed Invio", è presente il bottone "**Conferma l'iscrizione**" che va cliccato per confermare e inviare la domanda definitiva. Il candidato, a questo punto, riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito anche non programmate) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.**

Le indicazioni operative inerenti l'accesso al portale, l'iscrizione on line alla procedura, nonché l'eventuale richiesta di assistenza sono indicate nelle ultime pagine del presente bando e nel manuale di istruzione, consultabile all'interno del portale telematico.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto b):** di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- d) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa;
- h) il proprio curriculum formativo e professionale, secondo quanto previsto al punto 3) del presente bando;
- i) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, presentando la certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di tali ausili

e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa;

l) l'indirizzo di **posta elettronica certificata** (valido ed intestato al candidato) che il candidato deve possedere ai fini dell'iscrizione alla procedura selettiva e presso il quale verranno fatte, ad ogni effetto, tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso, con esclusione della convocazione alle prove, che avviene con le modalità previste al punto 7);

m) l'autorizzazione all'A.S.L. 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura.

Relativamente al requisito di cui al punto d), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

Chi ha titolo ad usufruire di riserva del posto, di precedenze o di preferenze deve farne esplicita richiesta nella domanda dichiarando dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso.

La domanda di partecipazione al concorso (che il candidato riceve via e-mail in formato pdf, dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di "autocertificazione", ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La domanda è considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceve dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000, idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

5) CURRICULUM PROFESSIONALE – AUTOCERTIFICAZIONI

Le dichiarazioni rese dai candidati (mediante inserimento nell'apposito modello informatico) devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, ed in particolare:

per i titoli di studio, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata

convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);

- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale);
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- nell'ipotesi di servizio espletato con impegno ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;
- per l'iscrizione all'Ordine professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine in cui il candidato è iscritto;

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo;

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;

6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione, i seguenti documenti devono essere scannerizzati e caricati a sistema (upload) direttamente on line:

- copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, a pena di esclusione;
- documenti comprovanti i requisiti di ammissione di cui al punto 1) Generali lett. a) del bando che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, a pena di esclusione);
- copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, a pena di esclusione;
- i titoli di studio conseguiti all'estero che non costituiscono requisito di ammissione, nonché il servizio prestato all'estero, pena la non valutazione.
- l'eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di ausili e/o tempi

aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa, pena la decadenza dei benefici;

- eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva o di preferenza, pena la decadenza dei benefici.
- Nei casi suddetti occorre effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (vedi istruzioni nelle ultime pagine del bando) ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti di partecipazione prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente (fronte-retro), ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- d) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando;
- e) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- f) la mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

8) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice è composta come segue:

Presidente	Dott. Alessandro Gastaldo, Direttore del Dipartimento Diagnostica o suo sostituto;
Componente titolare	Dott. Massimiliano Bruno Franco, Direttore S.C. Medicina Trasfusionale e Immunoematologia o suo sostituto;
Componente titolare	Dott.ssa Flavia Lillo, Direttore S.C. Patologia Clinica, o suo sostituto;
Segretario titolare	Dott.ssa Beatrice Damonte, Collaboratore Amministrativo Professionale, presso la S.C. Risorse Umane o suo sostituto;

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E VALUTAZIONE

Curriculum

La Commissione, per ciascun candidato, con il supporto della S.C. Risorse Umane, accerterà previamente il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di selezione, in relazione ai requisiti di partecipazione, sarà reso noto sul sito istituzionale www.asl2.liguria.it – bandi di concorso – contratti di lavoro autonomo.

Successivamente, la Commissione di valutazione, previa determinazione dei criteri, procederà ad esaminare le domande di partecipazione dei candidati ammessi attraverso la valutazione comparativa del curriculum.

A tal fine, la Commissione disporrà complessivamente di un massimo di 20 punti.

Ai fini della valutazione, la Commissione terrà conto dei seguenti *item*, e precisamente:

- pregressa esperienza maturata in ambiti o contesti professionali ed operativi ritenuti attinenti a quello oggetto dell'incarico (la Commissione avrà cura di definire e valorizzare, con opportuno punteggio, ove attinente, ciascun periodo di attività, secondo quanto dichiarato dai candidati);
- attività formativa svolta attinente all'oggetto dell'incarico (la Commissione avrà cura di definire il punteggio da attribuire a master, corsi, borse di studio, ecc.);
- eventuali pubblicazioni, ricerche, ecc., attinenti al profilo oggetto dell'incarico in argomento (la Commissione avrà cura di definire il relativo punteggio attribuito);
- titoli di studio e/o abilitazioni professionali attinenti al profilo oggetto della selezione, ulteriori rispetto a quelli richiesti come requisito di partecipazione (la Commissione avrà cura di definire il relativo punteggio da attribuire a ciascun titolo ulteriore).

La Commissione potrà disporre di ammettere all'eventuale colloquio di cui al successivo cpv. i/le candidati/e che, nella valutazione curriculare di cui sopra, avranno conseguito un punteggio non inferiore a punti 14/20.

Colloquio

In caso di esperimento del colloquio disposto ad insindacabile giudizio della Commissione di valutazione, secondo quanto stabilito al precedente cpv., gli interessati saranno convocati esclusivamente mediante avviso sul sito Internet istituzionale www.asl2.liguria.it – bandi di concorso – contratti di lavoro autonomo – con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data individuata per sostenere il colloquio stesso.

Per il colloquio la Commissione avrà a disposizione un massimo di punti 20.

Il colloquio sarà finalizzato ad indagare le competenze, le conoscenze e le capacità del/della candidata nei seguenti macro-ambiti, che la Commissione declinerà in appositi item valutativi, e precisamente:

- area delle competenze e conoscenze;
- area relazionale e comunicativa.

Saranno dichiarati idonei i/le candidati/e che, all'esito del colloquio avranno conseguito un punteggio non inferiore a punti 14.

La Commissione di valutazione procederà alla formazione dell'elenco degli idonei secondo l'ordine del punteggio determinato dalla somma del punteggio ottenuto a seguito della valutazione del curriculum (max punti 20) e, ove disposto, a seguito dell'espletamento dell'eventuale colloquio successivo (max punti 20).

10) CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito con provvedimento del Commissario Straordinario sulla base delle motivazioni espletate dalla Commissione di valutazione.

Tale conferimento sarà subordinato al reperimento delle risorse economiche necessarie e verrà effettuato, verificata la sussistenza dei requisiti e previa effettuazione degli accertamenti di rito, mediante stipula del disciplinare d'incarico ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, nel quale saranno indicate la decorrenza e le condizioni del rapporto di lavoro autonomo.

Si precisa che il contratto di futura sottoscrizione è soggetto a imposta di bollo ai sensi del punto 25 Tabella B) del D.P.R. n. 642/72 e s.m.i., nella misura di euro 16 ogni 4 facciate o 100 righe, a carico del professionista.

Si specifica altresì che non è possibile conferire l'incarico:

- a coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- a coloro i quali abbiano riportato sanzioni interdittive o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la P.A.;
- a coloro i quali abbiano contenziosi civili ed amministrativi pendenti nei confronti dell'Azienda;
- a coloro i quali risultino titolari, salvo opzione per l'incarico a selezione:
 - di un qualsiasi rapporto di pubblico impiego;
 - di un rapporto di natura convenzionale con il S.S.N.;
 - di un rapporto, anche come liberi professionisti, di collaborazione con strutture private accreditate e convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale;
 - di conflitto, anche potenziale, rilevato dalla Commissione Esaminatrice.

11) CODICE DI COMPORTAMENTO E RISERVATEZZA

Il professionista è tenuto al rispetto delle disposizioni del codice di comportamento aziendale, per quanto compatibili.

Egli dovrà attenersi personalmente e sotto la supervisione del Direttore della S.C. Medicina Trasfusionale e Immunoematologia anattominaagli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento aziendale, consultabile sul sito aziendale che il predetto incaricato dichiarerà di conoscere e accettare.

La violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice comporterà la risoluzione del rapporto previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda.

Il professionista, nello svolgimento dell'incarico, sarà tenuto al rispetto dei codici deontologici e del segreto professionale e d'ufficio.

Egli sarà altresì tenuto ad attenersi agli adempimenti in materia di protezione dei dati personali previsti dalla normativa vigente e dagli atti regolamentari aziendali, secondo le direttive impartite dal Direttore della S.C. Medicina Trasfusionale e Immunoematologia, nonché a mantenere il più stretto riserbo sulle informazioni di cui comunque sia venuto a conoscenza.

12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'ASL2 è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda medesima da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è l'ASL2 Sistema Sanitario Regione Liguria, con sede in Piazza Sandro Pertini, 10, Savona, Centralino: +39 019 840 41, E-mail del Responsabile aziendale per la protezione dei dati (R.P.D.): a.calò@asl2.liguria.it, Pec - posta certificata: protocollo@pec.asl2.liguria.it. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASL2, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del

trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza all'ASL2 è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'ASL2 medesima, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

13) DISPOSIZIONI VARIE

Ai fini di quanto previsto dal presente avviso di selezione, si precisa:

- a) che la selezione in questione si fonda, quale presupposto giuridico per l'individuazione del professionista, sull'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., che recita testualmente che *“fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente; b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione”*;
- b) che la figura ricercata non sarà assoggettata a vincolo di esclusività, stante l'insussistenza di rapporto di lavoro subordinato instaurato con una Pubblica Amministrazione, e pertanto il contratto libero-professionale di cui trattasi sarà posto in essere senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica nei confronti dell'Azienda e senza carattere di esclusività;
- c) che ogni riferimento alla dimensione temporale nel contratto individuale avrà l'esclusivo scopo di individuare un parametro adeguato rispetto al quale commisurare il corrispettivo economico che si è inteso riconoscere al professionista, anche allo scopo di non esporre l'Azienda al rischio di sostenere esborsi, a titolo di corrispettivo, anche in caso di inattività, ovvero di assenza di intervento e di presidio fisico del professionista;
- d) che la rilevazione della presenza in sede del professionista e la collocazione temporale inerente alla permanenza dello stesso nei locali e negli spazi dell'Azienda sarà prevista in relazione ai casi di infortunio, occorsi alla persona incaricata, ovvero in caso di danni arrecati a terzi, per l'attivazione delle relative procedure assicurative.

Si considerano, ad ogni effetto di legge, posti in capo al Direttore della S.C. Medicina Trasfusionale e Immunoematologia, quale gestore diretto dell'unità di cui trattasi:

- a. l'obbligo di esperire le opportune attività di monitoraggio, vigilanza e controllo, affinché le prestazioni professionali dell'unità ricercata siano rese nel rispetto delle prescrizioni di cui all'articolo 7, commi 5-*bis* e 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- b. le correlate attività gestionali, anche mediante espletamento di attività di supervisione e controllo relativamente alle prestazioni professionali che saranno rese dalle figure ricercate, sotto il profilo clinico e assistenziale, nell'ambito della Struttura presso la quale sarà tenuto a rendere le prestazioni professionali;
- c. la resa delle specifiche attestazioni finalizzata a certificare il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla figura ricercata, nonché il rispetto delle modalità di svolgimento dell'incarico, conformemente a quanto definito nel contratto individuale, in modo da consentire la liquidazione dei corrispettivi pattuiti, mediante emissione di regolare parcella/fattura da parte del professionista interessato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- richiedere agli aspiranti e/o terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- non procedere alla stipula del contratto libero-professionale in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari, economici od organizzativi, per cui i candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL2 - Via Manzoni,14 - 17100 Savona (tel. 019/8405655-4915-4612).

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web dell'A.S.L. 2 www.asl2.liguria.it / "Bandi di concorso/ "contratti di lavoro autonomo".

F.to IL DIRETTORE
S.C. RISORSE UMANE
(Dott. Pietro Degliangioli)

PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA.**

A) ACCESSO AL PORTALE DI ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Il candidato deve:

- collegarsi al sito internet <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it>;
- effettuare l'accesso al portale mediante utilizzo delle credenziali di accesso al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero della Carta di Identità Elettronica (CIE).

B) ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver effettuato l'accesso con le modalità sopra indicate, selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- **cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente alla procedura a cui si intende partecipare;**
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso;
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica" da compilare in tutte le sue parti e dove si deve allegare la scansione di un documento valido di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb);
- Per iniziare si clicca il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento si conferma, cliccando il tasto in basso "Salva".

A questo punto, occorre proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, sino a quando non si conclude la compilazione, cliccando su "Conferma ed invio". Per poter procedere con "Conferma ed invio" è necessario compilare tutte le sezioni. Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto si tratta di dati sui quali viene effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza vengono evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 2 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non possono essere soddisfatte nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Dopo l'invio on-line della domanda non è **più possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa.