

Allegato A) alla Deliberazione n. 685 del 19/09/2025



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PSICOLOGI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROFESSIONALE, CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, NELL'AMBITO DELLA Sperimentazione DEL "SERVIZIO DI PSICOLOGIA TERRITORIALE", DI CUI ALLA D.G.R. LIGURIA 12 GIUGNO 2025, N. 283.

Pubblicato sul sito internet aziendale www.asl2.liguria.it il 19/09/2025.

Data di scadenza del termine per la presentazione delle domande: 04/10/2025 alle ore 12:00.

In attuazione della Deliberazione n. 685 del 19/09/2025 è indetto avviso di manifestazione di interesse finalizzato alla formazione di un elenco di psicologi per lo svolgimento di attività professionale, con contratto di lavoro autonomo, nell'ambito della sperimentazione del "Servizio di psicologia territoriale", di cui alla D.G.R. Liguria 12 giugno 2025, n. 283.

1) FINALITA' E OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Si comunica che, con l'art. 76 della L.R. 28 dicembre 2023, n. 20 la Regione Liguria ha istituito in forma sperimentale il servizio di psicologia territoriale. Successivamente, la D.G.R. Liguria 12 giugno 2025, n. 283 avente ad oggetto "*Istituzione in forma sperimentale del servizio di psicologia territoriale e individuazione delle specifiche competenze e titoli per accedere all'elenco degli psicologi territoriali. Legge regionale 28 dicembre 2023, n. 20. Impegno e liquidazione pari a euro 1.000.000,00 a favore delle AASSL*", ha previsto l'attivazione in via sperimentale del servizio in argomento in ciascuna A.S.L. a livello di Distretto Sanitario, prioritariamente all'interno della Casa di Comunità Hub, laddove presenti nel territorio di riferimento, demandando alle singole A.S.L. l'attivazione di manifestazioni di interesse per selezionare psicologi che vorranno candidarsi al servizio di psicologia territoriale.

L'A.S.L. 2, con il presente avviso di manifestazione di interesse, intende formare un elenco di psicologi territoriali, da utilizzare per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, con contratto libero professionale, nell'ambito del progetto "Servizio di psicologia territoriale", secondo le modalità che potranno essere meglio declinate nell'ambito del progetto sopra definito e nel relativo disciplinare di incarico di lavoro autonomo, secondo le indicazioni fornite dal Dirigente Responsabile/Direttore della Struttura a cui verrà assegnato il professionista. Il servizio di psicologia territoriale ha la finalità di sostenere e integrare l'azione dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta nell'intercettare e rispondere ai bisogni assistenziali di base dei cittadini liguri ed è finalizzato a:

- intercettare e diminuire il peso crescente dei disturbi psicologici della popolazione, costruendo un filtro sia per i livelli secondari di cure che per il pronto soccorso;
- intercettare i bisogni di benessere psicologico che spesso rimangono inespressi dalla popolazione;
- organizzare e gestire l'assistenza psicologica in presidi di prossimità vicini alla popolazione come le Case di Comunità;
- realizzare una buona integrazione con i servizi specialistici psicologici, della salute mentale di

secondo livello e con i servizi sociosanitari più generali;

- intercettare e gestire le problematiche comportamentali ed emotive derivate dalla pandemia da Covid-19.

In particolare il progetto mira a rispondere ai disagi esistenti, ma anche a promuovere la salute della comunità attraverso la prevenzione, con interventi di psico-educazione e supporto nei passaggi cruciali della vita e il percorso prevede, in via prioritaria, l'invio del paziente allo psicologo territoriale da parte del medico di medicina generale e del pediatra di libera scelta che opererà prioritariamente sulle seguenti aree:

- a. problemi legati all'adattamento (lutti, perdita del lavoro, separazioni, malattia cronica);
- b. sintomatologia ansiosa-depressiva;
- c. problemi legati a fasi del ciclo di vita;
- d. disagi emotivi transitori ed eventi stressanti;
- e. sostegno psicologico alla diagnosi infastidiva e alla cronicità o recidività di malattie;
- f. disturbi psicologici legati a condizioni mediche croniche tra cui la scarsa aderenza alla cura;
- g. richiesta impropria di prestazioni sanitarie;
- h. problematiche psicosomatiche lievi e moderate;

Il professionista in argomento, nello specifico, assumerà in carico la richiesta di assistenza, che potrà essere presentata direttamente dal cittadino o dal medico di medicina generale, dal pediatra di libera scelta o da altro specialista e svilupperà un progetto clinico a partire dalla fase diagnostica e un programma di sostegno psicologico, avvalendosi anche delle Strutture pubbliche e private di secondo livello competenti sul problema individuato.

2) DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Relativamente all'incaricoagli incarichi libero professionale/i che l'Azienda potrà conferire in relazione al progetto sopra descritto, si specifica che la durata, il compenso orario onnicomprensivo e l'impegno orario settimanale richiesto al/ai professionista/i verrano stabiliti in fase successiva alla formazione dell'elenco degli idonei e specificati nel provvedimento di conferimento dell'incarico/degli incarichi e nel disciplinare di conferimento di incarico di lavoro autonomo sottoscritto dal professionista. Il compenso orario verrà in ogni caso definito entro i limiti di spesa previsti dalla D.G.R. n. 283/2025.

3) REQUISITI DI AMMISSIONE:

Sono ammessi a partecipare alla presente manifestazione di interesse e ad essere iscritti al relativo elenco, i professionisti che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica alle funzioni da conferire: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura dell'Azienda, ai sensi del D. Lgs. 9.04.2008 n. 81;
- c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica

- amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
 - e) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

SPECIFICI:

- a) Diploma di Laurea in Psicologia ante Decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 (c.d. "vecchio ordinamento") ovvero Laurea Specialistica in Psicologia – classe 58/S, ai sensi del regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 ovvero Laurea Magistrale in Psicologia – classe LM-51, ai sensi del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270;
- b) iscrizione all'Albo A) degli psicologi;
- c) assenza di rapporti di lavoro dipendente a tempo indeterminato con le strutture del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) o Regionale (SSR);
- d) attestato di abilitazione rilasciato dalla Regione Liguria a seguito della frequenza e del superamento dell'esame finale di specifico corso semestrale regolamentato dalla Giunta Regionale sul tema dello psicologo di base e sulle cure primarie;

ovvero

- d) in fase di prima applicazione e in attesa della realizzazione del corso abilitante di cui sopra, l'accesso agli elenchi in argomento è consentito agli psicologi che ne fanno domanda e che documentano l'esercizio di attività almeno biennale con qualsiasi tipo di contratto, nelle ASL, nelle aziende ospedaliere, negli Istituti di ricerca e cura a carattere scientifico e nelle strutture convenzionate della Regione Liguria.

Si specifica, relativamente all'esercizio dell'attività descritta al paragrafo precedente, che il candidato dovrà allegare, nell'apposita sezione dei "*Requisiti specifici*" presente nel modello indomatico di presentazione della domanda di partecipazione, la copia del contratto professionale sottoscritto con le ASL / Aziende Ospedaliere / Istituti di ricerca e cura a carattere scientifico (in un unico file formato .pdf). Nel caso in cui il candidato dichiari invece attività prestata presso strutture convezzionate con la Regione Liguria, lo stesso dovrà allegare – oltre alla copia del contratto – anche la documentazione fiscale comprovante lo svolgimento dell'attività contrattualmente svolta (in un unico file formato .pdf).

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione., fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'eventuale conferimento dell'incarico. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia e, pertanto, il candidato sarà tenuto a indicare gli estremi del provvedimento Ministeriale, con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima.

4) PROCEDURA DI INOLTRO DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione all'avviso di manifestazione di interesse deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it> entro le ore 12:01 (ora italiana) del giorno di scadenza del presente avviso sul sito internet aziendale www.asl2.liguria.it. Si comunica che il candidato, ai fini dell'accesso al suddetto portale telamatico di iscrizione al concorso, deve necessariamente possedere le credenziali di accesso al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero la Carta di Identità Elettronica (CIE).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dall'avviso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito internet dell'ASL2 del presente bando e viene automaticamente **disattivata alle ore 12:01 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione *online* della domanda di partecipazione e **non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda (neppure con raccomandata A.R. o via pec). Inoltre, non è più possibile effettuare **rettifiche o integrazioni**. Pertanto, la domanda non può essere modificata, ma solo consultata.

Solo al termine della compilazione di tutti i campi richiesti comparirà il bottone “**Conferma ed invia l'iscrizione**” che va cliccato, dopo aver spuntato le caselle richieste nelle dichiarazioni finali, per inviare definitivamente la domanda. Il candidato, al termine della conferma e invio della domanda, riceve una email di conferma iscrizione con allegato il pdf della domanda. Una volta confermata la domanda, il candidato ha la possibilità di annullare la stessa (cliccando sull'icona presente sotto la voce “Annulla”), per correggere o integrare il contenuto delle dichiarazioni rese, sino alla scadenza del Bando. Si precisa che l'operazione di annullamento non cancella i dati precedentemente inseriti. Dopo aver integrato o modificato la domanda il candidato dovrà nuovamente confermare e inviare la domanda di partecipazione.

La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito anche non programmate) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (*Chrome, Explorer, Firefox, Safari*) che supporti ed abbia abilitati *JavaScript* e *Cookie*. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.** Le indicazioni operative inerenti l'accesso al portale, l'iscrizione on line alla procedura, nonché l'eventuale richiesta di assistenza sono indicate nelle ultime pagine del presente bando e nel manuale di istruzioni presente nella homepage del portale telematico di iscrizione ai concorsi.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
 - b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
 - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto b):** di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- d) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso

(in caso affermativo precisare la relativa imputazione);

e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);

g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa;

h) il proprio curriculum formativo e professionale, secondo quanto previsto al punto 3) del presente bando;

i) **l'indirizzo di posta elettronica certificata (valido ed intestato al candidato) che il candidato deve possedere ai fini dell'iscrizione alla procedura selettiva e presso il quale verranno fatte, ad ogni effetto, tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso e l'indirizzo di posta elettronica;**

I) l'autorizzazione all'A.S.L. 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura.

Relativamente al requisito di cui al punto d), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

La domanda di partecipazione all'avviso (che il candidato riceve via e-mail in formato pdf, dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di "autocertificazione", ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. **La domanda è considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceve dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.**

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni della presente manifestazione di interesse e di tutte le norme in esso richiamate.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000).

5) CURRICULUM PROFESSIONALE – AUTOCERTIFICAZIONI

Le dichiarazioni rese dai candidati (mediante inserimento nell'apposito modello informatico) devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono. **Si specifica che non saranno oggetto di valutazione, da parte della Commissione di valutazione, come di seguito indicata, le dichiarazioni rese dal candidato che non risulteranno riconducibili ai titoli di valutazione specificati nell'Allegato 1) della D.G.R. n. 283/2025, come riportati in dettaglio al punto 9) del presente Avviso (Titoli di studio e Titoli esperienza professionale).** Sarà pertanto cura del candidato ricondurre le proprie dichiarazioni alla voce del modello informatico di presentazione della domanda ritenuta più conforme a quanto dichiarato, tenuto conto di quanto indicato nella suddetta D.G.R. n. 283/2025 e nel richiamato punto 9) del presente Avviso. In particolare il candidato dovrà dichiarare:

per i titoli di studio (specializzazioni inerenti il profilo professionale di psicologo, master universitari attinenti, corsi di perfezionamento universitari attinenti):

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati quale psicologo/psicoterapeuta:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, con relativo indirizzo, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, posizione funzionale e qualifica con l'indicazione della disciplina;
- la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, tempo pieno, definito, ridotto, a regime convenzionale) e l'impegno orario settimanale;
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e disciplina, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- nell'ipotesi di servizio espletato con impegno ridotto deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato;
- per l'iscrizione all'Ordine professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine in cui il candidato è iscritto;

6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Al fine dell'accettazione della domanda, i seguenti documenti devono essere allegati alla domanda di partecipazione all'avviso di manifestazione di interesse, nelle apposite sezioni ivi previste e, precisamente:

- copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato;
- documenti comprovanti il possesso del requisito specifico di cui al punto 3) lett.d). In particolare il candidato dovrà allegare copia del contratto professionale, come psicologo, sottoscritto con le A.S.L., le Aziende Ospedaliere o gli Istituti di ricerca e cura a carattere scientifico. Nel caso in cui il candidato dichiari invece attività prestata presso strutture convezzionate della Regione Liguria, lo stesso dovrà allegare – oltre alla copia del contratto – anche la documentazione fiscale comprovante l'attività contrattualmente svolta;
- copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, **oppure copia della richiesta presentata alle autorità competenti per il relativo riconoscimento;**

7) MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Costituiscono motivi di esclusione:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti di partecipazione prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda con le modalità di cui al punto 4) del presente Avviso;
- c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
- d) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- e) la mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero oppure copia della richiesta presentata alle autorità competenti per il relativo riconoscimento.

8) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di Valutazione sarà individuata con atto successivo. La Commissione di Valutazione provvede, eventualmente con il supporto della S.C. Gestione Risorse Umane e Medicina Convenzionata, all'accertamento dei requisiti di ammissibilità e valutativi dei candidati in base a quanto indicato nell'Allegato 1) alla D.G.R. Liguria n. 283/2025 (titoli di studio e titoli esperienza professionale), come riportato nel seguente punto 9) del presente Avviso.

9) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Al fine di redigere e graduare l'elenco degli psicologi territoriali, di cui alla presente manifestazione di interesse, relativamente ai candidati ritenuti ammissibili, in quanto risultati in possesso di tutti i requisiti di cui al punto 3) del presente Avviso, la Commissione di Valutazione attribuirà un punteggio a ciascun candidato valutando esclusivamente le dichiarazioni del candidato riconducibili ai seguenti titoli, come indicati nell'Allegato 1) alla D.G.R. Liguria n. 283/2025 e di seguito specificati:

Titoli di Studio

Descrizione del titolo e punteggio (massimo 50 punti)

La Commissione di valutazione disporrà complessivamente di un massimo di 50 punti, tenendo conto dei seguenti *item*:

- specializzazione in Psicologia o Psicoterapia (punti 25)
- master di II livello e dottorati universitari attinenti (punti 15)
- master di I livello attinenti (punti 5)
- corsi di perfezionamento universitari attinenti (punti 5)

Titoli esperienza professionale

Descrizione del titolo e punteggio (massimo 150 punti)

La Commissione di valutazione disporrà complessivamente di un massimo di 150 punti, tenendo conto dei seguenti *item*:

- servizio come dipendente o con incarico libero professionale in qualità di psicologo/psicoterapeuta in possesso di specializzazione presso strutture sanitarie convenzionate o accreditate (p. 1,000 per mese)
- incarico libero professionale in Azienda o Ente del SSN come psicologo/psicoterapeuta con specializzazione o in altra Pubblica Amministrazione (p. 1,000 per mese)
- borsa di studio post specializzazione in ambito psicologia/psicoterapia presso Università o Aziende/Enti del SSN e del privato accreditato o altre Pubbliche Amministrazioni (p. 1,000 per mese)
- attività Specialistica Ambulatoriale come psicologo/psicoterapeuta nel SSN (p. 1,000 per mese)
- tirocinio di specializzazione/stage/co.co.co e altri incarichi come psicologo presso Aziende ed Enti del SSN senza requisito della specializzazione (p. 0,500 per mese)
- servizio come dirigente psicologo/psicoterapeuta nel SSN - a tempo indeterminato o determinato - o in altra Pubblica Amministrazione (p. 1,000 per mese)
- servizio come dipendente o con incarico libero professionale in qualità di psicologo/psicoterapeuta in possesso di specializzazione presso strutture sanitarie non accreditate (p. 0,500 per mese)
- servizio di ruolo quale psicologo presso altre pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche che non richiedono il requisito della specializzazione (p. 0,500 per mese)

Si precisa che non saranno oggetto di valutazione i requisiti specifici di cui al punto 1) del presente Avviso.

Si ribadisce che non verranno valutate le eventuali ulteriori attività e gli ulteriori titoli dichiarati dal candidato che non siano riconducibili ai titoli di valutazione specificati nell'Allegato 1) della D.G.R. n. 283/2025, così come sopra riportati in dettaglio nelle sezioni Titoli di studio e Titoli esperienza professionale.

10) ELENCO DEGLI IDONEI E CONFERIMENTO INCARICO

La Commissione di Valutazione procederà alla formazione dell'elenco degli psicologi territoriali secondo l'ordine del punteggio determinato dalla valutazione effettuata dalla Commissione di valutazione, come descritta ai precedenti punti 8) e 9). Si specifica che, in caso di parità di punteggio, saranno titoli di preferenza, nell'ordine: l'anzianità di iscrizione all'Albo A) dell'Ordine degli Psicologi e la minore età anagrafica. Si precisa in ogni caso che l'iscrizione nell'elenco formato all'esito della presente procedura non costituisce vincolo alla contrattualizzazione da parte di A.S.L. 2 nei confronti dei professionisti iscritti.

L'elenco di idonei mantiene validità per 1 anno dalla data di approvazione del medesimo, fatto salvo e nel limite delle specifiche risorse all'uopo individuate dall'Autorità regionale per l'attuazione delle finalità di cui alla L.R. n. 20/2023 e alla D.G.R. n. 283/2025.

L'incarico/gli incarichi assegnato/i all'esito della valutazione sopra descritta verrà/verranno conferito/i con provvedimento del Direttore Generale sulla base delle motivazioni espresse dalla Commissione di Valutazione. Tale/i conferimento/i sarà/saranno attribuiti in subordine al reperimento delle risorse economiche necessarie, in ogni caso entro i limiti di spesa assegnati all'Azienda dalla Regione Liguria, come indicati nei provvedimenti regionali relativi alla progettualità in argomento e verrà/verranno effettuato/i, verificata la sussistenza dei requisiti e previa effettuazione degli accertamenti di rito, mediante stipula del disciplinare d'incarico ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, nel quale saranno indicate la decorrenza e le condizioni del rapporto di lavoro, di natura libero professionale.

Si specifica altresì che non è possibile conferire l'incarico:

- a coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- a coloro i quali abbiano riportato sanzioni interdittive o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la P.A.;
- a coloro i quali abbiano contenziosi civili ed amministrativi pendenti nei confronti dell'Azienda;
- a coloro i quali risultino titolari, salvo opzione per l'incarico a selezione:
 - di un qualsiasi rapporto di pubblico impiego;
 - di un rapporto di natura convenzionale con il S.S.N.;
 - di un rapporto, anche come liberi professionisti, di collaborazione con strutture private accreditate e convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale, salvo comprovata assenza di conflitto di interessi derivante da estraneità dell'oggetto dell'incarico dell'attività svolta presso le strutture accreditate;
 - di conflitto, anche potenziale, rilevato dalla Commissione di Valutazione.

Si precisa che il candidato, al momento della sottoscrizione del disciplinare di conferimento di incarico, come sopra specificato, dovrà essere in possesso di:

- a) certificazione di idoneità alla mansione specificata accertata dal medico competente aziendale;
- b) partita I.V.A. regolarmente attiva, salvo diverse opzioni di carattere libero professionale previste dalla normativa vigente;
- c) polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni e colpa grave, con validità per il periodo di vigenza del contratto;
- d) canale di trasmissione tra quelli ammessi dal Sistema Nodo di Smistamento degli Ordini di acquisto (P.E.C., NSO o il canale della rete PEPPOL), ai sensi del D.M. M.E.F. del 07/12/2018 e s.m.i.: non sarà possibile dar corso alla liquidazione e al successivo pagamento di fatture non conformi a quanto disposto dalla suddetta normativa;
- e) si precisa che il contratto di futura sottoscrizione è soggetto a imposta di bollo ai sensi del punto 25 Tabella B) del D.P.R. n. 642/72 e s.m.i., nella misura di euro 16 ogni 4 facciate o 100 righe, a carico del professionista.

11) CODICE DI COMPORTAMENTO E RISERVATEZZA

Il professionista è tenuto al rispetto delle disposizioni del codice di comportamento aziendale, per quanto compatibili. Egli dovrà attenersi personalmente e sotto la supervisione del Dirigente Responsabile della S.S.D. di assegnazione agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento aziendale, consultabile sul sito aziendale che il predetto incaricato dichiarerà di conoscere e accettare.

La violazione degli obblighi derivanti dal citato Codice comporterà la risoluzione del rapporto previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda.

Il professionista, nello svolgimento dell'incarico, sarà tenuto al rispetto dei codici deontologici e del segreto professionale e d'ufficio.

Egli sarà altresì tenuto ad attenersi agli adempimenti in materia di protezione dei dati personali previsti dalla normativa vigente e dagli atti regolamentari aziendali, secondo le direttive impartite dal Dirigente Responsabile della S.S.D. di assegnazione, nonché a mantenere il più stretto riserbo sulle informazioni di cui comunque sia venuto a conoscenza.

12) RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Referente clinico e di coordinamento e programmazione per la psicologia territoriali è individuato dalla Direzione Aziendale nella Dott.ssa Conio Nicoletta, Dirigente psicologo Responsabile della S.S.D. Psicologia clinica.

13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'ASL2 è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda medesima da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è l'ASL2 Sistema Sanitario Regione Liguria, con sede in Piazza Sandro Pertini, 10, Savona, Centralino: +39 019 840 41, E-mail del Responsabile aziendale per la protezione dei dati (R.P.D.): Pec - posta certificata: protocollo@pec.asl2.liguria.it. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ASL2, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza all'ASL2 è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'ASL2 medesima, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

14) DISPOSIZIONI VARIE

Ai fini di quanto previsto dal presente avviso di selezione, si precisa:

- a) che la figura ricercata non sarà assoggettata a vincolo di esclusività, stante l'insussistenza di rapporto di lavoro subordinato instaurato con una Pubblica Amministrazione, e pertanto il contratto libero-professionale di cui trattasi sarà posto in essere senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica nei confronti dell'Azienda e senza carattere di esclusività;
- b) che ogni riferimento alla dimensione temporale nel contratto individuale avrà l'esclusivo scopo di individuare un parametro adeguato rispetto al quale commisurare il corrispettivo economico che si è inteso riconoscere al professionista, anche allo scopo di non esporre l'Azienda al rischio di sostenere esborsi, a titolo di corrispettivo, anche in caso di inattività, ovvero di assenza di intervento e di presidio fisico del professionista;

c) che la rilevazione della presenza in sede del professionista e la collocazione temporale inerente alla permanenza dello stesso nei locali e negli spazi dell’Azienda sarà prevista in relazione ai casi di infortunio, occorsi alla persona incaricata, ovvero in caso di danni arrecati a terzi, per l’attivazione delle relative procedure assicurative.

Si considerano, ad ogni effetto di legge, posti in capo al Direttore della S.C. di assegnazione quale gestore diretto dell’unità di cui trattasi:

- a. l’obbligo di esperire le opportune attività di monitoraggio, vigilanza e controllo, affinché le prestazioni professionali dell’unità ricercata siano rese nel rispetto delle prescrizioni di cui all’articolo 7, commi 5-bis e 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- b. le correlate attività gestionali, anche mediante espletamento di attività di supervisione e controllo relativamente alle prestazioni professionali che saranno rese dalle figure ricercate, sotto il profilo clinico e assistenziale, nell’ambito della Struttura presso la quale sarà tenuto a rendere le prestazioni professionali;
- c. la resa delle specifiche attestazioni finalizzata a certificare il raggiungimento degli obiettivi assegnati alla figura ricercata, nonché il rispetto delle modalità di svolgimento dell’incarico, conformemente a quanto definito nel contratto individuale, in modo da consentire la liquidazione dei corrispettivi pattuiti, mediante emissione di regolare parcella/fattura da parte del professionista interessato.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di:

- modificare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l’opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- richiedere agli aspiranti e/o terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- non procedere alla stipula del contratto libero-professionale in relazione all’intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari, economici od organizzativi, per cui i candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all’Ufficio Selezione dell’ASL2 - Via Manzoni,14 - 17100 Savona (tel. 019/8405655-4915).

Il presente bando è consultabile e disponibile sul sito web dell’A.S.L. 2 www.asl2.liguria.it / “Bandi di concorso/ “contratti di lavoro autonomo”.

Fto. IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
E MEDICINA CONVENZIONATA
(Dott. Pietro Deglianioli)
(firma digitale)

PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**.

A) ACCESSO AL PORTALE DI ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Il candidato deve:

- collegarsi al sito internet <https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it>;
- effettuare l'accesso al portale mediante utilizzo delle credenziali di accesso al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero della Carta di Identità Elettronica (CIE).

B) ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver effettuato l'accesso con le modalità sopra indicate, selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- **cliccare l'icona “iscriviti” corrispondente alla procedura a cui si intende partecipare;**
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso;
- Si inizia dalla scheda “Anagrafica” da compilare in tutte le sue parti e dove si deve allegare la scansione di un documento valido di identità, cliccando il bottone “aggiungi documento” (dimensione massima 2 mb);
- Per iniziare si clicca il tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento si conferma, cliccando il tasto in basso “Salva”.

A questo punto, occorre proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, sino alla data di scadenza del Bando. Per poter procedere con “**Conferma ed invio**” è necessario compilare **tutte le sezioni**. Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto si tratta di dati sui quali viene effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza vengono evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 2 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non possono essere soddisfatte nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.