asl_2sav.ASL_2SAV.REGISTRO UFFICIALE.U.0103545.20-10-2025.h.09:02

Allegato A) alla Deliberazione n. 749 del 17/10/2025

AVVISO PUBBLICO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA –AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

In attuazione della deliberazione n. 749 del 17/10/2025 è indetto Avviso pubblico per assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica – Area dei professionisti della salute e dei funzionari.

La presente procedura è disciplinata dal D.P.R. 09/05/1994 n. 487, dal D.P.R. 27/03/2001 n. 220, dal D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dal Regolamento Aziendale per le assunzioni a tempo determinato, approvato con deliberazione aziendale n. 909 del 10.12.2018.

Pubblicato sul sito internet aziendale www.asl2.liguria.it dal 17/10/2025.
Data di scadenza del termine per la presentazione delle domande: il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione e cioè il 01/11/2025 alle ore 12:00.

---

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
b) idoneità fisica alle funzioni da conferire: l'accertamento - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D. Lgs. 9.04.2008 n. 81;
c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
e) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
f) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

SPECIFICI:

a) Diploma di laurea di primo livello in Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia - classe L/SNT3: classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche, ai sensi del Decreto Interministeriale 2/04/2001;

   ovvero diploma universitario di Tecnico sanitario di radiologia medica di cui al D.M. Sanità n. 746/1994, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.lgs. 502/1992 e s.m.i;

   ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, al diploma universitario ai fini

dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

ovvero titolo equipollente conseguito all'estero e riconosciuto dall'ordinamento italiano.

b) Iscrizione al competente Albo professionale debitamente autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000.
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione e, comunque, alla data di presentazione della medesima, fatto salvo - per i candidati neolaureati - in via eccezionale e per motivi di urgenza - di essere iscritti al competente albo professionale al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Pertanto, nel caso dell'ipotesi sopra specificata, il candidato, in fase di presentazione della domanda in via telematica, sarà tenuto ad allegare copia della richiesta di iscrizione presentata al competente Albo professionale.

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (produrre copia del Provvedimento Ministeriale di riconoscimento). Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30 dicembre 2001, n. 165, i candidati che hanno presentato domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso al Dipartimento della Funzione Pubblica, sono ammessi a partecipare con riserva. Si applicano comunque le disposizione nel tempo vigenti in materia di riconoscimento, ivi incluse eventuali deroghe.

2) PROCEDURA TELEMATICA E MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA,** presente nel sito https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it entro le ore 12:01 (ora italiana) del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale www.asl2.liguria.it. Si comunica che il candidato, ai fini dell'accesso al suddetto portale telamatico di iscrizione al concorso, deve necessariamente possedere le credenziali di accesso al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero la Carta di Identità Elettronica (CIE).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti **è perentorio**; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dall'avviso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito internet dell'ASL2 del presente bando e viene automaticamente **disattivata alle ore 12:01 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione *online* della domanda di partecipazione e **non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda (neppure con raccomandata A.R. o via pec). Inoltre, non è più possibile effettuare **rettifiche o integrazioni. Pertanto, la domanda non può essere modificata, ma solo consultata.**

Solo al termine della compilazione di tutti i campi richiesti comparirà il bottone **"Conferma ed invia l'iscrizione"** che va cliccato, dopo aver spuntato le caselle richieste nelle dichiarazioni finali, per inviare definitivamente la domanda. Il candidato, al termine della conferma e invio della domanda, riceve una email di conferma iscrizione con allegato il pdf della domanda. Una volta confermata la domanda, il candidato ha la possibilità di annullare la stessa (cliccando sull'icona presente sotto la voce "Annulla"), per correggere o integrare il contenuto delle dichiarazioni rese, sino alla scadenza del Bando Si precisa che l'operazione di

annullamento non cancella i dati precedentemente inseriti. Dopo aver integrato o modificato la domanda il candidato dovrà nuovamente confermare e inviare la domanda di partecipazione.

La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito anche non programmate) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (*Chrome, Explorer, Firefox, Safari*) che supporti ed abbia abilitati *JavaScript* e *Cookie*. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.**
Le indicazioni operative inerenti l'accasso al portale, l'iscrizione on line alla procedura, nonché l'eventuale richiesta di assistenza sono indicate nelle ultime pagine del presente bando e nel manuale di istruzioni presente nella homepage del portale telematico di iscrizione ai concorsi.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto b): di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
d) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo precisare la relativa imputazione);
e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226);
g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa;
h) il proprio curriculum formativo e professionale, secondo quanto previsto al punto 3) del presente bando;
i) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, presentando la certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, **non autocertificabile,** comprovante la necessità di tali ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa, **pena decadenza dei benefici**;
l) gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione a disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3 comma 4-bis del D.L. 09.06.2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 06.08.2021, n. 113, presentando la certificazione medica rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la sussistenza del disturbo e la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa, **pena decadenza dei benefici**;
m) l'indirizzo di posta elettronica certificata (valido ed intestato al candidato) che il candidato deve possedere ai fini dell'iscrizione alla procedura selettiva e presso il quale verranno fatte, ad ogni effetto,

tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso, con esclusione della convocazione alle prove, che avviene con le modalità previste al punto 7);

n) l'indirizzo e-mail al quale si desidera essere convocati per l'eventuale espletamento telematico della prova;

o) l'autorizzazione all'A.S.L. 2 al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura.

Relativamente al requisito di cui al punto d), si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevanti ai fini penali con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

La domanda di partecipazione all'avviso (che il candidato riceve via e-mail in formato pdf, dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di "autocertificazione", ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. **La domanda è considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceve dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.**

Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000).

3) CURRICULUM PROFESSIONALE – AUTOCERTIFICAZIONI:

Le dichiarazioni rese dai candidati (mediante inserimento nell'apposito modello informatico) devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono. Si precisa che il candidato non deve allegare ulteriore curriculum vitae alla domanda di partecipazione, che non sarà pertanto valutato.

In particolare la domanda dovrà indicare:

per i titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni e simili:

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni:

- il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e della posizione funzionale con indicazione della categoria e profilo professionale;
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato o determinato);
- la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);

- se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della Struttura o prestato attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale o libero professionale;
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- nell'ipotesi di servizio espletato con rapporto di lavoro a tempo parziale deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato che, in mancanza, viene considerata nella misura minima del part-time concedibile a norma di legge;
- per l'iscrizione all'albo professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'albo in cui il candidato è iscritto;

per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo.

per i corsi di aggiornamento:

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione, i seguenti documenti devono essere scannerizzati e caricati a sistema (**upload)** direttamente on line:

- copia fotostatica, non autenticata, di documento di identità in corso di validità (fronte retro) del sottoscrittore; sono equipollenti alla carta d'identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purchè munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'Amministrazione dello Stato;
- documenti comprovanti i requisiti di ammissione di cui al punto 1) Generali lett. a) del bando che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, **a pena di esclusione**;
- copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero, **a pena di esclusione**;
- gli eventuali ausili nonché i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, come dettagliato al punto 2) lettere i) e l) del presente bando, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici.**
- per i candidati neolaureati, copia della richiesta di iscrizione presentata al competente Albo Professionale.

I documenti devono essere allegati, mediante caricamento a sistema (upload), pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici. Nei casi suddetti occorre effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (vedi istruzioni nelle ultime pagine del bando) ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

5) MOTIVI DI ESCLUSIONE:

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale:

a) la mancanza di uno o più dei requisiti di partecipazione prescritti dal bando;
b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
c) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di avviso;
d) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
e) la mancata produzione di copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione esaminatrice verrà formalizzata con determinazione della S.C. Gestione Risorse Umane e Medicina Convenzionata alla quale seguirà formale pubblicazione, sul sito Aziendale, alla pagina di riferimento del presente Avviso.

E' garantita, salvo motivata impossibilità, equilibrata composizione di genere, attraverso la presenza di almeno un terzo di componenti donna, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001, modificato dalla L. 2015 del 23/11/2012.

7) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVA SELETTIVA

L'ammissione dei candidati è effettuata dalla S.C. Gestione Risorse Umane e Medicina Convenzionata, con determinazione dirigenziale, limitatamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dal bando, a pena di esclusione. L'elenco degli ammessi e le modalità dell'espletamento della prova in via telematica saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito internet aziendale.

Agli aspiranti, esclusi, viene data comunicazione dell'esclusione e delle motivazioni all'indirizzo di posta elettronica indicato dagli interessati, entro trenta giorni dalla data di adozione del provvedimento stesso.

Il calendario di convocazione della prova colloquio, unitamente all'indicazione sulle modalità di svolgimento della prova, verranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 7 giorni, mediante pubblicazione sul sito web aziendale, nella sezione Bandi di concorso/Concorsi e avvisi.

La prova stessa potrà proseguire nei giorni seguenti sulla base delle decisioni della Commissione, in relazione al numero dei candidati presenti.

La mancata presentazione alla prova da parte del candidato, nel giorno e ora di convocazione, verrà considerata rinuncia, quale ne sia la causa, compresa la mancata risposta positiva alla chiamata telematica, in caso di svolgimento del colloquio in modalità telematica.

La Commissione, per la valutazione del candidato, dispone di un massimo di 30 punti. La prova selettiva si intende superata con il raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

Tale prova consisterà in un colloquio vertente sulle materie proprie del profilo professionale e disciplina a selezione ed eventualmente anche su argomenti relativi alla professionalità maturata dal candidato, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum presentato nella domanda di partecipazione.

Un eventuale spostamento della data di selezione - per giustificati motivi organizzativi aziendali -verrà reso noto ai candidati mediante comunicazione sul sito internet ASL2. La nuova data di convocazione rispetterà un preavviso di almeno 7 giorni.

8) GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati, sulla base del punteggio ottenuto nel colloquio, tenuto conto della normativa vigente in materia di preferenze/precedenze.
E' escluso dalla graduatoria il candidato che nel colloquio ha conseguito un punteggio inferiore a quello sopra specificato.
La graduatoria è approvata, previo riconoscimento della regolarità dei lavori, dal Direttore generale e sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito Web aziendale.
La graduatoria rimane valida secondo quanto stabilito dalla normativa in materia nel tempo vigente.
La stessa verrà utilizzata, sulla base delle valutazioni esperite a livello aziendale, ai sensi delle normative nel tempo vigenti in materia di tempo determinato, sulla base delle relative necessità, nelle more della copertura dei relativi posti a tempo indeterminato, per la sostituzione di personale temporaneamente assente a vario titolo, secondo quanto previsto dalla normativa e dai CC.CC.NN.L. nel tempo vigenti, nonché per altre necessità temporanee e/o urgenti sopravvenute.
Qualora il candidato ometta di rispondere o rifiuti l'assunzione entro il termine indicato dall'Azienda (minimo tre giorni), si procederà allo scorrimento della graduatoria, ritenendo il candidato rinunciatario/decaduto, a partire dal primo candidato non rinunciatario.
L'eventuale assunzione degli idonei utilmente collocati in graduatoria è sempre subordinata alle verifiche di compatibilità economico-finanziaria con il budget attribuito all'Azienda e potrà avvenire progressivamente ed in maniera distinta, secondo le necessità nel tempo sopravvenute.

9) COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione in servizio verrà effettuata, previo accertamento dei requisiti prescritti dal bando e dalle norme in materia di assunzioni nel pubblico impiego, mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, nel quale sarà indicata la data di assunzione e la durata del rapporto di lavoro.
L'Azienda si riserva di subordinare l'efficacia della costituzione del rapporto di lavoro alle seguenti condizioni sospensive:

a. accertamento del possesso dei requisiti di legge per l'accesso agli impieghi presso le Aziende, gli Enti e gli Istituti del Servizio Sanitario Nazionale, nonché previsti dalla disicplina di settore;
b. accertamento dell' idoneità fisica all'impiego;
a. presentazione da parte delle unità assumende della documentazione richiesta dal bando di avviso con autocertificazione dei dati personali ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. e dichiarazione di incompatibilità, ovvero di opzione per il nuovo rapporto di lavoro da parte dell'assumendo, che dovrà avvenire entro il termine stabilito dall'Azienda;
b. sottoscrizione del contratto individuale di lavoro in regime di rapporto a tempo pieno, in coerenza con quanto disposto dal vigente C.C.N.L. Comparto Sanità.

Qualora, per esigenze straordinarie o stante la brevità del rapporto di lavoro a termine, non sia possibile applicare il disposto dell'art. 39, c. 5, del CCNL 2.11.2022 Comparto Sanità, il contratto è comunque stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla vigente normativa.
Il candidato, con la sottoscrizione del contratto, instaura dalla data di decorrenza dello stesso, un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, fatta salva la possibilità di proroga del medesimo contratto, nel limite di quanto stabilito dalla normativa nel tempo vigente e dal CCNL di riferimento.
Qualora al rapporto di lavoro instaurato con il candidato siano sottese esigenze di carattere temporaneo, l'Azienda si riserva la facoltà di risolvere il contratto, essendo venute meno le motivazioni alla base della costituzione del rapporto di lavoro, anche in funzione di possibili differenti assenti organizzativi che potranno prefigurarsi all'esito del percorso di revisione del Piano di Organizzazione Aziendale ad oggi in

corso.
La stipulazione del contratto e l'assunzione in servizio comportano implicita accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale.
La conferma in servizio è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova, secondo quanto stabilito dal CCNL Comparto Sanità.
Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che dovrà avvenire entro quindici giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, pena decadenza, salvo giustificati motivi.
Alla scadenza, il contratto si risolve automaticamente senza diritto al preavviso; in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
In caso di rifiuto di un contratto a tempo determinato (di qualsiasi durata e contenuto) presso l'ASL2, il candidato perde ogni diritto relativamente alla graduatoria a tempo determinato di cui trattasi.
Il trattamento economico del posto oggetto dell'avviso è quello previsto dal C.C.N.L. Comparto Sanità.

10) DISPOSIZIONI VARIE:

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, è fatto rinvio al Regolamento Aziendale per le assunzioni a tempo determinato, approvato con deliberazione n. 909 del 10.12.2018 e alle vigenti normative in materia, in particolare, per quanto applicabili, alle disposizioni del D.P.R. 220/2001, del D.P.R. 487/1994 e del D.P.R. 445/2000.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni feriali - sabato escluso, all'Ufficio Selezione dell'ASL2 – Via Manzoni, 14 - 17100 Savona (tel. 019/8404675-4915-4612).
Il presente bando é consultabile e disponibile sul sito web dell'ASL2 "Bandi e concorsi/Concorsi e avvisi".

F.to IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE RISORSE UMANE E
MEDICINA CONVENZIONATA
(firma digitale)

PROCEDURA DI ACCESSO E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA.**

A) ACCESSO AL PORTALE DI ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Il candidato deve:

- collegarsi al sito internet https://asl2liguria.iscrizioneconcorsi.it;
- effettuare l'accesso al portale mediante utilizzo delle credenziali di accesso al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero della Carta di Identità Elettronica (CIE).

B) ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

- Dopo aver effettuato l'accesso con le modalità sopra indicate, selezionare la voce di menù "**Concorsi",** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- **cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente alla procedura a cui si intende partecipare;**
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso;
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**da compilare in tutte le sue parti e dove si deve allegare la scansione di un documento valido di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 2 mb);
- Per iniziare si clicca il tasto "**Compila"** ed al termine dell'inserimento si conferma, cliccando il tasto in basso **"Salva"**.

A questo punto, occorre proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, sino alla data di scadenza del Bando**.** Per poter procedere con **"Conferma ed invio"è necessario compilare tutte le sezioni.** Nella schermata sono presenti dei campi a **compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco)** e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.
Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra devono essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto si tratta di dati sui quali viene effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

C) ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza vengono evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 2 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non possono essere soddisfatte nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.