



Da pubblicare all'Albo on line ai sensi degli artt.13 e 14 delle vigenti disposizioni in materia di accesso agli atti amministrativi.

## Direzione Generale

---

### Dipartimento Giuridico-Economico

#### S.C. Affari Generali e Legali

Dirigente responsabile: Dott. Francesco De Nicola  
Responsabile del procedimento: Dott. Francesco De Nicola  
Funzionario estensore: Sig.ra Gabriella Anastasi  
Telefono: 010563 2007  
Email:affari.generali@galliera.it

Uffici interessati:  
Dip. Giuridico-Econom.  
Dip. Tecnico  
dip. Staff  
S.C. Gestione Risorse Umane  
S.C. Bilancio e contabilità  
SCIT  
S.C. Qualità e comunicazione  
SSC Formazione



Cod. IPA: eoog\_ge - Cod. AOO: eoog  
E.O. Ospedali Galliera - Genova  
**PROVVEDIMENTO**  
N. 70 del 26/01/2018  
Prot.Gen. PG/0002518/18

**Oggetto:** Procedura relativa alla gestione delle sponsorizzazioni dell'Ente.

### IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- l'art.43 della legge 27.12.1997 n.449, consente alle pubbliche amministrazioni di stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, costituite con atto notarile, al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati;
- l'art.28, comma 2 bis, della Legge 448/98 individua quale misura da adottare dagli enti per realizzare maggiori economie nella gestione "lo sviluppo di iniziative per la stipula di contratti di sponsorizzazione, accordi e convenzioni previsti dall'art. 43 della Legge 449/97";

Viste le deliberazioni n. 12 del 28 ottobre 2015 e la n. 831 del 3 agosto 2016 con le quali l'Autorità Nazionale Anticorruzione, aggiornando il Piano Nazionale Anticorruzione, invita le strutture sanitarie a porre in essere interventi mirati ad incidere sull'organizzazione e su particolari settori maggiormente esposti al rischio di corruzione, tra cui l'area specifica delle donazioni, comodati d'uso gratuito, conto visione e sponsorizzazioni;



Preso atto del vigente piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Ente ospedaliero;

- Rtenuto necessario aggiornare la procedura di gestione delle sponsorizzazioni che preveda, tra l'altro, l'adozione di nuova modulistica con dichiarazione pubblica di interessi sia per gli operatori interni che per i soggetti esterni, nonché l'adozione del monitoraggio semestrale delle sponsorizzazioni da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito aziendale;

Vista la nota prot.n.CI/5453/CU del 6.12.2017 del dirigente responsabile della S.C. Affari generali e legali relativa alla proposta di approvazione della procedura di gestione delle sponsorizzazioni;

Visto l'art.19 del D.Lgs n.50/2016, "Codice dei contratti pubblici" che disciplina l'affidamento di contratti di sponsorizzazione per importi superiori a quarantamila euro;

Rilevata l'opportunità di dare la più ampia trasparenza all'attività di cui alle disposizioni sopra richiamate, disciplinando la medesima con apposita procedura nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

### dispone

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, la procedura relativa alla gestione delle sponsorizzazioni dell'Ente ospedaliero nel testo allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. di stabilire che la procedura sub 1 e la correlata modulistica siano pubblicate sul sito web dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente unitamente al monitoraggio semestrale delle stesse;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa.

Dott. Francesco De Nicola  
Dirigente proponente  
Responsabile S.C. Affari Generali

per il parere:

Dott. Roberto Viale  
Direttore Amministrativo

Dott. Giuliano Lo Pinto  
Direttore Sanitario

Dott. Adriano Lagostena  
Direttore Generale



## Procedura relativa alla gestione delle sponsorizzazioni dell'Ente

<b>INDICE</b>	<b>PAG</b>
<b>Articolo 1</b> – Finalità e oggetto	Pag. 2
<b>Articolo 2</b> – Definizioni	Pag. 2
<b>Articolo 3</b> – Sponsorizzazioni per importi superiori a € 40.000,00	Pag. 2
<b>Articolo 4</b> – Sponsorizzazioni per importi pari o inferiori a € 40.000,00	Pag. 3
<b>Articolo 5</b> – Progetto di sponsorizzazione	Pag. 4
<b>Articolo 6</b> – Proposta di sponsorizzazione	Pag. 4
<b>Articolo 7</b> – Facoltà di pubblicazione di avviso di sponsorizzazione	Pag. 4
<b>Articolo 8</b> - Istruzione, gestione e controllo del procedimento	Pag. 5
<b>Articolo 9</b> – Contenuto del contratto di sponsorizzazione	Pag. 5
<b>Articolo 10</b> – Diritto di rifiuto delle sponsorizzazioni	Pag. 6
<b>Articolo 11</b> – Aspetti fiscali	Pag. 6
<b>Articolo 12</b> – Trattamento dei dati personali	Pag. 6
<b>Articolo 13</b> – Validità e norme di rinvio	Pag. 6
<b>Articolo 14</b> – Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione	Pag. 7
<b>Articolo 15</b> – Spese contrattuali e registrazione	Pag. 7
<b>Articolo 16</b> – Pubblicazione	Pag. 7
<b>Allegato A</b> – Schema contratto di sponsorizzazione	
<b>Allegato B</b> – Progetto di sponsorizzazione	
<b>Allegato C</b> – Proposta di sponsorizzazione	
Allegato modulo conflitto di interesse	

\* \* \* \* \*

**Art. 1**  
*(Finalità e Oggetto)*

1. La presente procedura fornisce indirizzi in merito allo svolgimento di attività di sponsorizzazione da parte di soggetti privati e/o pubblici in occasione di eventi ed iniziative promossi, organizzati o gestiti dall'E.O. Ospedali Galliera, in conformità alle disposizioni di legge e, in particolare, al D..Lgs. n. 50/2016.
2. Le iniziative di sponsorizzazione devono essere dirette al perseguimento di interessi pubblici e devono tendere a favorire l'innovazione dell'organizzazione, a realizzare maggiori economie di bilancio nonché una migliore qualità dei servizi istituzionali.
3. Con il contratto di sponsorizzazione il soggetto pubblico o privato che assume la qualifica di sponsor può erogare all'E.O Ospedali Galliera:
  - una somma in denaro;
  - una fornitura di beni e/o attrezzature;
  - servizi o lavori.
4. A fronte delle prestazioni di cui al punto che precede, l'Ente assume l'obbligo di dare visibilità allo sponsor secondo le modalità definite nella presente procedura e nel relativo contratto di sponsorizzazione (ALLEGATO A).

**Art. 2**  
*(Definizioni)*

- 1) Ai fini della presente procedura:
  - a) per "sponsor" si intende il soggetto privato (persona fisica o giuridica) o il soggetto pubblico che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione con l'E.O. Ospedali Galliera (di seguito, anche Ente);
  - b) per "sponsee" si intende l'Ente, titolare dei benefici economici apportati dalla stipula del contratto di sponsorizzazione;
  - c) per "contratto di sponsorizzazione" si intende il contratto a titolo oneroso mediante il quale l'Ente offre la possibilità di promuovere e pubblicizzare, in appositi e predeterminati luoghi e spazi nell'ambito delle proprie strutture, il nome, il logo, il marchio l'immagine, i prodotti, le offerte commerciali e/o le promozioni relativi allo sponsor, il quale, a sua volta, si obbliga ad erogare un corrispettivo in denaro, beni, attrezzature, servizi o lavori;
  - d) per "sponsorizzazione" si intende ogni corrispettivo costituito da denaro, beni, attrezzature, servizi o lavori od ogni altra utilità offerto all'Ente da soggetti pubblici o privati;
  - e) per "spazio pubblicitario": lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni messi a disposizione dello sponsor da parte dell'Ente.

**Art. 3**  
*(Sponsorizzazioni per importi superiori a € 40.000,00)*

1. Ai sensi dell'art. 19 del d. lgs. n. 50/2016 *"l'affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila euro, mediante dazione di danaro o accollo del debito, o altre modalità di assunzione del pagamento dei corrispettivi dovuti, è soggetto esclusivamente alla previa pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante, per almeno trenta giorni, di apposito avviso, con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si*





comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto. Trascorso il periodo di pubblicazione dell'avviso, il contratto può essere liberamente negoziato, purché nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori che abbiano manifestato interesse, fermo restando il rispetto dell'articolo 80".

2. In conformità al disposto di cui al punto che precede, la scelta dello sponsor, in caso di sponsorizzazioni di valore superiore ad € 40.000,00, viene effettuata mediante procedura selettiva concorrenziale, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, mediante pubblicazione di apposito avviso, secondo le modalità di seguito indicate.

3. L'avviso di sponsorizzazione è pubblicato sul sito internet [www.galliera.it](http://www.galliera.it) (ed eventualmente mediante altre forme ritenute di volta in volta più convenienti in relazione all'entità della sponsorizzazione) e deve contenere, in particolare, i seguenti dati:

- a) le caratteristiche del progetto;
- b) l'oggetto e gli obiettivi dell'iniziativa di sponsorizzazione;
- c) la tipologia di sponsorizzazione ricercata e l'eventuale possibilità o meno di esclusiva;
- d) i vantaggi per lo sponsor;
- e) gli obblighi dello sponsor, secondo i contenuti del progetto;
- f) gli impegni dello sponsee per la veicolazione del marchio/nome/logo dello sponsor;
- g) la procedura di valutazione delle proposte presentate;
- h) le modalità e i termini di presentazione dell'offerta di sponsorizzazione.

4. L'offerta di sponsorizzazione formulata dai soggetti pubblici o privati in relazione al citato avviso deve indicare:

- a) il progetto che si intende sponsorizzare;
- b) il corrispettivo della sponsorizzazione;
- c) l'accettazione delle condizioni previste nell'avviso e l'impegno ad assumere tutti i relativi obblighi e responsabilità.

5. L'offerta deve inoltre essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni attestanti:

- a) per le persone fisiche:
  - l'inesistenza delle condizioni a contrattare con la pubblica amministrazione, di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24.11.1981, n. 689, e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
  - l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- l'inesistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi secondo la modulistica allegata) per le persone giuridiche:
  - l'inesistenza di procedure fallimentari o concorsuali;
  - il nominativo del legale rappresentante, e le autocertificazioni elencate al punto a) devono essere riferite a tali soggetti.

6. Oltre alle suddette autocertificazioni dovranno essere presentate quelle espressamente richieste dalla normativa vigente in relazione all'oggetto della sponsorizzazione.

7. Costituiscono, in ogni caso, motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura i casi previsti dall'art. 80. d.lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 4**

*(Sponsorizzazioni per importi pari o inferiori a € 40.000,00)*

1. La scelta dello sponsor in caso di sponsorizzazioni di valore pari o inferiori ad € 40.000,00 viene effettuata nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, secondo le modalità indicate negli articoli che seguono.

2. In tali casi, l'attività di sponsorizzazione può avere origine:



1. **da un'iniziativa dell'amministrazione**, attraverso un **progetto di sponsorizzazione** finalizzato all'acquisizione di risorse a sostegno delle attività di sviluppo dei propri compiti istituzionali: in tal caso, la Struttura interessata ad ottenere la sponsorizzazione dovrà predisporre il relativo progetto (si veda l'ALLEGATO B) e sottoporlo preliminarmente alla S.C. Affari generali e legali, la quale provvederà ai successivi adempimenti di competenza secondo le modalità di cui all'art. 8 che segue;
2. **da iniziative spontanee di soggetti terzi**, attraverso una **proposta di sponsorizzazione** (si veda l'ALLEGATO C).

#### **Art. 5**

*(Progetto di sponsorizzazione)*

1. Il progetto di sponsorizzazione di cui all'art. 4, punto 1, è l'opportunità offerta al potenziale sponsor di presentare la propria iniziativa e deve essere in grado di comunicare chiaramente i relativi obiettivi, i benefici, il valore e contenere le informazioni necessarie a creare interesse e indurre a una risposta positiva.
2. Il progetto, predisposto dalla Struttura dell'Ente interessata all'attivazione dell'evento, deve contenere:
  - la descrizione del contesto in cui si colloca la sponsorizzazione;
  - le caratteristiche dell'iniziativa (es titolo, durata);
  - i soggetti potenziali destinatari e la tipologia di corrispettivo della sponsorizzazione;
  - l'indicazione delle opportunità e dei benefici per lo sponsor;
  - l'illustrazione degli impegni dello sponsor e di quelli dello sponsee.

#### **Art. 6**

*(Proposta di sponsorizzazione)*

1. La proposta di sponsorizzazione di cui all'art. 4, punto 2, è la manifestazione di volontà formulata spontaneamente da soggetti pubblici o privati i quali intendano assumere la veste di sponsor di progetti o iniziative dell'Ente.
2. La proposta, da esaminare e condividere con la Struttura dell'Ente interessata all'evento secondo le modalità di cui al punto 8 che segue, deve contenere:
  - l'evento da sponsorizzare;
  - l'indicazione specifica della forma di supporto offerta (denaro, beni, attrezzature, servizi o lavori);
  - il valore del relativo corrispettivo;
  - le attestazioni di cui all'art. 3, punto 5;
  - la dichiarazione di presa visione ed accettazione, per quanto compatibile, del Codice di comportamento dell'Ente, liberamente consultabile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente".

#### **Art. 7**

*(Facoltà di pubblicazione di avviso di sponsorizzazione)*

1. E' facoltà dell'Ente procedere alla pubblicazione di un avviso, anche in caso di sponsorizzazioni di valore inferiore ad € 40.000,00, qualora ne ravvisi l'opportunità, per qualunque ragione, e/o in relazione



ad eventi di particolare rilievo.

2. In tale ipotesi, l'Ente procederà, di norma, alla pubblicazione di apposito avviso nei casi di cui al precedente art.4, comma 2.1. Si potrà procedere invece mediante affidamento diretto nei casi di cui all'art.4, comma 2.2 qualora la proposta sia rispondente alle esigenze dell'Ente e la scelta risulti motivata per iscritto dal responsabile della struttura beneficiaria.

### **Art. 8**

*(Istruzione, gestione e controllo del procedimento)*

1. L'istruzione e la gestione del procedimento, secondo le modalità di cui alla presente procedura, sono in capo alla S.C. Affari Generali e Legali, alla quale spettano in particolare:

- a) la preparazione degli atti istruttori necessari, quali la raccolta dei pareri da parte della Direzione sanitaria per quanto di competenza in relazione all'oggetto della sponsorizzazione e delle strutture aziendali interessate dall'evento sponsorizzato;
- b) la verifica della completezza della documentazione necessaria per la definizione della procedura, ivi compresa la dichiarazione in merito alla insussistenza di situazioni di conflitto di interessi;
- c) la condivisione con lo sponsor del contratto da sottoscrivere;
- d) la stesura della proposta di provvedimento mediante il quale viene disposto l'affidamento della sponsorizzazione e la sottoscrizione del contratto in caso di valutazione favorevole da parte del Comitato etico di garanzia.

### **Art. 9**

*(Contenuto del contratto di sponsorizzazione)*

1. Il contratto di sponsorizzazione stipulato all'esito della procedura sopra descritta deve contenere le seguenti indicazioni:

- a) l'oggetto della sponsorizzazione;
- b) la descrizione delle modalità di attuazione della sponsorizzazione;
- c) l'eventuale diritto di esclusiva;
- d) la durata del contratto;
- e) la tipologia di corrispettivo erogato e, in caso di somme di denaro, le modalità del relativo pagamento;
- f) le caratteristiche di veicolazione dell'immagine dello sponsor;
- g) gli obblighi, le responsabilità e gli impegni reciproci;
- h) le possibili cause di risoluzione del contratto;
- i) l'indicazione del foro competente per la risoluzione delle controversie;
- l) l'indicazione delle norme in tema di anticorruzione, trasparenza e trattamento dei dati personali.

### **Art. 10**

*(Diritto di rifiuto di sponsorizzazioni)*

1. L'Ente rifiuta qualsiasi sponsorizzazione qualora:



- ritenga possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
  - ravvisi un possibile pregiudizio o danno alla propria immagine nelle modalità di svolgimento della sponsorizzazione;
  - la reputi in contrasto con motivi di ordine pubblico.
2. E' fatto divieto di stipulare contratti di sponsorizzazione con soggetti.
- che si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
  - che si trovino in condizione di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione.
3. Sono, in ogni caso, escluse le sponsorizzazioni riguardanti: a) propaganda di natura politica, sindacale o religiosa; b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico; c) messaggi offensivi; d) prodotti farmaceutici; e) servizi di onoranze funebri.
4. È fatto, comunque, divieto di promuovere prodotti e servizi negli spazi di competenza dell'Ente, senza preventiva autorizzazione.

**Art. 11**  
*(Aspetti fiscali)*

L'Ente ospedaliero emetterà fattura per l'importo corrispondente all'impegno contrattualmente assunto dallo sponsor, oltre IVA..

**Art. 12**  
*(Trattamento dei dati personali)*

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente documento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste. Ciascuna delle parti del contratto di sponsorizzazione consente espressamente all'altra parte di comunicare i propri dati a terzi, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti e obblighi connessi all'esecuzione del presente contratto, ovvero renda più agevole la gestione dei rapporti dallo stesso derivanti.
2. Le parti prendono atto dei diritti a loro riconosciuti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., ed, in particolare, del diritto di chiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione degli stessi.

**Art. 13**  
*(Validità e norme di rinvio)*

1. L'efficacia della presente Procedura decorre dalla data del provvedimento di relativa approvazione del Direttore generale ed ha validità fino a diverse determinazioni formalmente assunte con nuovo provvedimento.
- Per quanto non espressamente previsto nella presente Procedura e nell'allegato schema di contratto si fa riferimento alle disposizioni del codice civile e alla normativa speciale in materia.

**Art.14**  
*(Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione)*

Nell'esecuzione del contratto di sponsorizzazione, lo Sponsee è soggetto alla normativa italiana (Legge n.190/2012) in materia di prevenzione della corruzione e, pertanto, attua ogni iniziativa nel pieno



rispetto dei principi di correttezza, efficienza, trasparenza, pubblicità, imparzialità ed integrità, astenendosi dal porre in essere condotte illecite, attive o omissive, impegnandosi a non tenere alcun comportamento in contrasto con la disciplina anticorruzione. A tal fine lo sponsee si impegna a rispettare per quanto compatibile il codice di comportamento aziendale liberamente consultabile sul sito internet dell'Ente nella sezione "amministrazione trasparente"

#### **Art.15**

*(Spese contrattuali e registrazione)*

Ogni spesa contrattuale inerente e conseguente la stipulazione del contratto di sponsorizzazione è a carico dello sponsor.

La presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso, come previsto dall'articolo 5, comma 2 e dall'articolo 1, lettera "b" della Tariffa parte II del decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131.

#### **Art. 16**

*(Pubblicazione)*

1. La presente Procedura è pubblicata sul sito web dell'Ente ([www.galliera.it](http://www.galliera.it)), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".



CONTRATTO di SPONSORIZZAZIONE

EVENTO .....

dal ..... al .....

TRA

l'Ente Ospedaliero "Ospedali Galliera" con sede in Genova,  
Mura delle Cappuccine 14, c.a.p. 16128, codice fiscale e  
partita IVA 00557720109, di seguito più brevemente indicato  
come Ospedale Galliera, rappresentato dal dott. Adriano  
Lagostena, nominato Direttore generale con deliberazione del  
Consiglio di Amministrazione n.20 del 29.11.2014,

in prosieguo "**SPONSEE**"

E

la ..... con sede legale in ....., capitale  
sociale ..... int. vers., iscritta all'Ufficio del  
Registro delle Imprese di ..... al numero ..... codice  
fiscale e partita IVA ....., nella persona  
del Legale rappresentante .....

in prosieguo "**SPONSOR**"

di seguito, se collettivamente, le parti;

premessi

- che lo Sponsee intende realizzare il progetto/l'evento  
"....." dal titolo ..... che si terrà a ..... il .....

.....;

- che lo Sponsee tende ad acquisire sponsorizzazioni per assicurarsi finanziamenti per la realizzazione dell'evento, per realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, in applicazione dell'articolo 43 della Legge 27 dicembre 1997, n.449;

- che lo Sponsor ha interesse a patrocinare il progetto/l'evento al fine di pubblicizzare il proprio nome, marchio, immagine ed azienda;

- che il contratto di sponsorizzazione, qualificabile come contratto atipico, trova il proprio inquadramento giuridico nell'art. 1322 del codice civile e prevede una parte (detta sponsor) la quale si obbliga ad erogare mezzi economici, al fine di ottenere notorietà pubblica, nei confronti di un altro soggetto (sponsorizzato o sponsee), il quale si impegna ad effettuare determinate prestazioni affinché tale ritorno di immagine venga effettivamente conseguito;

- che le parti intendono, pertanto, stipulare un contratto per la definizione della sponsorizzazione sopra indicata;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premesse e allegati

1. Le premesse e gli allegati (brochure evento) costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2. Le pattuizioni contenute nel presente contratto e negli

allegati costituiscono l'intero accordo tra le parti e sostituiscono di diritto ogni eventuale precedente intesa verbale o scritta, relativa a tale oggetto.

3. Nessuna modifica potrà essere apportata al presente contratto o agli allegati senza preventivo accordo scritto tra le parti.

Art. 2 - Oggetto del contratto di sponsorizzazione

1. Lo Sponsor si impegna a sponsorizzare il progetto/l'evento di cui all'Allegato dal titolo ".....", che si svolgerà a ..... dal ..... al ..... e la predetta sponsorizzazione ha le seguenti caratteristiche:

erogazione finanziaria finalizzata a ....., per l'importo di €..... (importo in lettere: .....,00) oltre IVA;

oppure

fornitura di beni/attrezzature ..... per un valore pari ad euro .....

oppure

erogazione di servizi/lavori ..... per un valore pari ad euro .....

2. Lo Sponsee si obbliga:

- a realizzare la pubblicizzazione del nome, del marchio,



dell'immagine e dell'azienda dello Sponsor, in tutti i mezzi promozionali dell'evento (brochure, sito, video etc.);

- a dichiarare l'eventuale presenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'articolo 48, comma 25, del D.L. n.269/2003, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1 della Legge n.326/2003, dall'art.1, comma 42, lettera C della legge n.190/2012.

Art. 3 - Corrispettivo

1. Lo Sponsor pagherà allo Sponsee (o ad altro soggetto che eroga servizi allo Sponsee), quale corrispettivo per le attività di sponsorizzazione di cui al presente atto, la somma complessiva di .....(oltre IVA) a ..... giorni da emissione fattura

oppure

Lo Sponsor fornirà i seguenti beni/ attrezzature ..... da utilizzarsi per la realizzazione degli eventi per l'importo di .....

oppure

Lo Sponsor erogherà i seguenti servizi/lavori ..... per la realizzazione degli eventi per l'importo di .....

Art. 4 - Durata

1. Il presente contratto esplica i propri effetti dal momento della sua sottoscrizione e sino alla conclusione dell'evento.

Art. 5 - Risoluzione anticipata

1. Oltre che nei casi di legge, il contratto verrà risolto di diritto qualora l'evento non possa aver luogo a causa di norme, provvedimenti e/o particolari condizioni intervenuti medio tempore, salvo l'obbligo da parte dello Sponsor di corrispondere allo Sponsee il corrispettivo per l'attività di sponsorizzazione posta in essere sino alla risoluzione.

Art. 6 - Limiti di responsabilità

1. La stipula del presente contratto è tassativamente limitata alla sponsorizzazione del progetto/evento suindicato ed esclude in modo totale qualsiasi altro rapporto di società, associazione, cointeressenza, corresponsabilità, tra lo Sponsee e lo Sponsor, di modo che nessuno dei due soggetti potrà mai essere ritenuto responsabile delle obbligazioni dell'altro.

Art. 7 - Esclusiva

1. Lo Sponsor avrà/non avrà il diritto esclusivo di sponsorizzare l'evento e lo Sponsee potrà, direttamente o indirettamente, attribuire tale diritto anche ad altro soggetto Sponsor.

Art. 8 - Dati personali

2. Con la sottoscrizione del presente contratto, ciascuna parte consente esplicitamente all'altra parte l'inserimento

dei propri dati nelle rispettive banche dati. Ciascuna delle parti consente espressamente all'altra parte di comunicare i propri dati a terzi, qualora tale comunicazione sia necessaria in funzione degli adempimenti, diritti e obblighi connessi all'esecuzione del presente contratto, ovvero renda più agevole la gestione dei rapporti dallo stesso derivanti.

2. Le parti prendono, altresì, atto dei diritti a loro riconosciuti dall'articolo 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", ed, in particolare, del diritto di chiedere l'aggiornamento, la rettifica o la cancellazione degli stessi.

#### Art. 9 - Anticorruzione

1. Nell'esecuzione del presente accordo, lo Sponsee è soggetto alla normativa italiana (Legge n.190/2012) in materia di prevenzione della corruzione e, pertanto, attua ogni iniziativa nel pieno rispetto dei principi di correttezza, efficienza, trasparenza, pubblicità, imparzialità ed integrità, astenendosi dal porre in essere condotte illecite, attive o omissive, impegnandosi a non tenere alcun comportamento in contrasto con la disciplina anticorruzione e a rispettare, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel codice di comportamento dell'Ente liberamente consultabile nel sito istituzionale [www.galliera.it](http://www.galliera.it)

nell'apposita sezione amministrazione trasparente.

2. Inoltre lo Sponsee provvede alla pubblicazione semestrale in forma sintetica delle informazioni (estremi provvedimento, oggetto, importo della sponsorizzazione) relative al presente contratto sul proprio sito istituzionale e lo sponsor, con la sottoscrizione del presente contratto, ne autorizza la pubblicazione.

Art. 10 - Foro competente

1. Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Genova.

Letto, approvato e sottoscritto.

Genova,.....,

p.l'Ospedale Galliera

Il Direttore generale

(Dott. Adriano Lagostena) \_\_\_\_\_

Genova lì .....

p. ....

.....

(Dott. ....) \_\_\_\_\_

Allegato (progetto/brochure evento)



**Allegato B**

## **PROGETTO DI SPONSORIZZAZIONE**

### **RICHIESTA DI SPONSORIZZAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Direttore della Struttura \_\_\_\_\_

PROPONE per la ricerca di sponsorizzazione a sostegno del progetto/evento

TITOLO \_\_\_\_\_

BREVE DESCRIZIONE \_\_\_\_\_

DURATA \_\_\_\_\_

SOGGETTI DESTINATARI \_\_\_\_\_

IL CORRISPETTIVO DELLA SPONSORIZZAZIONE PUO' ESSERE RAPPRESENTATO DA:

- SOMME IN DENARO
- FORNITURA DI BENI, ATTREZZATURE
- EROGAZIONE DI SERVIZI, LAVORI
- EVENTUALI ALTRI OBBLIGHI DELLO SPONSOR

OBBLIGHI DELL'ENTE

L'Ente si impegna ad associare il nome ed un segno distintivo (logo) dello/degli sponsor alla pubblicizzazione del progetto su \_\_\_\_\_

per la durata di \_\_\_\_\_  
(indicare eventuali altri obblighi) \_\_\_\_\_

FIRMA DEL PROPONENTE

\_\_\_\_\_



**Allegato C**

**Proposta di sponsorizzazione**

**Al Direttore generale  
dell'E.O. Ospedali Galliera  
Via Mura delle Cappuccine, 14  
16128 Genova**

Il/la sottoscritto/a

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ della  
società/Associazione/altro ente \_\_\_\_\_ con sede  
in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ Partita Iva n.

\_\_\_\_\_ Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_

avendo preso visione della procedura dell'Ente ospedaliero in materia di sponsorizzazioni, propone:

una:  *sponsorizzazione in denaro*       *sponsorizzazione tecnica* (in beni, servizi, lavori)

a favore dell'evento/progetto/iniziativa \_\_\_\_\_

per: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (descrivere il progetto, la durata o le attività che si vogliono sponsorizzare)

**Se la sponsorizzazione è in denaro:**

Sponsorizzazione del valore di complessivi € \_\_\_\_\_, IVA esclusa

**Se la sponsorizzazione è tecnica (beni, servizi, lavori)**

la Sponsorizzazione offerta consiste: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ descrivere il contributo offerto in attività, i servizi, prestazioni, beni con relative modalità organizzative

Impegni richiesti all'Ente Ospedaliero:

---

---

*(descrivere in maniera analitica i contributi richiesti all'Ente Ospedaliero es: inserimento del logo dello sponsor nei materiali divulgativi, pubblicizzazione dell'evento nel sito Internet, possibilità di diffondere materiale pubblicitario dello sponsor durante l'evento formativo)*

---

Dichiara:

1. che la presente sponsorizzazione non comporta per l'Ente Ospedaliero Ospedali Galliera di Genova obblighi oltre a quelli sopra specificati;
  2.  Di non intrattenere rapporti commerciali, patrimoniali o personali con i funzionari responsabili dell'E.O. Ospedali Galliera proponente l'iniziativa oggetto della sponsorizzazione;  
*oppure in alternativa*  
 Di intrattenere rapporti commerciali, patrimoniali o personali con i funzionari responsabili della struttura beneficiari della sponsorizzazione in particolare  
*(specificare il tipo di rapporto):*
- 
3. di comunicare immediatamente all'Ente Ospedaliero un qualunque mutamento di fatto o di diritto intervenuto nei rapporti con i funzionari di cui al punto precedente, successivamente all'accettazione della sponsorizzazione. In tale ipotesi l'E.O. valuterà l'eventuale risoluzione del contratto di sponsorizzazione;
  4. di non avere con l'E.O. Ospedali Galliera di Genova gare di appalto in corso di aggiudicazione aventi ad oggetto la medesima categoria di beni di cui alla presente proposta di sponsorizzazione.

*Il/La sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali che, anorma dell'art.76 del Testo Unico D.P.R. n.445 del 28.12.2000, l'art.483 del Codice Penale prevede in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.*

In fede

data

Timbro e Firma legale rappresentante



## **Allegato modulodichiarazione di assenza conflitto di interessi**

*Da utilizzare dai Direttori di dipartimento, dai Direttori di struttura destinatari di atto di donazione/liberalità o sponsorizzazione e/o da altri destinatari di sponsorizzazione organizzatori di evento formativo.*

### **AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI**

*ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e in conformità all'art.48, comma 25, D.L. 30/9/2003,n.269, convertito nella Legge 25/11/2003 n. 326, Legge 190 del 6 novembre 2012, art. 1 comma 42 lettera C*

In riferimento a:

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto:

(nome) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_

nella sua qualità di <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole della responsabilità e delle sanzioni di cui all'art.76, D.P.R. 445/2000, cui possono andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed in particolare delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dagli artt. 483,495 e 496 del Codice Penale,

#### **Dichiara**

sotto la propria personale responsabilità ai fini di quanto previsto dal DPR 62/2013 e dal Codice di Comportamento Aziendale e, per gli eventi formativi di quanto previsto dall'art.48, co.25 della Legge 326/2003, di non avere rapporti con la ditta \_\_\_\_\_ che possano determinare conflitto di interessi.

Nello specifico:

- di non aver e di non avere avuto con la ditta indicata in epigrafe alcun tipo di impiego nel corso degli ultimi due anni;
- di non aver interessi finanziari nel capitale della ditta indicata in epigrafe;
- di non avere e di non avere avuto con la ditta indicata in epigrafe altri rapporti economici;
- di non detenere con la ditta indicata in epigrafe altri interessi diretti o indiretti (relazioni familiari, politiche, di rappresentanza, professionali e ragioni di convenienza);
- di non aver partecipato in qualità di componente a commissione di gara per la fornitura aggiudicata alla ditta indicata in epigrafe;
- di impegnarsi a presentare un nuova dichiarazione pubblica di interessi qualora dovessero risultare nuovi o ulteriori interessi, tali da dover essere portati a conoscenza dell'E.O.

In fede

....., li .....

Timbro e firma .....

<sup>1</sup>In caso di donazione/liberalità: Direttore di dipartimento o Direttore struttura destinataria della donazione; *in caso di sponsorizzazione: Responsabile dell'evento destinatario dell'oggetto della sponsorizzazione*